



Nr. 2622/30.09.2025



RAPORT ASUPRA ACTIVITĂȚII DESFĂȘURATE ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025 LA LICEUL TEHNOLOGIC „DIMITRIE LEONIDA” IAȘI

Dezbătut în ședința Consiliului Profesorat din data de 30.09.2025

Aprobat în ședința Consiliului de Administrație din data de 2.10.2025

IAȘI, septembrie 2025

Coordonatori:

Director:

Prof. Dr. Ing. Carmen Cezarina BURLIBAȘA

Director adjunct:

Prof. Ing. Amelia CIȘMAN

Responsabili catedre:

Prof. Dana PARASCHIV

Prof. Maria BEJAN

Prof. Mihaela RĂDVAN

Prof. Ing. Cosmin Georgian PINTILIE

Consilier educativ: Prof. Irina Mihaela MOCANU

Au colaborat:

secretar șef: Dana TEODORIU

administrator: Elena VASILE

contabil șef: Cristina Otilia DAMASCHIN

informatician: Otilia Maria OLĂERU

secretar: Florentina BOTEZ

tehnician: Marcel GHERGHEL

Tehnoredactare : Inf. Otilia Maria OLĂERU

Cuprins

CUVÂNT INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL	5
I. CONSIDERAȚII GENERALE: CONTEXTUL LEGISLATIV, INSTITUȚIONAL ȘI	
SOCIO-CULTURAL, REFORMATOR ÎN DOMENIUL EDUCAȚIEI	7
II. DEMERSURI MANAGERIALE	8
II.1. DOCUMENTE DE BAZĂ ELABORATE:	9
II.2. REPARTIZAREA RESPONSABILITĂȚILOR.....	12
II.3. ASPECTE LEGATE DE ORGANIZARE ȘI DATE STATISTICE.....	16
II.4. REUȘITE ALE ACTULUI MANAGERIAL	27
II.5. ACCENTE ALE ACTIVITĂȚII EDUCATIONALE	28
II.6. DIFICULTĂȚI/ZONE DEFICITARE. CAPACITATEA DE AUTOANALIZĂ. MĂSURI.	31
II.7. ACTIVITATEA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE	34
II.8. Activitatea SCIM.....	37
III. COMISII	38
III.1. COMISIA DE ASIGURARE ȘI EVALUARE A CALITĂȚII	38
III.2. COMISIA PENTRU CURRICULUM.....	46
III.3. ACTIVITATE EDUCATIVĂ	48
III.5. COMISIA DE FORMARE ȘI DEZVOLTARE PROFESIONALĂ.....	65
III.6. COMISIA DE CSSM	69
IV. CATEDRE ȘI COMISII METODICE	70
IV.1. CATEDRA DE LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ.....	70
IV.2. ANALIZA ACTIVITĂȚII SUBCOMISIEI METODICE DE LIMBI MODERNE.....	76
IV.3. ANALIZA ACTIVITĂȚII COMISIEI METODICE MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE	81
IV.4. COMISIA METODICĂ OM ȘI SOCIETATE	82
IV.5. ANALIZA ACTIVITĂȚII COMISIEI TEHNOLOGII	86
V. DEPARTAMENTE	105
V.1. SERVICIUL SECRETARIAT	105

V.2. SERVICIUL CONTABILITATE.....	108
V.3. SECTOR ADMINISTRATIV	111
V.4. DEPARTAMENT IT	115
V.6. DEPARTAMENT TEHNIC.....	120
VI. CONCLUZII.....	123

Cuvânt Inspector Școlar General

La începutul anului școlar 2024–2025, echipa managerială a Inspectoratului Școlar Județean Iași și-a proiectat întreaga activitate, complexă și provocatoare, pe baza unei viziuni care a urmărit prioritar creșterea calității serviciilor educaționale oferite de către unitățile de învățământ, asigurarea egalității de șanse pentru toți elevii, indiferent de mediile rezidențiale, susținerea performanței, a excelenței în educație, evaluări instituționale, precum și formarea continuă a resursei umane.

Pornind de la premisa că pentru un învățământ de calitate este nevoie de o bază materială modernă, au fost valorificate oportunitățile oferite de proiectele europene și de colaborarea cu autoritățile locale, fiind înregistrate astfel rezultate notabile. Prin programul finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență - Componenta C15: Educație **„Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe din județul Iași”**, derulat și implementat atât de Consiliul Județean Iași, cât și de Primăria Municipiului Iași, sunt aduse în continuare îmbunătățiri consistente de infrastructură școlară (săli de clasă, cabinete pe discipline, cabinete de asistență psihopedagogică, săli de sport, precum și laboratoare de informatică dotate cu echipamente digitale, mobilier și materiale didactice moderne).

O dovadă incontestabilă a valorii școlii ieșene o reprezintă **recunoașterile naționale**, concretizate prin distincții și premii acordate unor unități de învățământ sau unor cadre didactice: Liceul Teoretic „Dimitrie Cantemir” - **„Ordinul Meritul pentru Învățământ” în grad de Cavaler**; Școala Gimnazială „Venianim Costachi” Sinești - **„Ordinul Meritul pentru Învățământ” în grad de Ofițer**, conferite de președintele României, domnul Klaus Werner Iohannis cu ocazia Zilei Mondiale a Educației; prof. Daniela Orășanu, Colegiul Tehnic CF „Unirea” Pașcani - **Directorul Anului 2024 din România** în cadrul Galei Premiilor pentru Directorii Anului; prof. Ana-Maria Chelaru – Liceul Teoretic „Comandor Alexandru Cătuneanu” Lunca Cetățuii – premiul pentru categoria **Egalitate de șanse** în cadrul aceleiași competiții naționale.

Alegerea municipiului Iași în calitate de gazdă a unor importante evenimente educaționale precum etapele naționale ale unor olimpiade - Olimpiada Națională de Chimie, Olimpiada Națională de Interpretare Instrumentală pentru învățământul gimnazial, Olimpiada Națională de Arta Actorului, Olimpiada Națională a Sportului Școlar la Tetratlon Athletic Școlar - constituie o recunoaștere a calității resursei umane, precum și a deschiderii echipei Inspectoratului Școlar Județean Iași pentru promovarea unui învățământ de calitate.

Reușita unor astfel de evenimente a fost posibilă prin parteneriatele prestigioase pe care instituția noastră le-a avut cu autoritățile locale (Primăria Municipiului Iași, Consiliul Județean Iași, Prefectura Iași), cu mediul academic (Universitatea „Al. I. Cuza”, Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi”, Universitatea Națională de Arte „George Enescu”), cu mediul cultural (Ateneul Național din Iași, Muzeul Național al Literaturii Române Iași, Biblioteca Centrală Universitară „Mihai Eminescu”), cu alte instituții (Comunitatea Evreilor din Iași, Direcția de Sănătate Publică Iași, Crucea Roșie etc.).



LICEUL TEHNOLOGIC “DIMITRIE LEONIDA” IAȘI

B-DUL SOCOLA NR. 188/190 IAȘI

TEL.: 0232/430325

E-MAIL: dleonida_is@yahoo.com

WEB: <http://www.colegiulenergetic.ro/>
<https://liceul-energetic.ro/>

Organizarea, în continuare, a unor competiții inițiate de către unități ieșene de învățământ, în parteneriat cu Inspectoratul Școlar Județean Iași - Concursul Național Transcurricular de Lectură și Interpretare „Ionel Teodoreanu”, ediția a XIX-a, Concursul Național de Matematică Aplicată „Adolf Haimovici”, ediția a XXVII-a, Concursul Național „ȘTIU ȘI APLIC” – Securitatea și sănătatea în muncă se deprind de pe băncile școlii, ediția a XI-a – a plasat școala ieșeană, din nou, pe un podium onorant la nivel național.

Conferințele pe teme de actualitate, acțiunile de voluntariat, susținerea necondiționată a Consiliului Școlar al Elevilor, derularea unor proiecte cu tradiție sau care s-au bucurat încă de la început de succes – FILIT în școala ieșeană, Gala proiectelor VET, Festivalul – Concurs Internațional de Folclor pentru copii și tineret „Cătălina”, Șah în școală, CampioMATE – campionatul de matematică pe echipe – completează agenda Inspectoratului Școlar Județean Iași pentru anul școlar 2024–2025.

Ne manifestăm în continuare deschiderea către colaborarea permanentă și constantă cu toți cei care, într-o formă sau alta, pot susține actul educațional, promovând valorile autentice, modelele de bună-practică identificate, astfel încât școala să își păstreze statutul de spațiu al formării, al pregătirii temeinice pentru provocările societății de astăzi, prin strategii didactice moderne, prin oferte educative de calitate, cu impact formativ asupra copiilor și tinerilor din unitățile de învățământ ieșene.

**Inspector Școlar General,
Prof. Rodica LEONTIEȘ**

Notă: Textul este extras din „Starea învățământului preuniversitar ieșean” al Inspectoratului Județean Iași, an școlar 2024 – 2025”.



LICEUL TEHNOLOGIC “DIMITRIE LEONIDA” IAȘI

B-DUL SOCOLA NR. 188/190 IAȘI

TEL.: 0232/430325

E-MAIL: dleonida_is@yahoo.com

WEB: <http://www.colegiulenergetic.ro/>
<https://liceul-energetic.ro/>

I. CONSIDERAȚII GENERALE: CONTEXTUL LEGISLATIV, INSTITUȚIONAL ȘI SOCIO-CULTURAL, REFORMATOR ÎN DOMENIUL EDUCAȚIEI

Trăim într-o societate dinamică, ce se află într-o continuă transformare, adaptare, mișcare. Schimbările majore din stilul nostru de viață și din obiceiurile noastre, induse de diferite influențe culturale, sociale, economice și tehnice, se reflectă și în educație. Mobilitatea crescândă a populației, a tehnicii și a tehnologiei, a simbolurilor și a informației schimbă și modifică sensul educației. Ca urmare, astăzi omul își construiește educația personală cu totul altfel decât în trecut. Pentru majoritatea indivizilor, educația este un mod „natural” și general acceptat de a-și construi identitatea, personalitatea.

O școală responsabilă și conștientă de rolul ei în devenirea și împlinirea fiecărui elev are propria sa viziune educațională legată de comunicarea proactivă, predarea eficientă și inspirată, studiul individual, valori și atitudini transmise de-a lungul anilor de școală.

Educația în societatea cunoașterii înseamnă dezvoltarea competențelor secolului al XXI - lea. Aceasta presupune:

- Responsabilitate și capacitate de adaptare;
- Competențe de comunicare;
- Creativitate și curiozitate intelectuală;
- Gândire critică și sistemică;
- Informații și abilități media;
- Capacități de colaborare și interpersonale;
- Identificarea, formularea și soluționarea problemelor
- Responsabilitate socială

Prioritatea învățământului preuniversitar nu poate fi vehicularea informației, ci transformarea ei într-un instrument eficace de administrare a realităților – sociale, economice, politice, ideologice – în beneficiul concret al elevului.

Prezentul raport de activitate a fost întocmit pe baza rapoartelor responsabililor de catedre și comisii metodice, precum și în baza datelor statistice furnizate de compartimentul secretariat, contabilitate, bibliotecă, tehnic, administrativ.



