



C A L E N D A R U L
mobilității personalului didactic de predare din
învățământul preuniversitar, an școlar 2026-2027

ETAPE - C A L E N D A R U L
mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar,
aprobat prin O.M.E.C nr. 6695/2025
An școlar 2026-2027

Inspector pentru managementul resurselor umane,
prof. Crina CIOBANU
Inspector pentru activități extrașcolare cu atribuții
pentru managementul resurselor umane
prof. dr. Maria Andreea GORAȘ



CALENDARUL mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, an școlar 2026-2027

Nr. crt.	Denumire etapă de mobilitate	Termen/Perioadă
1.	Constituirea comisiei județene de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar, prin decizia inspectorului școlar general.	până la 9 ianuarie 2026
2.	Revizuirea deciziilor de numire/transfer/repartizare pe post catedră a personalului didactic titular, conform prevederilor art. 30 alin. (6) și (7) din Metodologie	12-23 ianuarie 2026



CALENDARUL mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, an școlar 2026-2027

Nr. crt.	Denumire etapă de mobilitate	Termen/Perioadă
3.	Întocmirea , de către unitățile de învățământ a:	
	a. listelor cuprinzând cadrele didactice titulare, femei , care optează pentru menținerea în activitate ca titular până la împlinirea vârstei de 65 de ani , în baza prevederilor art. 229 alin. (2) din Legea nr. 198/2023 și transmiterea situației la I.S.J. Iași	12-23 ianuarie 2026
	<i>constatarea exercitării dreptului privind menținerea în activitate ca titular până la împlinirea vârstei de 65 de ani în consiliul de administrație al unității de învățământ;</i> <i>emiterea deciziei directorului unității de învățământ privind menținerea în activitate ca titular până la împlinirea vârstei de 65 de ani.</i>	<i>15 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii</i> <i>5 zile lucrătoare de la data constatării exercitării dreptului în consiliul de administrație</i>



CALENDARUL mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, an școlar 2026-2027

Nr. crt.	Denumire etapă de mobilitate	Termen/Perioadă
4.	Întocmirea, de către unitățile de învățământ a: b. listelor cu personalul didactic titular care îndeplinește condițiile legale de pensionare începând cu data de 1 septembrie 2026 și care solicită ieșirea la pensie începând cu 01.09.2026 și transmiterea listei la I.S.J. Iași • pentru limită de vârstă; • la cerere, pentru pensionare anticipată;	12-23 ianuarie 2026



CALENDARUL mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, an școlar 2026-2027

Nr. crt.	Denumire etapă de mobilitate	Termen/Perioadă
5.	Elaborarea ofertei școlii și stabilirea disciplinelor opționale pentru anul școlar următor;	12-23 ianuarie 2026
6.	Constituirea tuturor posturilor didactice/catedrelor la nivelul unităților de învățământ/consorțiilor școlare, ca urmare a aplicării planurilor-cadru de învățământ, a aprobării proiectelor planurilor de școlarizare și a ofertei educaționale;	12-23 ianuarie 2026
7.	Constituirea normei didactice de predare, în baza documentelor de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, în ordine, a personalului didactic de predare titular, respectiv a cadrelor didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6);	12-23 ianuarie 2026
8.	Depunerea cererilor de către cadrele didactice titulare prevăzute la art. 28 alin. (1) și (2) din Metodologie și a cererilor de întregire/completare a normei didactice de predare la secretariatele unităților de învățământ;	12-23 ianuarie 2026



CALENDARUL mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, an școlar 2026-2027

Nr. crt.	Denumire etapă de mobilitate	Termen/Perioadă
9.	Organizarea inspecțiilor speciale la clasă/probelor practice/orale de profil, afișarea rezultatelor pe pagina web a inspectoratului școlar;	13 - 30 ianuarie 2026
10.	Întregirea normei didactice de predare pentru personalul didactic de predare titular în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări și completarea normei didactice de predare pe perioadă nedeterminată/determinată a personalului didactic de predare titular la nivelul unității/unităților de învățământ în care este titular/consoțiului școlar; ➤ comunicarea cadrelor didactice a acordului/acordului de principiu/refuzului pentru întregirea/completarea normei didactice de predare; ➤ comunicarea inspectoratului școlar , a acordului/acordului de principiu/refuzului pentru întregirea/completarea normei didactice de predare;	2 – 3 februarie 2026
11.	Depunerea și înregistrarea contestațiilor cadrelor didactice titulare privind soluționarea cererilor de întregire/completare a normei didactice de predare la inspectoratele școlare ;	3 - 5 februarie 2026



CALENDARUL mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, an școlar 2026-2027

Nr. crt.	Denumire etapă de mobilitate	Termen/Perioadă
12.	➤ Completarea <i>normei</i> didactice de predare pe perioadă determinată pentru cadrele didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) din Metodologie la nivelul unității/unităților de învățământ/consorțiului școlar ➤ Comunicarea <i>cadrelor didactice</i> a acordului/acordului de principiu/refuzului pentru completarea <i>normei</i> didactice de predare; ➤ Comunicarea <i>inspectoratelor școlare</i>, a acordului/acordului de principiu/refuzului pentru completarea <i>normei</i> didactice de predare;	3 - 4 februarie 2026
13.	➤ Constituirea <i>normei</i> didactice de predare, întregirea <i>normei</i> didactice de predare pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări ➤ Comunicarea, la inspectoratul școlar, a acordului/acordului de principiu/refuzului cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei pentru întregirea <i>normei</i> didactice, urmată de completarea <i>normei</i> didactice de predare pe perioadă determinată, la nivelul unităților de învățământ în care sunt angajate/consorțiului școlar, pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora li se poate constitui cel puțin o jumătate de normă didactică de predare în baza documentelor de repartizare pe post/catedră;	4-5 februarie 2026



CALENDARUL mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, an școlar 2026-2027

Nr. crt.	Denumire etapă de mobilitate	Termen/Perioadă
14.	➤ Depunerea și înregistrarea contestațiilor la inspectoratul școlar de către: (i) cadrele didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) din Metodologie, care au solicitat completarea normei didactice de predare pe perioadă determinată la nivelul unității/unităților de învățământ/consorțiului școlar; (ii) cadrele didactice titulare prevăzute la art. 28 alin. (1) și (2) din Metodologie; (iii) cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei care au solicitat întregirea normei didactice/completarea normei didactice de predare la nivelul unității/unităților de învățământ/consorțiului.	5-6 februarie 2026
15.	➤ Analizarea cererilor cadrelor didactice titulare prevăzute la art. 28 alin. (1) și (2) din Metodologie în consiliile de administrație ale unităților de învățământ/CJRAE ➤ Comunicarea, la inspectoratele școlare, a acordului/acordului de principiu/refuzului cadrelor didactice titulare prevăzute la art. 28 alin. (1) și (2) din Metodologie pentru transfer ➤ Analizarea contestațiilor privind soluționarea cererilor de întregire/completare a normei didactice de predare de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar ➤ Stabilirea listei finale a cadrelor didactice titulare pentru care se acordă întregirea/completarea normei didactice de predare	6 februarie 2026



CALENDARUL mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, an școlar 2026-2027

Nr. crt.	Denumire etapă de mobilitate	Termen/Perioadă
16.	➤ Analizarea contestațiilor în consiliul de administrație al inspectoratului școlar ➤ Stabilirea listei finale: ▪ <i>a cadrelor didactice titulare prevăzute la art. 28 alin. (1) și (2) din Metodologie pentru care se acordă transferul</i> ▪ <i>a cadrelor didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) din Metodologie pentru care se acordă completarea normei didactice de predare</i> ▪ <i>a cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei pentru care se acordă întregirea/completarea normei didactice de predare</i>	9 februarie 2026
17.	Analiza, corectarea și avizarea proiectului de încadrare a personalului didactic de predare, precum și a ofertei de posturi didactice/catedre vacante/rezervate de către inspectoratul școlar; Stabilirea viabilității posturilor didactice/catedrelor vacante de către inspectoratul școlar;	10-24 februarie 2026
18.	Emiterea și comunicarea deciziilor de transfer/întregire/completare de normă didactică de predare, precum și a deciziilor privind obligația de predare directorilor/directorilor adjuncți conform art. 23 alin. (4) din Metodologie.	25-27 februarie 2026