LICEUL TEHNOLOGIC “DIMITRIE LEONIDA” IAȘI

B-DUL SOCOLA NR. 188/190 IAȘI

TEL.: 0232/430325

E-MAIL: dleonida_is@yahoo.com

WEB: <http://www.colegiulenergetic.ro/>
<https://liceul-energetic.ro/>

II. DEMERSURI MANAGERIALE

În anul școlar 2024-2025, în instituția noastră activitatea managerială s-a desfășurat sub semnul continuării aplicării principiilor reformei în învățământul preuniversitar de stat. Întocmirea documentelor de proiectare a activității la toate nivelurile s-a realizat în concordanță cu:

1. Legea Educației Naționale nr. 1/2011, text înlocuit parțial cu legile 198/2023 și 199/2023 cu modificările aduse;
2. Planul managerial unic al ISJ Iași;
3. Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
4. Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație;
5. Legea 87 din 2006 privind asigurarea calității educației cu modificările ulterioare;
6. Deciziile și ordinele transmise de ME și ISJ Iași;
7. Metodologiile elaborate de ME, privitoare la învățământul preuniversitar de stat;
8. Ordinele ME privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat și organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat pentru anul 2024-2025;
9. Ordin ME privind organizarea și desfășurarea simulării examenului de bacalaureat;
10. Planul operațional al ISJ Iași, privind măsurile de prevenire și combatere a violenței în mediul școlar;
11. Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
12. Planurile-cadru pentru învățământul preuniversitar liceal tehnologic, profesional;
13. Curriculumul național pentru toate formele și nivelurile de învățământ pe care școala le are;
14. Metodologia mișcării personalului didactic;
15. Metodologia evaluării personalului didactic și didactic auxiliar;
16. Metodologia evaluării personalului nedidactic;
17. Instrucțiuni ale ISJ Iași;



LICEUL TEHNOLOGIC “DIMITRIE LEONIDA” IAȘI

B-DUL SOCOLA NR. 188/190 IAȘI

TEL.: 0232/430325

E-MAIL: dleonida_is@yahoo.com

WEB: <http://www.colegiulenergetic.ro/>
<https://liceul-energetic.ro/>

II.1. DOCUMENTE DE BAZĂ ELABORATE:

DOCUMENTE DE PROGNOZĂ

- ✓ Planul de acțiune al școlii pentru învățământul profesional și tehnic (PAS) revizuit în 2025
- ✓ Planul managerial pentru anul școlar 2025-2026;
- ✓ Planul operațional al unității pentru anul școlar 2024-2025;
- ✓ Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial pentru anul școlar 2024-2025.

DOCUMENTE DE EVIDENȚĂ

- ✓ Organigrama unității școlare;
- ✓ Regulamentul de ordine interioară;
- ✓ Regulamentul Intern;
- ✓ Dosare cu ordine, instrucțiuni, regulamente etc.
- ✓ Graficul de control al directorului (pe domenii de activitate);
- ✓ Caietul cu grafice de asistențe la ore, numărul de asistențe, distribuirea acestora pe discipline / cadre didactice;
- ✓ Registrul de decizii, dispoziții și note de serviciu;
- ✓ Schema orară pe nivel de studiu;
- ✓ Criteriile de evaluare a activității personalului didactic în vederea acordării calificativelor anuale – existența fișelor;
- ✓ Planul de școlarizare aprobat pentru anul școlar 2024-2025;
- ✓ Plan de îndrumare și control;
- ✓ Plan de remediere după simularea la examenul de bacalaureat
- ✓ Tematica și planurile activității educative școlare și extrașcolare;
- ✓ Rapoarte semestriale ale comisiilor constituite la nivel de școală;
- ✓ Programe de parteneriat locale, naționale;
- ✓ Dosare cu inventare și procese-verbale privind starea bunurilor școlii;
- ✓ Raport de analiză privind activitatea instructiv-educativă desfășurată în anul școlar 2023-2024.



LICEUL TEHNOLOGIC “DIMITRIE LEONIDA” IAȘI

B-DUL SOCOLA NR. 188/190 IAȘI

TEL.: 0232/430325

E-MAIL: dleonida_is@yahoo.com

WEB: <http://www.colegiulenergetic.ro/>
<https://liceul-energetic.ro/>

DOCUMENTE ALE CONSILIULUI PROFESORAL

- Tematica și graficul ședințelor Consiliului Profesorat, convocatoare, tabele cu prezența, referate diverse, cereri, registre de procese verbale de la ședințe etc.
- Rapoarte de analiză semestriale și anuale;
- Sesizări, referate, solicitări etc.



LICEUL TEHNOLOGIC “DIMITRIE LEONIDA” IAȘI

B-DUL SOCOLA NR. 188/190 IAȘI

TEL.: 0232/430325

E-MAIL: dleonida_is@yahoo.com

WEB: <http://www.colegiulenergetic.ro/>
<https://liceul-energetic.ro/>

DOCUMENTE ALE CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

- ✓ Tematica și graficul ședințelor Consiliului de Administrație pentru fiecare semestru, convocatoare, tabele cu prezența, cereri diverse, referate de necesitate etc.
- ✓ Componența Consiliului de Administrație și repartizarea sarcinilor;
- ✓ Registrul de procese verbale;
- ✓ Raportul directorului prezentat în Consiliul de Administrație;
- ✓ Existența și discutarea fișelor de evaluare/autoevaluare a cadrelor didactice și a personalului auxiliar, personalul nedidactic, evidențierea calificativelor anuale (prin punctaj și calificativ acordat).

DOCUMENTE ALE COMISIEI PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII

- ✓ Componență, decizie de constituire;
- ✓ Raport anual de evaluare internă a calității, plan de îmbunătățire,
- ✓ Strategie CEAC 2024-2025,
- ✓ Regulamentul de organizare al CEAC,
- ✓ Planul operational al CEAC.

DOCUMENTE ALE COMPARTIMENTULUI CONTABILITATE

- ✓ Documente privind derularea programelor guvernamentale: reabilitare, etc.
- ✓ Proiectul de venituri și cheltuieli - identificarea necesarului pe capitole – conform proiectării bugetului anual;
- ✓ Întreținerea și evidența dotării bazei materiale etc.

DOCUMENTE EXISTENTE LA NIVELUL COMISIILOR METODICE

- ✓ programe curriculum și planuri cadru;
- ✓ scheme orare;
- ✓ situația încadrării și a perfecționării personalului didactic;
- ✓ planuri manageriale;
- ✓ planificări calendaristice, anuale și semestriale, planuri de lecții, teste sumative, fișe de lucru,



LICEUL TEHNOLOGIC “DIMITRIE LEONIDA” IAȘI

B-DUL SOCOLA NR. 188/190 IAȘI

TEL.: 0232/430325

E-MAIL: dleonida_is@yahoo.com

WEB: <http://www.colegiulenergetic.ro/>
<https://liceul-energetic.ro/>

etc;

- ✓ graficul și tematica ședințelor comisii metodice, procese-verbale ale ședințelor;
- ✓ programe de pregătire suplimentară a elevilor pentru examenele finale;
- ✓ programe de pregătire suplimentară a elevilor, a celor cu probleme la învățătură și a celor capabili de performanță;
- ✓ programul activităților educative și extrașcolare;
- ✓ situația participării elevilor la concursuri și rezultatele obținute, la fiecare comisie metodică;
- ✓ graficul tezelor semestriale;
- ✓ procese verbale privind instruirea elevilor referitor la ROIFUIP, PSI, SSM etc.
- ✓ teste, rapoarte, analize, referate, diplome;
- ✓ portofoliile profesorilor.

În prezent Liceul Tehnologic „Dimitrie Leonida” Iași oferă servicii educaționale prin următoarele forme de învățământ:

- liceu tehnologic învățământ de zi și seral, profil tehnic, domeniile electric, mecanică, electromecanică;
- învățământ profesional, domeniile electric și mecanic;
- școală de maiștri, domeniul energetic.

În anul școlar 2024-2025 au fost înmatriculați 701 elevi (366 la liceu zi, 137 seral, 106 elevi la învățământul profesional, 27 la învățământul dual, 65 de elevi la școala maiștri).

II.2. REPARTIZAREA RESPONSABILITĂȚILOR

O permanentă preocupare a conducerii școlii a avut în vedere organizarea consiliilor și comisiilor.

De asemenea Consiliul de Administrație a fost alcătuit conform normativelor în vigoare, cu responsabilități precise pentru fiecare membru, fapt ce s-a concretizat în diversificarea actului de conducere colectivă și rezolvarea corectă și operativă a problemelor apărute în această perioadă.

În cadrul ședințelor Consiliilor Profesoriale s-au dezbătut și avizat Regulamentul de organizare internă, Regulamentul Intern, Regulamentul Consiliului Reprezentativ al Elevilor, Regulamentul



LICEUL TEHNOLOGIC “DIMITRIE LEONIDA” IAȘI

B-DUL SOCOLA NR. 188/190 IAȘI

TEL.: 0232/430325

E-MAIL: dleonida_is@yahoo.com

WEB: <http://www.colegiulenergetic.ro/>
<https://liceul-energetic.ro/>

Consiliului Reprezentativ al Părinților, toate cu respectarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar cu modificările și completările aferente și care au fost aprobate de către Consiliul de Administrație al liceului.

Codul de etică și deontologie a fost discutat și aprobat în ședința Consiliului Profesoral, fiind implementat în anul școlar 2024-2025, existând de asemenea și Regulamentul de organizare și funcționare al Asociației de părinți – elevi - profesori de la Liceul Tehnologic „Dimitrie Leonida” Iași – „Energoparent”

Componența Consiliului de Administrație al școlii a fost stabilită în ședința Consiliului Profesoral din 9.09.2024 (cadrele didactice) conform prevederilor ROFUIP și care au fost aprobate de către Consiliul de Administrație în ședința din 9.09.2024, (completat ulterior cu reprezentanții Consiliului Local, reprezentanții agenților economici reprezentanții părinților, observatorul elev și al sindicatului).

Există documentele necesare funcționării acestuia:

- planificarea întâlnirilor,
- tematica ședințelor,
- anexe,
- procese-verbale întocmite corect,
- hotărâri afișate periodic după ședințele CA în cancelarie și pe site-ul școlii pentru informarea colegilor.

Consiliul Profesoral a funcționat cu respectarea legislației în vigoare, existând planificarea ședințelor și tematica întâlnirilor, procesele verbale scrise în condică precum și anexe cu prezența cadrelor didactice la aceste ședințe ordinare sau extraordinare.

CEAC a funcționat cu respectarea legislației în vigoare, a realizat rapoartele de monitorizare la termenele stabilite, a întocmit RAEI și planul de îmbunătățire, precum și toate documentele în domeniul asigurării calității.

Comisiile metodice au fost stabilite la începutul anului școlar în ședința de Consiliu Profesoral din 9.09.2024, fiecare responsabil a stabilit planul de activitate pentru anul școlar 2024-2025. Planurile comisiilor metodice au fost întocmite de responsabilii acestora, respectându-se curriculumul național și



LICEUL TEHNOLOGIC “DIMITRIE LEONIDA” IAȘI

B-DUL SOCOLA NR. 188/190 IAȘI

TEL.: 0232/430325

E-MAIL: dleonida_is@yahoo.com

WEB: <http://www.colegiulenergetic.ro/>
<https://liceul-energetic.ro/>

ghidurile metodologice recente. Repartizarea responsabilităților pentru fiecare cadru didactic s-a făcut cu obiectivitate, la începutul anului școlar, fiecăruia fiindu-i distribuite responsabilități și atribuții precizate în fișa postului, avându-se în vedere principiul continuității. Fiecărui responsabil de comisie sau de compartiment i-a revenit atribuția de a prezenta un raport semestrial și anual în fața Consiliului Profesorat.

Pentru toate categoriile de personal s-a elaborat, aprobat și predat fișa postului, precizându-se responsabilitățile suplimentare.

Planul de școlarizare în acest an s-a realizat în proporție de **100%**.

La începutul anului școlar 2024-2025 au fost stabilite formațiunile de studiu, cu respectarea legislației în vigoare, cu respectarea procedurilor și legislației în vigoare (metodologii) pentru înscrierea elevilor.

S-au organizat la nivelul fiecărei clase Comitetul de Părinți și Comitetul Reprezentativ al Părinților la nivelul școlii care s-a întâlnit pe parcursul anului școlar 2024-2025 pentru discutarea problemelor școlii și găsirea unor soluții pentru creșterea calității educației. Consiliul Elevilor și-a desfășurat activitatea conform programului stabilit, s-au realizat diferite acțiuni sub îndrumarea responsabilului comisiei diriginților, un reprezentant al elevilor participând de fiecare dată și la acțiunile organizate de ISJ în cadrul Consiliului Județean al Elevilor.

Elevii și părinții au fost informați permanent prin prelucrarea regulamentelor școlare, Regulamentului de ordine interioară și a metodologiilor de examene de către diriginți, precum și prin afișarea documentelor la punctele de la avizierul școlii și pe site-ul școlii.

Testele de evaluare inițială, realizate pe platforma BRIO, rezultatele la cele două simulări ale examenului de Bacalaureat s-au interpretat, s-au discutat în ședințele de catedre, ședințe ale Consiliului Profesorat, în ședințele cu părinții, s-au suplimentat orele de pregătire suplimentară pentru a asigura recuperarea lacunelor constatate și a cunoștințelor necesare parcurgerii materiei din anul curent cât și pentru pregătirea examenului de bacalaureat. Măsurile de îmbunătățire au fost transmise în timp util și au fost monitorizate permanent.

Din partea conducerii școlii, fie directorul, fie directorul adjunct sau consilierul educativ au participat la activitățile educative și extracurriculare desfășurate în anul școlar 2024-2025.



LICEUL TEHNOLOGIC “DIMITRIE LEONIDA” IAȘI

B-DUL SOCOLA NR. 188/190 IAȘI

TEL.: 0232/430325

E-MAIL: dleonida_is@yahoo.com

WEB: <http://www.colegiulenergetic.ro/>
<https://liceul-energetic.ro/>

Școala are autorizații sanitare de funcționare, reactualizate, valabile în anul școlar 2024-2025.

Au fost încheiate contracte de muncă cu personalul didactic și cu personalul nedidactic, conform legislației. Fiecare angajat are elaborată și semnată fișa postului. Acestea sunt întocmite conform legislației și nevoilor școlii.

Proiectarea resurselor financiare și materiale s-a concretizat în elaborarea Proiectului de buget de venituri și cheltuieli pornind de la nevoile reale de finanțare ale instituției. Documentele au fost discutate, aprobate în CA și au fost înaintate în termen autorităților.

A fost elaborat Programul de achiziții publice în funcție de necesitățile școlii.

Comisia pentru alocarea burselor (de merit, sociale, de boală, burse profesionale, etc) și-a îndeplinit obiectivele, consiliind părinții pentru întocmirea acestora, analizând dosarele depuse, stabilind rezultatele finale, aprobate în CA.

Ulterior compartimentele Secretariat și Contabilitate au gestionat alocarea banilor către beneficiari. Au fost alocate fără incidente bursa profesională, bursele sociale și bursele către elevii din Republica Moldova.

Lunar au fost transmise situațiile pentru alocațiile de stat. Au fost decontați banii pentru abonamente conform fondurilor alocate.

Au fost încheiate contracte cu diverși agenți economici în vederea desfășurării stagiilor de practică a elevilor (SC BORGWARNER/PHINIA ROMÂNIA SRL, SC DELGAZ GRID SA, SC MOLDOTRANS AUTO SA, COTRUȚA FLORIN ÎNTREPRINDERE INDIVIDUALĂ, COMPANIA NOROCEAT TUR SA, SC COMBEN SERVICE SRL, SC MOLDOCAR SRL , SC MOLDOTRANS AUTO SA, AUTO SEB&2, etc).

Au fost organizate sesiuni ale Examenului de certificare a competențelor profesionale, nivel 3, 4.

A fost organizată sesiunea de vară și toamnă a competențelor pentru examenul de Bacalaureat.

Școala a fost centru de examen/evaluare la Bacalaureat în sesiunea de toamnă.

Activitatea de contabilitate este asigurată de administratorul financiar - contabilul șef în conformitate cu atribuțiile ce îi revin în fișa postului, avizată și aprobată de Consiliul de Administrație.

Activitatea de secretariat este asigurată de secretarul șef, secretar, informatician și culegător date.



LICEUL TEHNOLOGIC “DIMITRIE LEONIDA” IAȘI

B-DUL SOCOLA NR. 188/190 IAȘI

TEL.: 0232/430325

E-MAIL: dleonida_is@yahoo.com

WEB: <http://www.colegiulenergetic.ro/>
<https://liceul-energetic.ro/>

Aceștia se ocupă de: eliberarea adeverințelor, a foilor matricole, a actelor de studii, de înregistrarea documentelor, de documentele de evidență a elevilor și a personalului angajat, de verificarea condiții de prezență, de siguranța cataloagelor, de arhivarea documentelor, de dosarele personale ale elevilor, cadrelor didactice, redactarea documentelor solicitate de ISJ Iași și ME, eliberarea diplomelor și certificatelor de competență, etc.

Activitatea administrativă este coordonată de un administrator de patrimoniu căruia îi este subordonat personalul nedidactic (5 muncitori, 9 îngrijitori, 4 portari).

II.3. ASPECTE LEGATE DE ORGANIZARE ȘI DATE STATISTICE

ORGANIZAREA TIMPULUI

Programul zilnic s-a desfășurat:

- între orele 8 - 15 pentru învățământul liceal zi și profesional
- 15 -21 învățământul liceal seral și școală de maiștri

S-au exploatat eficient resursele de timp, prin respectarea programelor și pregătirea suplimentară a elevilor.

PLANUL DE ȘCOLARIZARE

Număr clase					Număr elevi				
liceu	liceu seral	înv. profesional	înv. dual	șc maiștri	liceu	liceu seral	înv. profesional	înv. dual	Șc maiștri
16	6	5	1	2	366	137	106	27	65
Total clase: 30					Total elevi: 701				

Notă: datele sunt preluate din SC0.



LICEUL TEHNOLOGIC "DIMITRIE LEONIDA" IAȘI
B-DUL SOCOLA NR. 188/190 IAȘI
TEL.: 0232/430325
E-MAIL: dleonida_is@yahoo.com
WEB: <https://liceul-energetic.ro/>
<https://www.colegiulenergetic.ro/>

SITUAȚIA LA ÎNVĂȚĂTURĂ

Specializare/calificare	nivel	Forma	clasa	nr elevi in SC 0 -cifra revizibila	Elevi ramași la sfârșitul anului școlar 2023- 2024	Promovați TOTAL	PROM 5 - 6,99	PROM 7- 8,99	PROM 9 -10
Tehnic/Electric/Tehnician electrician electronist auto	LIC	ZI	9	24	25	24	0	23	1
Tehnic/Electric/Tehnician electrotehnist	LIC	ZI	9	24	23	22	1	20	1
Tehnic/Electric/Tehnician în instalații electrice	LIC	ZI	9	25	24	24	1	21	2
Tehnic/Electromecanică/Tehnician electromecanic	LIC	ZI	9	25	26	26	6	20	0
Tehnic/Mecanica/Tehnician mecatronist	LIC	ZI	9	24	26	24	2	21	1
Electric / Electrician exploatare joasă tensiune	PROF	ZI	9	12	12	10	3	7	0
Electric / Electrician fotovoltaice	PROF	ZI	9	12	11	5	2	3	0
Mecanică / Mecanic auto	PROF	ZI	9	21	22	17	10	7	0
Tehnic/Electric/Tehnician electrician electronist auto	LIC	ZI	10	25	23	20	1	17	2
Tehnic/Electric/Tehnician în instalații	LIC	ZI	10	25	24	23	2	20	1



LICEUL TEHNOLOGIC "DIMITRIE LEONIDA" IAȘI

B-DUL SOCOLA NR. 188/190 IAȘI

TEL.: 0232/430325

E-MAIL: dleonida_is@yahoo.com

WEB: <https://liceul-energetic.ro/>

<https://www.colegiulenergetic.ro/>

electrice									
Tehnic/Electromecanică/Tehnician electromecanic	LIC	ZI	10	21	21	16	1	14	1
Tehnic/Mecanica/Tehnician mecatronist	LIC	ZI	10	19	20	16	2	13	1
Electric/Eelectrician auto	PROF	ZI	10	13	13	12	3	9	0
Mecanică / Mecanic auto	PROF	ZI	10	20	22	19	2	16	1
Electric / Electrician exploatare joasă tensiune	PROF-DUAL	ZI	10	14	14	14	3	11	0
Tehnic/Electric/Tehnician electrotehnist	LIC	SE	11	17	31	20	1	18	1
Tehnic/Electronică automatizări/Tehnician operator tehnică de calcul	LIC	SE	11	33	31	13	3	10	0
Tehnic/Electric/Tehnician electrician electronist auto	LIC	ZI	11	23	23	21	2	16	3
Tehnic/Electric/Tehnician în instalații electrice	LIC	ZI	11	21	22	16	3	12	1
Tehnic/Electromecanică/Tehnician electromecanic	LIC	ZI	11	21	20	17	1	15	1
Tehnic/Mecanica/Tehnician prelucrări pe mașini cu comandă numerică	LIC	ZI	11	17	17	16	6	10	0
Electric / Electrician exploatare joasă tensiune	PROF	ZI	11	10	11	10	2	8	0
Mecanică / Mecanic auto	PROF	ZI	11	18	18	16	2	14	0
Electric / Electrician exploatare joasă tensiune	PROF-DUAL	ZI	11	13	12	12	0	12	0



LICEUL TEHNOLOGIC "DIMITRIE LEONIDA" IAȘI

B-DUL SOCOLA NR. 188/190 IAȘI

TEL.: 0232/430325

E-MAIL: dleonida_is@yahoo.com

WEB: <https://liceul-energetic.ro/>

<https://www.colegiulenergetic.ro/>

Tehnic/Electric/Tehnician electrotehnist	LIC	SE	12	16	16	10	0	9	1
Tehnic/Mecanica/Tehnician mecatronist	LIC	SE	12	22	23	17	0	17	0
Tehnic/Electric/Tehnician electrician electronist auto	LIC	ZI	12	24	24	13	0	12	1
Tehnic/Electric/Tehnician în instalații electrice	LIC	ZI	12	25	25	9	1	6	2
Tehnic/Electromecanică/Tehnician electromecanic	LIC	ZI	12	23	23	10	0	9	1
Tehnic/Electric/Tehnician electrotehnist	LIC	SE	13	31	31	28	8	19	1
Tehnic/Mecanica/Tehnician mecatronist	LIC	SE	13	18	18	11	2	8	1
Tehnic/Electric/Tehnician electrician electronist auto	LIC	ZI	9	24	25	24	0	23	1
Tehnic/Electric/Tehnician electrotehnist	LIC	ZI	9	24	23	22	1	20	1
Tehnic/Electric/Tehnician în instalații electrice	LIC	ZI	9	25	24	24	1	21	2
Tehnic/Electromecanică/Tehnician electromecanic	LIC	ZI	9	25	26	26	6	20	0
Tehnic/Mecanica/Tehnician mecatronist	LIC	ZI	9	24	26	24	2	21	1
Electric / Electrician exploatare joasă tensiune	PROF	ZI	9	12	12	10	3	7	0
Electric / Electrician fotovoltaice	PROF	ZI	9	12	11	5	2	3	0
Mecanică / Mecanic auto	PROF	ZI	9	21	22	17	10	7	0
Tehnic/Electric/Tehnician electrician electronist auto	LIC	ZI	10	25	23	20	1	17	2
Tehnic/Electric/Tehnician în instalații	LIC	ZI	10	25	24	23	2	20	1