CALENDARUL mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, an școlar 2026-2027

Nr. crt.	Denumire etapă de mobilitate	Termen/Perioadă
19.	➤ Completarea normei didactice de predare a personalului didactic la nivelul inspectoratului școlar și transferarea personalului didactic aflat în restrângere de activitate ▪ afișarea, pe pagina web a inspectoratului școlar, a listei tuturor catedrelor vacante/rezervate complete și incomplete ▪ afișarea, pe pagina web a inspectoratelor școlare, a listei cadrelor didactice care intră în reducere de activitate, începând cu data de 1 septembrie 2026 ▪ afișarea la sediile unităților de învățământ/CJRAE și pe paginile web ale acestora (dacă există) a condițiilor specifice și a grilelor de evaluare aferente acestora (dacă este cazul) pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante prin transfer/pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, avizate de inspectoratul școlar	25 februarie 2026
20.	➤ Înregistrarea cererilor, însoțite de documentele precizate în acestea, cadrelor didactice aflate în reducere de activitate, la inspectoratul școlar ➤ Verificarea și avizarea dosarelor depuse de către comisia județeană de mobilitate	26 februarie - 4 martie 2026



CALENDARUL mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, an școlar 2026-2027

21.	➤ Afișarea pe pagina web a inspectoratului școlar a listelor cu punctajele cadrelor didactice care solicită soluționarea reducerii de activitate	5 martie 2026
22.	➤ Înregistrarea contestațiilor la punctajele acordate	5-6 martie 2026
23.	➤ Soluționarea contestațiilor la punctajele acordate, în consiliul de administrație al inspectoratului școlar ➤ Afișarea punctajelor finale pe pagina web a inspectoratului școlar	10 martie 2026
24.	➤ Organizarea inspecțiilor speciale la clasă/probelor practice/orale de profil ➤ Afișarea rezultatelor pe pagina web a inspectoratului școlar	5-10 martie 2026
25.	➤ Depunerea cererilor , însoțite de documentele precizate în acestea, de către cadrele didactice aflate în restrângere de activitate , pentru obținerea acordurilor/acordurilor de principiu în vederea soluționării restrângerii de activitate la unitățile de învățământ/CJRAE	5-10 martie 2026
26.	➤ Analiza în consiliile de administrație ale unităților de învățământ/CJRAE a solicitărilor ➤ Comunicarea acordului/acordului de principiu pentru transfer/refuzului motivat cadrelor didactice ➤ Comunicarea acordului/acordului de principiu pentru transfer/refuzului motivat inspectoratului școlar	11 martie 2026



CALENDARUL mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, an școlar 2026-2027

27.	➤ Depunerea și înregistrarea contestațiilor, la unitatea de învățământ/CJRAE , privind acordurile/acordurile de principiu emise de unitățile de învățământ, de către personalul didactic care solicită transfer consimțit între unitățile de învățământ	11-12 martie 2026
28.	➤ Soluționarea contestațiilor privind acordurile/acordurile de principiu pentru transfer emise de unitățile de învățământ/ CJRAE în consiliul de administrație al unității de învățământ ➤ Comunicarea acordului/acordului de principiu pentru transfer/refuzului motivat cadrelor didactice ➤ Comunicarea acordului/acordului de principiu pentru transfer/refuzului motivat inspectoratului școlar	13 martie 2026
29.	➤ Depunerea acordurilor/acordurilor de principiu cadrelor didactice care solicită soluționarea restrângerii de activitate la comisia județeană de mobilitate	16-17 martie 2026



CALENDARUL mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, an școlar 2026-2027