LICEUL TEHNOLOGIC "DIMITRIE LEONIDA" IAȘI

B-DUL SOCOLA NR. 188/190 IAȘI

TEL.: 0232/430325

E-MAIL: dleonida_is@yahoo.com

WEB: <https://liceul-energetic.ro/>

<https://www.colegiulenergetic.ro/>

electrice									
Tehnic/Electromecanică/Tehnician electromecanic	LIC	ZI	10	21	21	16	1	14	1
Tehnic/Mecanica/Tehnician mecatronist	LIC	ZI	10	19	20	16	2	13	1
Electric/Eelectrician auto	PROF	ZI	10	13	13	12	3	9	0
Mecanică / Mecanic auto	PROF	ZI	10	20	22	19	2	16	1
Electric / Electrician exploatare joasă tensiune	PROF-DUAL	ZI	10	14	14	14	3	11	0
Tehnic/Electric/Tehnician electrotehnist	LIC	SE	11	17	31	20	1	18	1
Tehnic/Electronică automatizări/Tehnician operator tehnică de calcul	LIC	SE	11	33	31	13	3	10	0
Tehnic/Electric/Tehnician electrician electronist auto	LIC	ZI	11	23	23	21	2	16	3
Tehnic/Electric/Tehnician în instalații electrice	LIC	ZI	11	21	22	16	3	12	1
Tehnic/Electromecanică/Tehnician electromecanic	LIC	ZI	11	21	20	17	1	15	1
Tehnic/Mecanica/Tehnician prelucrări pe mașini cu comandă numerică	LIC	ZI	11	17	17	16	6	10	0
Electric / Electrician exploatare joasă tensiune	PROF	ZI	11	10	11	10	2	8	0
Mecanică / Mecanic auto	PROF	ZI	11	18	18	16	2	14	0
Electric / Electrician exploatare joasă tensiune	PROF-DUAL	ZI	11	13	12	12	0	12	0



LICEUL TEHNOLOGIC "DIMITRIE LEONIDA" IAȘI
 B-DUL SOCOLA NR. 188/190 IAȘI
 TEL.: 0232/430325
 E-MAIL: dleonida_is@yahoo.com
 WEB: <https://liceul-energetic.ro/>
<https://www.colegiulenergetic.ro/>

Tehnic/Electric/Tehnician electrotehnist	LIC	SE	12	16	16	10	0	9	1
Tehnic/Mecanica/Tehnician mecatronist	LIC	SE	12	22	23	17	0	17	0
Tehnic/Electric/Tehnician electrician electronist auto	LIC	ZI	12	24	24	13	0	12	1
Tehnic/Electric/Tehnician în instalații electrice	LIC	ZI	12	25	25	9	1	6	2
Tehnic/Electromecanică/Tehnician electromecanic	LIC	ZI	12	23	23	10	0	9	1
Tehnic/Electric/Tehnician electrotehnist	LIC	SE	13	31	31	28	8	19	1
Tehnic/Mecanica/Tehnician mecatronist	LIC	SE	13	18	18	11	2	8	1

FRECVENȚA

Specializare/calificare	nivel	Forma	clasa	Total absente	Din care absențe NEmotivate
Tehnic/Electric/Tehnician electrician electronist auto	LIC	ZI	9	1368	466
Tehnic/Electric/Tehnician electrotehnist	LIC	ZI	9	1595	373
Tehnic/Electric/Tehnician în instalații electrice	LIC	ZI	9	1669	516
Tehnic/Electromecanică/Tehnician electromecanic	LIC	ZI	9	1769	132
Tehnic/Mecanica/Tehnician mecatronist	LIC	ZI	9	1199	517
Electric / Electrician exploatare joasă tensiune	PROF	ZI	9	1134	534
Electric / Electrician fotovoltaice	PROF	ZI	9	2797	2473



LICEUL TEHNOLOGIC “DIMITRIE LEONIDA” IAȘI

B-DUL SOCOLA NR. 188/190 IAȘI

TEL.: 0232/430325

E-MAIL: dleonida_is@yahoo.com

WEB: <https://liceul-energetic.ro/>

<https://www.colegiulenergetic.ro/>

Mecanică / Mecanic auto	PROF	ZI	9	3233	1448
Tehnic/Electric/Tehnician electrician electronist auto	LIC	ZI	10	1614	685
Tehnic/Electric/Tehnician în instalații electrice	LIC	ZI	10	2278	903
Tehnic/Electromecanică/Tehnician electromecanic	LIC	ZI	10	2267	1114
Tehnic/Mecanica/Tehnician mecatronist	LIC	ZI	10	2725	1396
Electric/Eelectrician auto	PROF	ZI	10	891	527
Mecanică / Mecanic auto	PROF	ZI	10	1621	883
Electric / Electrician exploatare joasă tensiune	PROF-DUAL	ZI	10	704	280
Tehnic/Electric/Tehnician electrotehnist	LIC	SE	11	1402	1048
Tehnic/Electronică automatizări/Tehnician operator tehnică de calcul	LIC	SE	11	2181	1756
Tehnic/Electric/Tehnician electrician electronist auto	LIC	ZI	11	1925	908
Tehnic/Electric/Tehnician în instalații electrice	LIC	ZI	11	2533	1019
Tehnic/Electromecanică/Tehnician electromecanic	LIC	ZI	11	2699	1833
Tehnic/Mecanica/Tehnician prelucrări pe mașini cu comandă numerică	LIC	ZI	11	1700	1017
Electric / Electrician exploatare joasă tensiune	PROF	ZI	11	733	372
Mecanică / Mecanic auto	PROF	ZI	11	1011	563
Electric / Electrician exploatare joasă tensiune	PROF-DUAL	ZI	11	568	45
Tehnic/Electric/Tehnician electrotehnist	LIC	SE	12	1288	941
Tehnic/Mecanica/Tehnician mecatronist	LIC	SE	12	2172	1328
Tehnic/Electric/Tehnician electrician electronist auto	LIC	ZI	12	2555	1074
Tehnic/Electric/Tehnician în instalații electrice	LIC	ZI	12	3381	1748



LICEUL TEHNOLOGIC “DIMITRIE LEONIDA” IAȘI

B-DUL SOCOLA NR. 188/190 IAȘI

TEL.: 0232/430325

E-MAIL: dleonida_is@yahoo.com

WEB: <https://liceul-energetic.ro/>

<https://www.colegiulenergetic.ro/>

Tehnic/Electromecanică/Tehnician electromecanic	LIC	ZI	12	2248	1269
Tehnic/Electric/Tehnician electrotehnist	LIC	SE	13	2497	8
Tehnic/Mecanica/Tehnician mecatronist	LIC	SE	13	2071	1673

Notă: datele sunt preluate din Sc-sfârșit de an școlar.



LICEUL TEHNOLOGIC "DIMITRIE LEONIDA" IAȘI
B-DUL SOCOLA NR. 188/190 IAȘI
TEL.: 0232/430325
E-MAIL: dleonida_is@yahoo.com
WEB: <https://liceul-energetic.ro/>
<https://www.colegiulenergetic.ro/>

MĂSURI DE REMEDIERE PRIVIND REZULTATELE SIMULĂRII

Nr. crt.	Măsura propusă	Responsabili	Instrumente	Termene
1	Stabilirea unui sistem de comunicare rapidă între profesorii clasei-elevi-părinți cu privire la colaborarea în scopul pregătirii pentru examen a elevilor	• Diriginții claselor a XII a • Profesorii care predau disciplinele de examen	telefon e-mail scrisori facebook	Permanent
2.	Organizarea de ședințe cu părinții în vederea prezentării rezultatelor simularii examenului de bacalaureat și evoluției școlare a elevilor.	• Directori • Diriginții claselor a XII a • profesori	condica de procese verbale de la ședințele cu părinții	Permanent
3.	Notarea ritmică a elevilor (o notă pe lună) la fiecare obiect la care se dă examenul de bacalaureat	• Director adjunct • Diriginții claselor a XII a • Profesorii claselor	nr. de note din catalogul clasei	Permanent
4.	Aplicarea criteriilor de notare atât în evaluarea orală, cât și în scris	• Profesorii care predau disciplinele de examen		Permanent
5.	Verificarea periodică a caietelor de notițe și de teme ale elevilor	• Profesorii claselor	caietelevilor	Permanent



LICEUL TEHNOLOGIC “DIMITRIE LEONIDA” IAȘI

B-DUL SOCOLA NR. 188/190 IAȘI

TEL.: 0232/430325

E-MAIL: dleonida_is@yahoo.com

WEB: <https://liceul-energetic.ro/>

<https://www.colegiulenergetic.ro/>

6.	Încurajarea studiului individual al elevilor și identificarea unor tehnici de învățare motivante pentru elevi	• Diriginții • Profesorul psihopedagog • Toți profesorii	Nr. de ore de studiu individual	Permanent
7.	Lucrul individual săptămânal a câte cinci variante tip bacalaureat la disciplinele de examen	• Profesorii care predau disciplinele de bacalaureat	nr. de variante lucrate de elevi	Până la finalul anului școlar
8.	Monitorizarea săptămânală a prezenței la orele de pregătire suplimentară pentru bacalaureat a elevilor și cadrelor didactice conform graficului	• Director adjunct • Responsabil CEAC • Diriginții profesorii	documente privind prezența la pregătire	Permanent și săptămânal
9.	Abordarea inter și transdisciplinară a unor teme specifice pentru subiectele de examen	• Profesorii claselor a XII a	nr. de teme abordate transdisciplinar	Permanent
10.	Fișarea teoriei în format simplificat.	• Profesori • Elevii claselor a XII a	fișele de lucru	Permanent



LICEUL TEHNOLOGIC “DIMITRIE LEONIDA” IAȘI

B-DUL SOCOLA NR. 188/190 IAȘI

TEL.: 0232/430325

E-MAIL: dleonida_is@yahoo.com

WEB: <https://liceul-energetic.ro/>

<https://www.colegiulenergetic.ro/>

11.	Analiza individuală a greșelilor elevilor la examenul de simulare a bacalaureatului	• Profesorii de la disciplinele de bacalaureat • Elevi din clasele a XII a	nr. de greșeli identificate	Permanent
12.	Elaborarea unui program de predare reciprocă între profesori pentru recuperarea unor noțiuni	• Profesorii de la disciplinele de bacalaureat	programul de predare reciprocă	Permanent până la sfârșitul anului
13.	Consolidarea cunoștințelor prin utilizarea tehnicilor de lucru pe echipe.	• Profesorii de la disciplinele de bacalaureat	nr. de ore în care se utilizează aceste strategii	Permanent