30.	➤ Soluționarea în ședință de repartizare, în ordine, a: ▪ <i>cererilor cadrelor didactice titulare pentru completarea normei didactice pe perioadă determinată/nedeterminată, respectiv a cererilor cadrelor didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) din Metodologie pe perioadă determinată;</i> ▪ <i>cererilor cadrelor didactice aflate în restrângere de activitate, prin transfer;</i> ▪ <i>cererilor cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului didactic/catedrei pentru completarea normei didactice pe perioadă determinată;</i> ▪ <i>cererilor cadrelor didactice aflate în restrângere de activitate, prin detașare în interesul învățământului pentru restrângere de activitate nesoluționată;</i>	18 martie 2026
31.	➤ Înregistrarea contestațiilor la inspectoratul școlar cu privire la modul de soluționare a reducerilor de activitate	18-19 martie 2026
32.	➤ Soluționarea contestațiilor cu privire la modul de soluționare a reducerilor de activitate în consiliul de administrație al inspectoratului școlar	20 martie 2026
33.	➤ Emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare, ținând seama de prevederile art. 5 alin (5) din Metodologie	23-27 martie 2026



CALENDARUL mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, an școlar 2026-2027

34.	Stabilirea personalului didactic care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 50 alin. (1) din Metodologie și se menține în activitate ca titular în funcția didactică, la cerere, în anul școlar 2026-2027	
	▪ depunerea și înregistrarea cererilor la secretariatele unităților de învățământ/CJRAE;	17-18 martie 2026
	▪ aprobarea cererilor privind menținerea în activitate ca titular în funcția didactică peste vârsta de pensionare la nivelul unităților de învățământ/CJRAE și transmiterea situației la inspectoratul școlar;	19 martie 2026
	▪ întocmirea, la nivelul inspectoratelor școlare, a listelor finale cuprinzând cadrele didactice care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 50 alin. (3) din Metodologie și au solicitat menținerea în activitate ca titular în anul școlar 2026-2027,	19-20 martie 2026
	▪ prezentarea listelor finale cuprinzând cadrele didactice care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 50 alin. (3) din Metodologie și au solicitat menținerea în activitate ca titular în anul școlar 2026-2027 spre validare consiliului de administrație al inspectoratului școlar, conform hotărârii comisiei paritare	
	▪ afișarea listelor finale cuprinzând cadrele didactice care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 50 alin. (3) din Metodologie și au solicitat menținerea în activitate ca titular în anul școlar 2026-2027 la inspectoratele școlare;	
	▪ înregistrarea contestațiilor la inspectoratele școlare;	20 și 23 martie 2026
	▪ soluționarea contestațiilor de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar.	24 martie 2026
	▪ emiterea și comunicarea deciziilor privind menținerea în activitate ca titular a personalului didactic de predare în funcția didactică în anul școlar 2026-2027.	25-27 martie 2026



CALENDARUL mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, an școlar 2026-2027

35.	Modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei	25 martie - 2 aprilie 2026
	▪ reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate;	25 martie 2026
	▪ depunerea, înregistrarea cererilor însoțite de documentele justificative la secretariatele unităților de învățământ/CJRAE ▪ analiza cererilor în consiliile de administrație ale unităților de învățământ/CJRAE ▪ comunicarea acordului/refuzului motivat privind modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului	25-26 martie 2026
	▪ transmiterea listelor cuprinzând cadrele didactice care au primit acordul/refuzul consiliilor de administrație ale unităților de învățământ/CJRAE privind modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei la inspectoratele școlare, la care se anexează, în copie, cererile depuse de cadrele didactice însoțite de documentele menționate în cerere; ▪ înregistrarea contestațiilor la inspectoratele școlare	26-27 martie 2026



CALENDARUL mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, an școlar 2026-2027

35.	▪ verificarea listelor cuprinzând cadrele didactice care au primit acordul/refuzul consiliilor de administrație ale unităților de învățământ/CJRAE privind modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei de către comisia județeană de mobilitate și remedierea eventualelor abateri constatate de inspectoratul școlar	26 martie-1 aprilie 2026
	▪ soluționarea contestațiilor de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar ▪ validarea listelor finale cuprinzând cadrele didactice pentru care se propune modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei	2 aprilie 2026
	▪ emiterea și comunicarea deciziilor privind modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, ținând seama de prevederile art. 5 alin (5) din Metodologie.	6-9 aprilie 2026