LICEUL TEHNOLOGIC "DIMITRIE LEONIDA" IAȘI

B-DUL SOCOLA NR. 188/190 IAȘI

TEL.: 0232/430325

E-MAIL: dleonida_is@yahoo.com

WEB: <http://www.colegiulenergetic.ro/>

<https://liceul-energetic.ro/>

II.4. REUȘITE ALE ACTULUI MANAGERIAL

- Întocmirea corectă a planificărilor după noile cerințe și conform legislației în vigoare;
- Diseminarea la timp a informațiilor în cadrul școlii prin ședințe și postarea pe grupul intern a instrumentelor de lucru și a documentelor elaborate ;
- Elaborarea CDL-urilor pentru învățământul liceal și profesional, avizate de ISJ ;
- Susținerea testelor BRIO (9 discipline), organizate de ISJ Iași, și a testelor inițiale la celelalte discipline la nivel de catedră; discutarea și interpretarea rezultatelor, stabilirea măsurilor de remediere;
- Realizarea de asistențe și interasistențe de către directori, șefi catedre și CEAC;
- Realizarea de lecții demonstrative la fiecare catedră și la diverse discipline, dezbateri, aprecieri, comentarii;
- Întocmirea parteneriatelor cu agenții economici;
- Stabilirea modalităților de efectuare a lucrărilor practice, atât în școală cât și la agenții economici, precum și a lucrărilor de laborator;
- Susținerea examenelor de diferență;
- Desfășurarea examenelor de certificare a competențelor profesionale, nivelurile 3, 4
- Gestionarea în condiții optime a simulării examenului de bacalaureat din decembrie 2024 și martie 2025;
- Desfășurarea examenului de Bacalaureat, iunie - august 2025
- Susținerea elevilor capabili de performanță;
- Susținerea cercetării științifice prin organizarea și participarea la cercuri metodice;
- Completarea fondului de carte al bibliotecii din donații;
- Reamenajarea cabinetelor de specialitate;
- Întocmirea și predarea la termen a proiectului de buget;
- Verificarea dosarelor burselor "Bani de liceu", burselor profesionale, burselor sociale și din partea școlii, stabilirea eligibilității lor, transmiterea datelor către ISJ la termen, conform calendarului ME;
- Recondiționarea mobilierului școlar - venituri proprii;
- Reparații și igienizare în toată unitatea școlară;



LICEUL TEHNOLOGIC "DIMITRIE LEONIDA" IAȘI

B-DUL SOCOLA NR. 188/190 IAȘI

TEL.: 0232/430325

E-MAIL: dleonida_is@yahoo.com

WEB: <http://www.colegiulenergetic.ro/>

<https://liceul-energetic.ro/>

Domeniul administrativ și financiar:

- întocmirea și predarea la termen a proiectului de buget;
- verificarea dosarelor burselor "Bani de liceu", ajutorului financiar "Euro 200", burselor profesionale, stabilirea eligibilității lor, transmiterea datelor către ISJ la termen, conform calendarului ME;
- recondiționare mobilier școlar

II.5. ACCENTE ALE ACTIVITĂȚII EDUCATIONALE

Principalele obiective pe domeniul educațional au fost:

- ✓ Stimularea interesului elevilor, părinților și partenerilor pentru implicarea în planul managerial al școlii;
- ✓ Promovarea ofertei educaționale a școlii la nivel local, județean, național și internațional prin derularea proiectelor;
- ✓ Implicarea diriginților, elevilor și părinților în activități cu caracter nonformal;
- ✓ Reducerea violenței, consumului de tutun, abandonului școlar și a indisciplinei;
- ✓ Promovarea activităților extrașcolare cu caracter de voluntariat în folosul comunității;
- ✓ Depășirea barierelor de comunicare între elevi, elevi-profesori, prin participarea la cursuri de dezvoltare personală, de comunicare și de leadership;
- ✓ Organizarea activităților cu caracter educativ cu tematică discutată cu elevii;
- ✓ Participarea la un număr cât mai mare de activități extracurriculare;

Activitatea desfășurată în cadrul Comisiei Metodice a Diriginților:

- ✓ Organizarea comisiei metodice a diriginților. Planificarea activităților pentru anul școlar 2024-2025;
- ✓ Organizarea de întruniri/lecții deschise ale comisiei pe teme care au avut ca scop eficientizarea activității dirigințelui;
- ✓ Atragerea membrilor comisiei diriginților și implicarea elevilor și părinților în activități și programe școlare și extrașcolare de socializare, interrelaționare, culturalizare;



Activitatea desfășurată în cadrul Consiliului Școlar al Elevilor

1) Managementul C.Ș.E a fost eficient, realizându-se în cea mai mare parte obiectivele propuse.

Astfel :

- ședințele de lucru ale C.Ș.E. s-au desfășurat conform planificării
- președintele a asigurat reprezentarea la nivel județean
- au fost desemnați la termen ,prin respectarea prevederilor legale, reprezentanții elevilor în comisiile de lucru ale școlii
- a fost completată platforma de comunicare Whatsapp

Problemele apărute au fost legate de lipsa de implicare a unor membri în activitatea Consiliului și la întocmirea documentelor.

2) Proiecte, programe, concursuri

Proiectele derulate de Consiliul Elevilor in anul școlar 2023-2024 au fost de calitate și au urmărit respectarea tradiției și lansarea unor activități noi.

La nivelul proiectelor de tradiție, C.Ș.E a fost partener în cadrul activităților din cadrul proiectului “Sărbători românești, Sărbători europene”, după cum urmează:

- “Uniți de Tricolor “,decembrie 2024
 ,membrii BEX
- ”Simboluri ale Unirii Principatelor “ ianuarie 2024, liderii claselor a-X-a
- Flashmob “ Hora Unirii”, ianuarie 2025

3) Informare, comunicare, diseminare:

Activitatea C.Ș.E a fost diseminată pe mijloacele de informare de la nivelul școlii (site, pagina de Facebook, grup și ale Consiliului Elevilor.

Președinte C.Ș.E,
Sandu Lorena



Consiliul Reprezentativ al Părinților:

Activitatea cu părinții, legătura cu familia, comunitatea locală și alte instituții s-a desfășurat conform programului de activități stabilit la începutul anului școlar, în concordanță cu obiectivele școlii și cu nevoia de eficientizare a comunicării dintre părinți-elevi-profesori.

În realizarea temelor s-au implicat profesorii-diriginți, precum și părinții, astfel încât a fost realizat un parteneriat real școală – familie și reprezentanții comunității locale.

Obiectivele Comisiei privind activitatea cu părinții, legătura cu familia, comunitatea locală și alte instituții au fost următoarele:

- ✓ Crearea unui parteneriat școală-familie-comunitate care să acționeze în favoarea dezvoltării armonioase a elevilor;
- ✓ Întreținerea unui climat psiho-social armonios, rezultat din asumarea responsabilităților (atât din parte părinților, cât și din partea elevilor) ;
- ✓ Formarea conduitei participative la viața socială;
- ✓ Dezvoltarea comportamentului educațional pozitiv și eficient al părinților.

A avut loc întâlnirea Comitetelor de părinți pe clase și conducerea școlii pentru alegerea Consiliului Reprezentativ al Părinților la nivelul școlii și prezentarea planului de activități în ceea ce privește legătura cu familia, comunitatea locală.

La nivelul școlii au avut loc mai multe ședințe de lucru ale comisiei, lectorate cu părinți, activități cu părinții la clasă, momente artistice pregătite de elevi sub coordonarea profesorilor, ședințe lunare cu părinții.

Programe/proiecte educative din domeniul educației nonformale:

Prin activitățile cu caracter nonformal propuse s-a urmărit ca elevii să-și dezvolte capacitățile de relaționare și comunicare, de implicare în comunitatea locală pe teme diverse, plecând de la protecția mediului, până la asistență cu caracter social, fiind stimulați să-și identifice valorile și să lucreze la atingerea lor.

În urma activităților derulate, elevii și-au îmbunătățit abilitățile de comunicare, spiritul de



echipă, și-au ridicat stima de sine, au înțeles rolul voluntariatului etc.

Proiecte desfășurate în parteneriat cu alte unități școlare, ONG-uri, Asociații, parteneri educaționali, instituții:

A. Educația rutieră:

În tematica orelor de dirigenție au fost cuprinse teme privind circulația rutieră. De asemenea, instructajul privind deplasarea din școală spre obiective din afara ei au fost prezentate norme privind circulația rutieră.

B. Prevenirea consumului de alcool, droguri, produse etnobotanice:

În parteneriat cu CEPECA, de Ziua Națională Antitutun, s-au desfășurat dezbateri privind pericolul consumului de tutun și, de asemenea, legea privind consumul de tutun în locuri publice. Prin grija diriginților s-au dezbătut aspecte ale pericolului consumului de alcool, droguri, produse etnobotanice.

C. Apărare și protecție civilă:

S-a desfășurat câte o simulare în semestru lună, pentru situații de incendiu și cutremur, având ca invitați reprezentanți ai Inspectoratului pentru Situații de Urgență.

D. Protecția consumatorului:

În cadrul proiectului internațional ECO-școală, s-au desfășurat activități precum „Mănâncă responsabil” la care au participat specialiști din domeniul Dintre temele cu impact asupra elevilor și părinților, prezenți la dezbateri, menționăm activitatea concurs „Mănâncă sănătos”.

E. Voluntariat, sănătate și igienă:

Elevii noștri au participat intens la activități de voluntariat. Preocupați de sănătate, elevii, însoțiți de diriginți au participat la acțiunea „Stil de viață activ- mișcare și sănătate, fără obezitate!”.

II.6. DIFICULTĂȚI/ZONE DEFICITARE. CAPACITATEA DE AUTOANALIZĂ. MĂSURI.

1. ***Scăderea procentului de promovabilitate*** mai ales la învățământul liceal superior (cls. XI, XII) și la cel profesional.



Consecință a lipsei de preocupare a familiei, a scăderii motivației pentru studiu a elevilor în general și a celor de la clasele a XI a și a XII a și școală profesională, în special, dar și a creșterii exigenței profesorilor.

2. Rezultate la Examenul de bacalaureat

Promovabilitatea la examenul de bacalaureat în anii școlari 2023-2024, 2022-2023 și 2021-2022 a fost următoarea:

Rezultate examen de bacalaureat LICEU ZI (rezultate anuale)

Seria curentă

An școlar	TOTAL				
	Total absolventi	Înscriși Bacalaureat	Elevi participanți la examen	Promovați (Media minim 6)	Pondere
2021-2022	64	46	33	11	33.33%
2022-2023	50	46	34	14	41.17%
2023-2024	69	54	41	15	36.58%

Rezultate examen de bacalaureat LICEU ZI (rezultate anuale)

Seria anterioară

An școlar	TOTAL				
	Total absolventi	Înscriși Bacalaureat	Elevi participanți la examen	Promovați (Media minim 6)	Pondere
2021-2022		22	16	6	37.50%
2022-2023		19	15	7	46.66%
2023-2024		14	10	4	40%

În anul școlar 2024-2025, situația la bacalaureat a fost următoarea:

Sesiunea	Înscriși	Prezenți	Promovați	Procent
Iunie	48	41	13	31,7%
Iulie - august	38	29	8	27,5%



Aproximativ 75% din elevii școlii provin din medii dezavantajate din punct de vedere economic, familii aflate la limita și sub limita sărăciei, care nu se preocupă de copii, nu țin legătura cu școala.