CALENDARUL mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, an școlar 2026-2027

36.	Pretransferul personalului didactic. Modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare completă conform deciziilor de repartizare pe post/catedră	8 aprilie 2026 – 4 mai 2026
	▪ reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete și incomplete; ▪ afișarea la sediile unităților de învățământ/CJRAE a condițiilor specifice și a grilelor de evaluare aferente acestora (dacă este cazul) pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante prin pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, avizate de inspectoratele școlare (pentru unitățile de învățământ care nu au avut condiții specifice pentru etapa de transfer	8 aprilie 2026
	▪ depunerea, la inspectoratele școlare, a cererilor, însoțite de documentele menționate în acestea, de către: ○ cadrele didactice care solicită pretransfer, respectiv pretransfer prin schimb de posturi/catedre în baza consimțământului scris ○ cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare completă, conform deciziilor de repartizare pe post/catedră și solicită modificarea repartizării, respectiv modificarea repartizării prin schimb de posturi ▪ verificarea dosarelor depuse și avizarea acestora de către comisia județeană de mobilitate	8-16 aprilie 2026
	▪ afișarea, pe pagina web a inspectoratului școlar, a: ○ listei cu punctajele cadrelor didactice înscrise la etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, cu precizarea localității de domiciliu și a unităților de învățământ la care sunt titulare cadrele didactice care au depus cereri; ○ listei cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei care au solicitat modificarea repartizării	20 aprilie 2026



CALENDARUL mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, an școlar 2026-2027

36.	▪ înregistrarea contestațiilor cadrelor didactice înscrise la etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ la punctajele acordate;	20-21 aprilie 2026
	▪ soluționarea contestațiilor la punctajele acordate în consiliul de administrație al inspectoratului școlar, afișarea punctajelor finale pe pagina web a inspectoratului școlar;	22 aprilie 2026
	▪ desfășurarea inspecțiilor speciale la clasă/probelor practice/orale de profil, afișarea rezultatelor pe pagina web a inspectoratului școlar;	17-22 aprilie 2026
	▪ depunerea, la unitățile de învățământ/CJRAE, a cererilor, însoțite de documentele precizate în acestea, de către: ○ <i>cadrele didactice care solicită pretransfer la unitățile de învățământ care au publicat posturi didactice/catedre vacante pentru obținerea acordului de principiu pentru pretransfer, precum și la unitățile de învățământ la care sunt titulare cadre didactice care au depus cereri de pretransfer, pentru obținerea acordului de principiu pentru pretransfer;</i> ○ <i>cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare completă, conform deciziilor de repartizare pe post/catedră și solicită modificarea repartizării;</i>	15-22 aprilie 2026



CALENDARUL mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, an școlar 2026-2027

- | | | |
|-----|---|--------------------|
| 36. | <ul style="list-style-type: none">▪ analiza, în consiliile de administrație ale unităților de învățământ/CJRAE, a solicitărilor depuse de cadrele didactice și comunicarea hotărârii cadrelor didactice și inspectoratului școlar, cu privire la:<ul style="list-style-type: none">○ <i>emiterea acordului de principiu pentru pretransfer cadrelor didactice cu precizarea locului stabilit în ierarhie, ca urmare a aplicării criteriilor de ierarhizare, respectiv neemiterea acordului de principiu pentru pretransfer cadrelor didactice pentru neîndeplinirea condițiilor specifice;</i>○ <i>emiterea acordului de principiu pentru modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului didactic/catedrei cu precizarea locului stabilit în ierarhie, ca urmare a aplicării criteriilor de ierarhizare, respectiv neemiterea acordului de principiu pentru modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului pentru neîndeplinirea condițiilor specifice;</i> | 23 aprilie 2026 |
| | <ul style="list-style-type: none">▪ depunerea contestațiilor privind acordurile de principiu emise de unitățile de învățământ/CJRAE, de către personalul didactic care solicită pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, la comisia județeană de mobilitate;▪ depunerea contestațiilor privind acordurile de principiu emise de unitățile de învățământ/CJRAE, de către cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului didactic/catedrei care solicită modificarea repartizării, la consiliile de administrație ale unităților de învățământ; | 23-24 aprilie 2026 |
| | <ul style="list-style-type: none">▪ soluționarea contestațiilor privind acordurile de principiu emise de unitățile de învățământ; | 27 aprilie 2026 |