Copiii sunt neglijați din diferite motive: lipsa unui mediu familial adecvat, suprasolicitarea părinților la locul de muncă, migrația părinților din cauza lipsei locurilor de muncă. Școala a încercat să suplinească aceste neajunsuri, prin programe educative, campanii de voluntariat prin care elevii au primit ajutoare, dar aceste măsuri sunt insuficiente.

Examenul de bacalureat s-a desfășurat conform precizărilor ISJ Iași și metodologiei de organizare a acestui examen. Elevilor și părinților acestora le-au fost prelucrate metodologia și calendarul desfășurării examenului, programele disciplinelor de examen precum și alte precizări primite de la ISJ / ME.

3. Numărul mare de absențe în rândul unor elevi

În anul școlar 2024-2025 s-au înregistrat un număr de 57828 absențe nemotivate. Elevii care înregistrează cele mai multe absențe sunt cei de la învățământul liceal, ciclul inferior, elevi proveniți din familii defavorizate, care au părinți plecați sau care muncesc pentru a-și susține ei înșiși familia din punct de vedere financiar. Familiile din care provin sunt fără venituri, în mare parte sunt lipsite de cea mai elementară instrucție și educație, sunt dezorganizate și nu se preocupă de copii.

La nivelul școlii, au fost luate următoarele măsuri pentru micșorarea fenomenului de absenteism:

- Constituirea Comisiei pentru prevenirea și combaterea absenteismului și abandonului școlar și stabilirea atribuțiilor membrilor comisiei;
- Aprobarea planului operațional privind prevenirea absenteismului și abandonului școlar;
- Identificarea tuturor cazurilor de elevi aflați în risc de abandon la nivelul fiecărei clase;
- Monitorizarea constantă de către diriginți a frecvenței la ore a elevilor, respectarea procedurii de motivare a absențelor, conform ROFUIP și ROI al școlii privind motivarea absențelor și sancționarea/ recompensarea elevilor ;



- Informarea periodică a părinților sau tuturilor legali ai fiecărui elev, atunci când acesta a acumulat mai mult de 20 absențe nemotivate;
- Realizarea unor planuri de intervenție personalizate prin cooperarea dirigintelui cu profesorii clasei, cu psihologul școlii și cu părinții;
- Activități de consiliere cu părinții și elevii desfășurate de diriginte și psihopedagog;
- Folosirea de către profesori a tehnicilor de învățare activă și interactivă, pentru a crește atractivitatea orelor de curs; promovarea învățării în clasă, astfel încât și elevii cu performanțe școlare modeste să experimenteze succesul.
- Derularea unor activități de timp liber (pe terenul de sport etc.);
- Derularea de programe de consiliere individuală/de grup a părinților elevilor cu risc de absenteism școlar; responsabilizarea părinților prin implicarea în activitățile școlare astfel încât dezinteresul lor să fie diminuat;
- Analiza în ședințele Consiliului Profesorial și ale Consiliului de Administrație a problemei frecvenței școlare;
- Colaborarea cu Secția V de Poliție în scopul găsirii unor metode pentru descurajarea absenteismului: legitimarea elevilor depistați în mediul stradal pe timpul orelor de curs și comunicarea stării de fapt către conducerea școlii, intervenția polițiștilor pentru aducerea părinților elevilor care absentează la școală, în cazul celor care nu răspund apelurilor școlii;
- Activități preventiv - educative și de informare desfășurate în parteneriat cu Poliția, în cadrul orelor de dirigenție sau la diverse activități în cadrul campaniilor tematice desfășurate cu elevii;

Toate aceste măsuri au fost aplicate de către majoritatea dirigenților, de către profesorul psihopedagog, au fost monitorizate de directori, dar ele consumă mult timp și efort, iar în majoritatea cazurilor dau rezultate doar pe termen scurt.

II.7. ACTIVITATEA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

Consiliul de administrație al instituției noastre s-a constituit conform OME 6223/4.09.2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din



unitățile de învățământ preuniversitar și cu modificările prevăzute de OME 6223/4.09.2023

Consiliul de administrație a fost format din 11 membri, au fost stabilite atribuțiile membrilor conform metodologiei de funcționare a acestuia.

Principalele probleme discutate și aprobate în cadrul ședințelor Consiliului de administrație au fost:

- Avizarea rapoartelor, planurilor manageriale;
- Avizarea graficelor ședințelor CA și CP;
- Stabilirea responsabilităților membrilor CA;
- Validarea calificativelor cadrelor didactice pentru anul școlar 2024-2025;
- Validarea organigramei instituției;
- Aprobare RAEI-ului;
- Aprobarea Fișei de încadrare orarului;
- Aprobarea orarului, graficului de practică;
- Aprobarea graficului și a sarcinilor profesorului de serviciu pe școală;
- Discutarea cererilor pentru decontarea navetei la profesorii care au acest drept și au depus documente justificative;
- Aprobarea CDL-uri;
- Discutarea și aprobarea cererilor de transfer a elevilor;
- Validarea temelor de proiect și a îndrumătorilor pentru liceu;
- Validarea temelor pentru examenul de absolvire școală profesională
- Discutarea și aprobarea Proiectului de buget pentru 2025
- Validarea PAS-ului;
- Aprobarea Planului de dezvoltare SCIM;
- Discutarea și aprobarea burselor sociale, de merit și de studiu;
- Discutarea și aprobarea Planului de școlarizare pentru 2025-2026;
- Discutarea modalității de distribuire și completare a Chestionarelor de autoevaluare
- Dezbaterea și aprobarea Dării de seamă contabile la data de 31.12.2024



LICEUL TEHNOLOGIC "DIMITRIE LEONIDA" IAȘI

B-DUL SOCOLA NR. 188/190 IAȘI

TEL.: 0232/430325

E-MAIL: dleonida_is@yahoo.com

WEB: <http://www.colegiulenergetic.ro/>

<https://liceul-energetic.ro/>

-
- Validarea calificativelor personalului nedidactic pentru anul 2024
 - Aprobarea proiectului de încadrare cu personal didactic pentru anul școlar 2024-2025
 - Validarea Raportului managerial an șc. 2023-2024
 - Prezentarea bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2025
 - Discutarea și aprobarea programului "Școala altfel" / "Zilele Școlii" pentru anul 2024-2025
 - Validarea mișcării elevilor;
 - Aprobarea colectivelor de elevi și reorganizarea claselor în funcție de opțiuni (clasele XI liceu)
 - Discutarea și aprobarea achiziției obiectelor de inventar;
 - Discutarea și aprobarea cheltuielilor de la titlul II, bunuri și servicii din sursele de finanțare buget local și membrii proprii;
 - Validarea Raportului de analiză a frecvenței și notării;
 - Discutarea și aprobarea listei cadrelor didactice care vor face parte din comisiile de bacalaureat 2025;
 - Discutarea și aprobarea listei cadrelor didactice care vor participa la examenele de titularizare și definitivat;
 - Discutarea și aprobarea componenței comisiei pentru examenelor pentru încheierea situației școlare, susținerea corigențelor și a diferențelor;
 - Discutarea și aprobarea comisiei de certificare a competențelor profesionale, nivel 3, 4 sesiunile, iunie, iulie, august
 - Discutarea Dării de seamăcontabile, Contului de execuție bugetară financiar preventive la data
 - Prezentarea și validarea Raportului de autoevaluare privind activitatea desfășurată de directorul în anul școlar 2023-2024
 - Discutarea și aprobarea comisiei pentru susținerea simulării examenului de bacalaureat sesiunea decembrie 2024 și martie 2025 și a profesorilor supraveghetori;
 - Discutarea situației posturilor și a încadrărilor la ora actuală;
 - Avizarea listelor cu elevii participanți în proiectele ERASMUS+



II.8. Activitatea SCIM

În temeiul prevederilor privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare la Liceul Tehnologic "Dimitrie Leonida" Iași există un sistem de control intern/managerial ale cărui concepere și aplicare permit conducerii și, după caz, consiliului de administrație să furnizeze o asigurare rezonabilă că fondurile publice gestionate în scopul îndeplinirii obiectivelor generale și specifice au fost utilizate în condiții de legalitate, regularitate, eficacitate, eficiență și economicitate.

Acest lucru se întemeiază pe o apreciere realistă, corectă, completă și demnă de încredere asupra sistemului de control intern/managerial al entității, formulată în baza autoevaluării acestuia.

Sistemul de control intern/managerial cuprinde mecanisme de autocontrol, iar aplicarea măsurilor vizând creșterea eficacității acestuia are la bază evaluarea riscurilor.

În acest caz, menționez că în anul școlar 2024-2025 s-au realizat următoarele:

- Registrul riscurilor la nivelul entității, condus de Președintele Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică, s-a reactualizat;
- Procedurile operaționale elaborate în proporție de 100% din totalul activităților procedurabile inventariate au fost reanalizate și reactualizate;
- Programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial cuprinde, în mod distinct, acțiuni de perfecționare profesională a personalului de conducere și execuție în activitățile realizate de Comisia de control intern și acesta a fost actualizat în cursul anului precedent și al anului școlar 2024-2025;
- În cadrul Liceului Tehnologic "Dimitrie Leonida" Iași, nu există compartiment de audit intern, dar există acces la capacitatea de audit a ordonatorului principal de credite.

Ultimul raport SCIM și toate celelalte documente s-au elaborat în conformitate cu Instrucțiunile privind întocmirea, aprobarea și prezentarea raportului asupra sistemului de control intern/managerial, aprobate prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice



LICEUL TEHNOLOGIC "DIMITRIE LEONIDA" IAȘI

B-DUL SOCOLA NR. 188/190 IAȘI

TEL.: 0232/430325

E-MAIL: dleonida_is@yahoo.com

WEB: <http://www.colegiulenergetic.ro/>

<https://liceul-energetic.ro/>

III.COMISII

III.1. COMISIA DE ASIGURARE ȘI EVALUARE A CALITĂȚII

1. Comisia de asigurare și evaluare a calității a avut următoarea componență:

- Responsabil – prof. CATANĂ GABRIELA
- membri:
 - prof. DĂNILĂ CRISTINA
 - prof. LUCA CRISTINA IONELA
 - reprezentantul părinților – CIOCHINĂ RALUCA
 - reprezentantul CL – MARCU CORINA
 - reprezentant elevi – TÂRNOVSCHI GABRIEL
 - reprezentantul sindicatului - prof. BEJAN MARIA

2. Atribuțiile generale ale CEAC pentru anul școlar 2024-2025:

- ❖ gestionează dovezile, elaborează și aplică procedurile,
- ❖ întocmește planul de îmbunătățire, raportul de autoevaluare, formularele periodice de monitorizare internă,
- ❖ informează permanent profesorii asupra sistemului de asigurare a calității, se întâlnesc lunar în ședințe de lucru în scopul diseminării observațiilor privind observarea lecțiilor,
- ❖ dezbat calificativele obținute,
- ❖ identifică punctele tari și punctele slabe, propun și implementează proiecte în scopul creșterii calității activității pe diverse domenii de interes

3. Principalele direcții de acțiune:

- a. În anul școlar 2024-2025, echipa managerială a LICEULUI TEHNOLOGIC "DIMITRIE LEONIDA" IAȘI a asigurat permanența și coerența autoevaluării activității școlii prin numirea Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității și prin crearea unui cadru formal în care să se desfășoare acțiunile de autoevaluare.
- b. Conform raportului procesului de autoevaluare, au fost supuse procesului de autoevaluare toate aspectele referitoare la organizație.



Echipa managerială, șefii de catedre, consilierul educativ au realizat rapoarte semestriale, bazându-se pe feedback-ul permanent realizat cu toți factorii implicați în procesul instructiv-educativ și ținând cont de opiniile personalului școlii, astfel că autoevaluarea a devenit un proces interactiv, conștient și responsabil.

- c. S-a verificat efectuarea observațiilor la lecții, concluziile fiind comunicate Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității. În cadrul ședințelor lunare, directorii școlii au comunicat CEAC aspectele esențiale privind derularea procesului instructiv - educativ și problemele apărute, așa cum sunt consemnate în procesele verbale ale acestora.
- d. S-au revizuit procedurile existente deja pentru punerea în practică a politicilor educaționale, respectându-se cerințele interne și externe și asigurând cadrul calității în învățământ. Cele mai multe proceduri sunt funcționale, fiind formulate în concordanță cu legislația privitoare la învățământul preuniversitar. Prin evaluarea rezultatelor și prin monitorizare au fost îmbunătățite pentru a fi în acord cu toate cerințele sistemelor și proceselor.
- e. Documentele proiective ale comisiei, Planul operațional, Regulamentul de functionare a comisiei, Planul managerial al CEAC, au fost revizuite și actualizate în conformitate cu metodologiile în vigoare.
- f. S-au aplicat chestionare unui număr de 50 de elevi pentru a evalua nivelul de satisfacție a beneficiarilor vis a vis de unele proiecte implementate în unitatea școlară de către echipa de evaluare externă oeriodică, în cadrul vizitei de evaluare realizată în 5 aprilie 2025

Comisia Evaluare și Asigurare a Calității a identificat prioritățile și a stabilit planuri de acțiune și de îmbunătățire pentru realizarea unei autoevaluări riguroase. După fiecare raportare s-a realizat planul de îmbunătățire conform politicii stabilite de organizație și s-a evaluat punerea în practică a acestuia.

Elaborarea planurilor de îmbunătățire s-a realizat prin identificarea punctelor slabe descoperite în urma rapoartelor de monitorizare internă realizate o dată la trei luni și actualizarea celor care nu au fost îmbunătățite. Indicatorii de performanță și standardele de referință au reprezentat baza în elaborarea, desfășurarea și monitorizarea programelor de învățare și serviciilor oferite beneficiarilor.

4. Alte acțiuni punctuale întreprinse de CEAC:

- ✓ Revizuirea fișelor de post pentru cadrele didactice și pentru fiecare compartiment și comisie, în vederea eficientizării gradului de implementare a măsurilor corective CEAC



LICEUL TEHNOLOGIC “DIMITRIE LEONIDA” IAȘI

B-DUL SOCOLA NR. 188/190 IAȘI

TEL.: 0232/430325

E-MAIL: dleonida_is@yahoo.com

WEB: <http://www.colegiulenergetic.ro/>

<https://liceul-energetic.ro/>

-
- ✓ Personalizarea fișelor postului în cadrul CEAC, în funcție de specificul activităților derulate în cadrul comisiei
 - ✓ Elaborarea de instrumente de autoevaluare în vederea unei aprecieri riguroase a gradului de îndeplinire a descriptorilor din standardele de calitate.
 - ✓ Procedurile dificil de aplicat au fost revizuite, fiind avizate și aprobate de Consiliul Profesoral și Consiliul de Administrație.
 - ✓ Stabilirea unui plan de acțiune privind evaluarea curentă și sumativă, având în vedere criterii standardizate elaborate în conformitate cu programele școlare în vigoare, care să permită o evaluare cât mai obiectivă.
 - ✓ Realizarea unor machete cu documentația minimă a portofoliilor și dosarelor catedrelor, ariilor curriculare și comisiilor de lucru; verificarea portofoliilor și elaborarea unor propuneri de îmbunătățire a procesului de colectare a dovezilor și a surselor acestora
 - ✓ Colaborarea la realizarea ROI și RI în conformitate cu legislația în vigoare
 - ✓ Realizarea unor tipizate pentru eficientizarea comunicării individuale sau colective cu părinții.
 - ✓ Pilotarea Fișei-tip pentru acreditare pentru liceele tehnologice
 - ✓ Implementarea **acreditării Erasmus+VET** anul IV și **Educație Școlară** anul III beneficiind astfel de acces simplificat la oportunitățile de finanțare în cadrul Acțiunii Cheie 1 în cadrul Programului 2021-2027, pentru următorii 5 ani.

5. Noi puncte de acțiune – propuneri pentru anul 2025-2026:

- ✓ Derularea unor programe de promovare, implementare și monitorizare a aspectelor legate de cultura calității în rândul cadrelor didactice
- ✓ Identificarea procedurilor - cheie în CEAC și eficientizarea lor prin: stabilirea unei ierarhii privind prioritatea lor în sistemul calității, simplificarea pașilor și flexibilizarea acestora, astfel încât să se creeze un echilibru între decizia centralizată și cea autonomă
- ✓ Redefinirea principiilor și a strategiilor de management pe fiecare compartiment; propunerea unor programe și training-uri având ca scop conștientizarea importanței autoevaluării, a managementului documentelor de interes general și, mai ales, a implementării programelor de îmbunătățire ce rezultă din procesul monitorizării periodice



LICEUL TEHNOLOGIC "DIMITRIE LEONIDA" IAȘI

B-DUL SOCOLA NR. 188/190 IAȘI

TEL.: 0232/430325

E-MAIL: dleonida_is@yahoo.com

WEB: <http://www.colegiulenergetic.ro/>

<https://liceul-energetic.ro/>

-
- ✓ Elaborarea și implementarea unui sistem paralel de monitorizare și diseminare a exemplurilor de bune practici prin asistențe și inter-asistențe între catedre și arii curriculare (pe orizontală și verticală)
 - ✓ Realizarea de întâlniri de lucru și de sprijin a cadrelor didactice în vederea elaborării și implementării programelor de învățare, de performanță și remediere.
 - ✓ Elaborarea rapoartelor de monitorizare internă periodică
 - ✓ Revizuirea periodică a documentelor specifice: Manualul Calității, Regulamentul CEAC, Planul managerial CEAC, ROI, RI.
 - ✓ Reactualizarea PAS și realizarea Planului operațional 2024-2025 și încărcarea pe platforma <https://calitate.aracip.eu>
 - ✓ Realizarea evaluării periodice pentru toate nivelele școlarizate în perioada 4-5 aprilie 2025
 - ✓ Îmbunătățirea relațiilor de lucru și de comunicare eficientă ale profesorilor cu elevii, cu alți profesori și maiștri instructori, cu alți membri ai personalului și cu managerii; dezvoltarea spiritului competițional prin evaluare periodică a activității profesorilor, care să se refere atât la sarcinile stabilite prin fișa postului, cât și la celelalte atribuții care le revin ca membri în alte comisii de lucru
 - ✓ Desfășurarea de ședințe de lucru la nivelul catedrelor pe tema învățării centrate pe elev și a orelor demonstrative la nivel de catedră / arie curriculară pentru diseminarea exemplurilor de bună practică
 - ✓ Evaluarea standardizată a progresului școlar al elevilor pe baza formularelor, a fișelor de progres și a altor instrumente de evaluare și centralizare a datelor privind progresul școlar la nivelul colegiului

6. Dificultăți întâmpinate:

Puncte slabe identificate:

- ✓ Procentul mic de elevi care promovează examenul de bacalaureat, deși au participat la activitățile remediale organizate de liceu
- ✓ Deși au urmat cursuri de formare în diverse domenii ale procesului instructiv – educativ, nu toți profesorii utilizează această experiență în activitățile cu elevii
- ✓ Nu de fiecare dată teoria se regăsește în practica efectuată de elevi sau în condițiile impuse de angajatori după absolvire, multe dintre orele de practica fiind desfășurate teoretic



LICEUL TEHNOLOGIC "DIMITRIE LEONIDA" IAȘI

B-DUL SOCOLA NR. 188/190 IAȘI

TEL.: 0232/430325

E-MAIL: dleonida_is@yahoo.com

WEB: <http://www.colegiulenergetic.ro/>

<https://liceul-energetic.ro/>

-
- ✓ Programele de învățare nu beneficiază de fiecare dată de procese eficace de evaluare formativă; principiul notării ritmice nu este respectat de toți profesorii
 - ✓ Nu toate activitățile de învățare au fost planificate și structurate pentru a promova și a încuraja învățarea individuală centrată pe elev, învățarea în cadrul unui grup sau învățarea în diferite contexte
 - ✓ Unii profesori aleg să stabilească perioade fixe ale evaluărilor sumative, fără să acorde o importanță ridicată evaluării formative. La unele discipline notarea nu este ritmică
 - ✓ Există o lipsă de motivație a elevilor din clasele a XII-a pentru pregătirea în vederea promovării examenului de bacalaureat, fapt reflectat în rezultatele modeste la Simularea examenului de bacalaureat desfășurată în lunile ianuarie 2025 și martie 2025.
 - ✓ Insuficienta diseminare a informațiilor de interes major
 - ✓ Echipamentele și aparatele din cadrul laboratoarelor sunt în mică măsură folosite de către profesori în cadrul lecțiilor
 - ✓ Lipsa spațiilor suficiente de cazare, fapt ce constituie un inconvenient în atragerea elevilor care provin în marea majoritate din mediul rural.

Aspecte care vor face obiectul planului de îmbunătățire:

- ✓ Realizarea la nivelul fiecărei catedre a materialelor de predare/ sintezelor de curs/ fișelor de documentare/ pentru fiecare disciplină/ modul/ nivel și postarea acestora pe site-ul școlii la începutul anului școlar, urmând ca elevii să consulte și să-și tipărească aceste materiale pentru a le avea în portofoliu.
- ✓ Proiectarea și realizarea de activități de învățare în clasă cât mai diversificate, utilizând cât mai des posibil lucrul pe grupe și diferențierea sarcinilor pentru centrarea învățării pe elev, în vederea dobândirii de competențe și demonstrarea de atitudini.
- ✓ Utilizarea unei palete variate de instrumente de evaluare care să măsoare obiectiv evoluția și nivelul de pregătire ale elevului și să respecte principiul notării ritmice.
- ✓ Realizarea de lecții cu un pronunțat caracter aplicativ, în care elevii să învețe din teorie și din practică, pentru a crește motivația lor pentru școală.
- ✓ Intensificarea eforturilor pentru desfășurarea unor programe de pregătire suplimentară eficiente la disciplinele care se constituie în probe la examenul de bacalaureat



LICEUL TEHNOLOGIC “DIMITRIE LEONIDA” IAȘI

B-DUL SOCOLA NR. 188/190 IAȘI

TEL.: 0232/430325

E-MAIL: dleonida_is@yahoo.com

WEB: <http://www.colegiulenergetic.ro/>

<https://liceul-energetic.ro/>

În urma analizei activității didactice desfășurate în anul școlar 2024-2025 din Liceul Tehnologic Dimitrie Leonida Iași, se constată eforturile unor cadre didactice în atingerea Țintelor din planul managerial propus de CEAC și în atingerea scopului procesului de învățământ, dar și conservatorismul altor cadre didactice.