CALENDARUL mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, an școlar 2026-2027

- | | |
|--|----------------------------------|
| <p>36. ■ soluționarea în ședință de repartizare, în ordine, a:</p> <ul style="list-style-type: none">○ cererilor cadrelor didactice titulare, respectiv a cererilor cadrelor didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) din Metodologie, rămase cu norma didactică incompletă, pentru completarea normei didactice, conform prevederilor Metodologiei;○ cererilor cadrelor didactice rămase cu restrângerea de activitate nesoluționată, prin transfer sau detașare în interesul învățământului pentru restrângere de activitate nesoluționată;○ cererilor cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului didactic/catedrei rămase cu norma didactică incompletă, pentru completarea normei didactice, conform prevederilor Metodologiei;○ cererilor de pretransfer și prin schimb de posturi;○ cererilor privind modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului didactic/catedrei și prin schimb de posturi;○ cererilor depuse în etapa de pretransfer de către cadrele didactice titulare sau debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) din Metodologie cu norma didactică incompletă, pentru completarea normei didactice, respectiv aflate în restrângere de activitate, prin transfer sau detașare în interesul învățământului pentru restrângere de activitate nesoluționată, conform prevederilor Metodologiei. | <p>28-29 aprilie 2026</p> |
|--|----------------------------------|



CALENDARUL mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, an școlar 2026-2027

36.	o înregistrarea contestațiilor la inspectoratul școlar cu privire la modul de soluționare a cererilor de pretransfer/modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului didactic/catedrei;	29-30 aprilie 2026
	o soluționarea contestațiilor în consiliul de administrație al inspectoratului școlar și reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate;	4 mai 2026
	o emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare, ținând seama de prevederile art. 5 alin (5) din Metodologie	5-8 mai 2026
37.	Stabilirea prelungirii duratei contractelor individuale de muncă, în anul școlar 2026-2027, pentru cadrele didactice angajate cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, care au dobândit cel puțin definitivarea în învățământ, în baza notei sau mediei de repartizare minimum 7 (șapte) obținute la concursurile de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar, sesiunile 2025 și/sau 2024, respectiv 2025, 2024, 2023 și/sau 2022 pentru învățători/profesori pentru învățământ primar, pentru finalizarea ciclului primar la aceeași clasă de elevi, conform prevederilor art. 63 din Metodologie	23 aprilie 2026 - 4 mai 2026
	o depunerea și înregistrarea la secretariatele unităților de învățământ, a cererilor personalului didactic angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, în vederea prelungirii duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2026-2027, conform prevederilor art. 63 din Metodologie;	23-24 aprilie 2026



CALENDARUL mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, an școlar 2026-2027

37.	▪ discutarea și analizarea de către consiliile de administrație ale unităților de învățământ, a cererilor depuse ▪ comunicarea, de către consiliile de administrație ale unităților de învățământ, inspectoratului școlar, a acordului de principiu/refuzului privind prelungirea duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2026-2027, conform prevederilor art. 63 din Metodologie; ▪ comunicarea, de către consiliile de administrație ale unităților de învățământ, cadrelor didactice, a acordului de principiu/refuzului privind prelungirea duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2026-2027, conform prevederilor art. 63 din Metodologie;	27 aprilie 2026
	▪ reactualizarea dosarelor personale, la inspectoratele școlare, a cadrelor didactice care au primit acordul de principiu privind prelungirea duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2026-2027, conform prevederilor art. 63 din Metodologie; ▪ verificarea dosarelor și a situațiilor transmise de unitățile de învățământ, de către comisia județeană de mobilitate;	27-29 aprilie 2026
	▪ verificarea și avizarea dosarelor cadrelor didactice de către comisia județeană de mobilitate;	27 aprilie-4 mai 2026



CALENDARUL mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, an școlar 2026-2027

37.	▪ reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate ca urmare a soluționării, în ordine, a: ○ cererilor cadrelor didactice titulare, respectiv a cererilor cadrelor didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) din Metodologie rămase cu norma didactică incompletă pentru completarea normei didactice de predare, conform prevederilor Metodologiei; ○ cererilor cadrelor didactice rămase cu restrângerea de activitate nesoluționată, prin transfer sau detașare în interesul învățământului pentru restrângere de activitate nesoluționată; ○ cererilor cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului didactic/catedrei rămase cu norma didactică incompletă, pentru completarea normei didactice, conform prevederilor Metodologiei; ○ cererilor de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ; ○ cererilor privind modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului didactic/catedrei; ○ cererilor de prelungire a duratei contractelor individuale de muncă, în anul școlar 2026-2027, pentru personalul didactic angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, conform prevederilor art. 63 din Metodologie.	4 mai 2026
	▪ emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare	5-8 mai 2026



CALENDARUL mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, an școlar 2026-2027

38.	Ocuparea prin concurs național a posturilor didactice.	4 mai 2026 – 6 august 2026
	▪ Aprobarea în consiliul de administrație al ISJ a listei posturilor didactice/catedrelor vacante pentru angajare pe perioadă nedeterminată, publicate în vederea ocupării prin concurs.	Termen: 4 mai 2026
	▪ Publicare listă finală posturi pentru concurs.	Termen: 5 mai 2026
	▪ Depunerea dosarelor de înscriere ale candidaților la concursul de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate.	6 - 11 mai 2026
	▪ Validarea fișelor de înscriere	7 - 21 mai 2026 și 13 - 16 iulie 2026 pentru absolvenții 2026
	▪ Organizarea și desfășurarea probelor practice/orale și a inspecțiilor speciale la clasă și soluționarea contestațiilor la aceste probe	8 – 30 iunie 2026
	▪ Afișarea rezultatelor la probele practice/orale și a inspecțiilor speciale la clasă.	3 iulie 2026
	▪ Desfășurarea probei scrise.	21 iulie 2026
	▪ Comunicare rezultate finale.	4 august 2026
	▪ Ședințe de repartizare.	5 - 6 august 2026
	▪ Reactualizare listă posturi.	7 august 2026



C A L E N D A R U L **mobilității personalului didactic de predare din** **învățământul preuniversitar, an școlar 2026-2027**

39.	Detașarea în interesul învățământului ▪ Numirea prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile de conducere, îndrumare și control	6 mai 2026 - 20 august 2026 Până la 17 august 2026
40.	Detașarea la cerere	23 aprilie 2026 - 24 august 2026
41.	Ședințe publice repartizare suplinire candidați cu media de repartizare minimum 7 (șapte)	20 - 21 august 2026
42.	Modificarea duratei contractelor individuale de muncă din perioadă determinată în perioadă nedeterminată pentru cadrele didactice prevăzute la art. 24 alin. (6) din Metodologie	20 – 27 august 2026
43.	Continuitate la suplinire conform art. 63 și art. 87 din Mobilitate/Ședințe publice repartizare suplinire candidați cu media de repartizare minimum 5 (cinci)	25 – 27 august 2026
44.	Repartizarea posturilor didactice/catedrelor rămase vacante/rezervate în regim de plata cu ora	27 august – 31 august 2026
45.	Concurs județean	27 august – 2 septembrie 2026
46.	Ședințe publice repartizare suplinire	3 – 4 septembrie 2026



Inspectoratul Școlar Județean
Iași

C A L E N D A R U L
mobilității personalului didactic de predare din
învățământul preuniversitar, an școlar 2026-2027

Vă mulțumim!