Astfel:

1. Analiza activității la clasă s-a făcut periodic, conform calendarului propus, au fost observate momente de lecție de către de către directori și de către șefii de comisii metodice. Planurile de lecție, fișele de observație se regăsesc în dosarele personale ale cadrelor didactice.
2. Participarea la olimpiade și concursuri: este o directivă urmată de unele cadre didactice ce au pregătit și antrenat elevii în diferite concursuri, expoziții, simpozioane școlare. Premiile obținute:

Concursul	Tip	Premiul	Elevul/prof. îndrumător
Concursul de Creativitate Mecanică „Dumitru Mangeron”, ed. XVIII	județean	Mentiuine	Echipă
Concursul Național de referate și comunicări științifice „Ștefan Procopiu”	Național	Premiu special	Tirnovschi Gabriel , Mihai Gabriel /prof. Burlibasa Carmen, Pintilie Cosmin
Concursul Național de referate și comunicări științifice „Ștefan Procopiu”	Național	Premiul II	Tirnovschi Gabriel , Mihai Gabriel /prof. Burlibasa Carmen, Pintilie Cosmin
Concursul Regional "Familia, universul copilariei"	regional	Premiul II	Caunică Andrei /Prof. Hincu Cristina
Concursul "Sfintele Pasti 2024"	international	Premiul I	Croitoru Emanuel / prof. Luca Cristina
Concursul "Sfintele Pasti 2024"	international	Premiul I	Mardare Cristian/ prof. Luca Cristina
Concursul "Sfintele Pasti 2024"	international	Premiul II	Buchila Robert/ prof. Luca Cristina
Concursul "Sfintele Pasti 2024"	international	Premiul II	Chirica Alexandru/ prof. Luca Cristina
Concursul "Sfintele Pasti 2024"	international	Premiul II	Siriteanu Iuliana/ prof. Luca Cristina
Simpozionul International „Apa- un miracol”, ed. XV	regional	Premiul I	Caunica Andrei / prof. Hincu Cristina, Agachi Luminita



LICEUL TEHNOLOGIC "DIMITRIE LEONIDA" IAȘI

B-DUL SOCOLA NR. 188/190 IAȘI

TEL.: 0232/430325

E-MAIL: dleonida_is@yahoo.com

WEB: <http://www.colegiulenergetic.ro/>

<https://liceul-energetic.ro/>

Simpozionul Internațional „Apa- un miracol”, ed. XV	regional	Premiul II	Tudosa Denis / prof. Hincu Cristina, Agachi Luminita
Concursul Județean "Noi perspective ale educației în era digitală"	județean	Mentiuine	Caunica Andrei / prof. Hincu Cristina
Concursul județean de limba engleză pentru licee tehnice și vocaționale	județean	Premiul II	Stamate Ștefan /prof. Catana Gabriela
Olimpiada Națională de Creativitate Științifică	Național	Mentiuine	Mihai Condurachi, Eduard Banga /prof. Costas Catalin, Pintilie Cosmin
		Diploma de excelență pentru rezultate academice excepționale	Strechi Dragos
Trofeul Electricianului Junior	județean	Premiul II	Ganescu Paul Constantin
Trofeul Electricianului Junior	județean	Mentiuine	Rusu Andrei
Trofeul Electricianului Junior	județean	Mentiuine	Iftime Bogdan
Concursul de fizică, chimie și biologie "Zircon"	Național	Mentiuine	Alexandru Ionut Ciobanu/ prof. Mocanu Leontin
CICREST Craiova	interjudețean	Premiul I secțiunea A1-mecanică	Mocanu Andrei / prof Danila Cristina, Cisman Amelia
	interjudețean	Premiul II secțiunea A1 mecanica	Albu Stefan/ prof. Danila Cristina, Cisman Amelia
	interjudețean	Premiu Special – electrotehnică, electronică	Ciornei Codrin/prof Danila Cristina, Cisman Amelia
	interjudețean	Premiu Special – electrotehnică, electronica	Agape Rares/Prof. Cisman Amelia, Danila Cristina
	interjudețean	Premiu Special – electrotehnică, electronica	Prajina Victor/Cisman Amelia, Danila Cristina
	interjudețean	Premiu Special – electrotehnică, electronica	Tenea Emilio/prof. Cisman Amelia, Danila Cristina
	interjudețean	Premiu Special – electrotehnică, electronica	Neculau Andrei/Danila Cristina, Cisman Amelia
	interjudețean	Premiu I -secțiunea Geografie	Siriteanu Iuliana/prof. Vintu Monica



LICEUL TEHNOLOGIC "DIMITRIE LEONIDA" IAȘI

B-DUL SOCOLA NR. 188/190 IAȘI

TEL.: 0232/430325

E-MAIL: dleonida_is@yahoo.com

WEB: <http://www.colegiulenergetic.ro/>

<https://liceul-energetic.ro/>

	interjudetean	Premiu special- secțiunea Geografie	Ionescu Codrin Gabriel/Vintu Monica
	interjudetean	Premiu special- secțiunea Geografie	Nechita Victor/prof. Vintu Monica
	interjudetean	Premiu III- secțiunea Geografie	Vitcu Ionel Denis/prof. Vintu Monica
	interjudetean	Mentiune- secțiunea Geografie	Virna Albert Mihai/prof. Vintu Monica
	interjudetean	Premiu Special – electrotehnică, electronica	Buchilă Robert Costel/Prof. Cisman Amelia, Danila Cristina
Concursul "Made for Europe"	judetean	Mentiune	Virna Albert /prof. Azoitei Georgiana, Vintu Monica
Concursul "Made for Europe"	judetean	Mentiune	Tirnovschi Gabriel / prof. Cisman Amelia, Vintu Monica
Trofeul Electricianului Junior	judetean	Locul II	Fecioru Andrei / prof. Pintilie Cosmin, Aurel Ion
Trofeul Electricianului Junior	judetean	Locul III	Lucan Marian/ prof. Pintilie Cosmin, Aurel Ion
Trofeul Electricianului Junior	judetean	Mentiune	Munteanu Andrei/ prof. Pintilie Cosmin, Aurel Ion
Concursul Judetean "Titu Maiorescu"	judetean	Premiul II	Lungu Mihai / prof. Chiperi Gabriela
CONCURSUL JUDEȚEAN "INCURSIUNE ÎN LUMEA INFO- TEHNICII", secțiunea creație multimedia	judetean	Premiul I	Strut Alin/prof. Cisman Amelia, Danila Cristina
CONCURSUL JUDEȚEAN "INCURSIUNE ÎN LUMEA INFO- TEHNICII", secțiunea creație multimedia	judetean	Mentiune	Rusu Denis/prof. Danila Cristina, Cisman Amelia

3. Organizarea activităților cercurilor metodice din școală (pentru consilieri educativi și directori adjuncți, pentru ingineri și maiștri instructori – domeniile electromecanică) s-a făcut prin refererate, mese rotunde, lecții demonstrative, dar nu toți toți profesorii au fost implicați în activitățile comisiilor, conform planului de acțiune propus la începutul anului școlar.



LICEUL TEHNOLOGIC "DIMITRIE LEONIDA" IAȘI

B-DUL SOCOLA NR. 188/190 IAȘI

TEL.: 0232/430325

E-MAIL: dleonida_is@yahoo.com

WEB: <http://www.colegiulenergetic.ro/>

<https://liceul-energetic.ro/>

-
4. Participarea la cursuri de formare: unele cadre didactice au participat în școlar 2024-2025 la cursuri de formare oferite de CCD Iași sau de diverși furnizori de formare.
 5. Activități extrașcolare: în Liceul Tehnologic "DIMITRIE LEONIDA" s-au desfășurat activitățile extrașcolare conform calendarului de acțiuni, elevii au fost implicați activ în activitățile unor proiecte sau programe, s-a urmărit dezvoltarea motivației, scăderea absenteismului, dezvoltarea creativității, a spiritului de echipă.
 6. În privința dezvoltării parteneriatului liceului nostru la nivel european, activitățile desfășurate în cadrul proiectelor **2023-1-RO01-KA121-VET-000125452 anul 4** de acreditare și ERASMUS EDUCAȚIE ȘCOLARĂ 2023-1-RO01-KA121-SCH-000113618 anul III de acreditare au vizat activități de informare, de diseminare a rezultatelor proiectului și de valorizare. Persoanele care au luat parte la mobilitate au împărtășit experiența avută celor care urmau să plece în fluxul următor în ședințele Consiliului Profesoral. Au fost prezentate de asemenea și celelalte rezultate ale proiectului – filme proiecte, revista Erasmus + Leonida, ghidul de practică, auxiliarul curricular, dicționarul vizual cu termeni în domeniul electric.
 7. Ca și în anii trecuți, elevii au prezentat în cadrul evenimentelor județene consacrate (Made for Europe, Galele VET), organizate de ISJ Iași, rezultatele proiectului
-Experiența participanților a fost și va continua să fie împărtășită și virtual, prin intermediul revistelor, filmele proiectelor ERASMUS sau a paginii Liceului dedicată proiectelor <https://www.facebook.com/LTDLeonida/> sau pe site-ul școlii www.colegiulenergetic.ro.

**Întocmit de responsabil CEAC,
Prof. Catană Gabriela**



III.2. COMISIA PENTRU CURRICULUM

OBIECTIVE URMĂRITE ÎN ACTIVITATEA COMISIEI

Obiectivul 1. Procurarea documentelor curriculare oficiale (plan –cadru, programe școlare, ghiduri metodologice, manuale etc.)

Obiectivul 2. Aplicarea planului-cadru de învățământ ce se realizează prin elaborarea ofertei curriculare

Obiectivul 3. Asigurarea bazei logistice pentru activitățile curriculare și extracurriculare

Obiectivul 4. Organizarea și desfășurarea examenelor naționale

Obiectivul 5. Fundamentarea dezvoltării locale de curriculum pe baza experienței, resurselor umane ale școlii și specificul comunitar.

Obiectivul 6. Consultanța cadrelor didactice în domeniul curricular

Obiectivul 7. Asigurarea coerenței între curriculumul național și dezvoltarea locală, coordonarea dintre diferitele discipline și rezolvarea conflictelor de prioritate dintre profesori și discipline în interesul elevilor și al unității școlare

ACTIVITĂȚI PRIN CARE S-AU REALIZAT OBIECTIVELE:

Activități interactive privind:

- ✓ realizarea programului de activități;
- ✓ revizuirea regulamentului comisiei;
- ✓ realizarea de chestionare de aflare a opiniei elevilor privind disciplina opțională studiată în anul în curs și propuneri privind opțiunile elevilor pentru anul următor
- ✓ centralizarea și interpretarea chestionarelor;
- ✓ centralizarea proceselor verbale de la sedintele cu parintii elevilor privind disciplinele opționale pentru anul școlar 2024-2025;
- ✓ asigurarea desfășurării examenelor de bacalaureat pentru elevii clasei a XII-a;
- ✓ asigurarea bazei logistice pentru activitățile curriculare și extracurriculare.



ANALIZA S.W.O.T.

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
Managementul -structura organizatorică a comisiei metodice este corespunzătoare și facilitează o bună organizare și dezvoltare profesională -comunicare formală, informală și nonformală bună; Resurse umane -membrii comisiei sunt responsabili comisiilor metodice, cadre didactice bine pregătite; Resursele materiale și de TIC - spații adecvate pentru activitatea de formare; -dotarea cu tehnologie informațională corespunzătoare (tv, videoproiector, table inteligente, acces internet), site web, mobilier adecvat, planșe noi Activitatea de bază -susținerea activităților din planul anual de activități; -obiectivele propuse sunt în conformitate cu nevoile de formare ale cadrelor didactice și răspund nevoilor școlii și ale colectivului de elevi;	Managementul -motivarea morală și salarială nu ajută cadrul didactic în activitate -eliminarea fondului de premiere Resursele materiale și de TIC - deși există o dotare TIC foarte bună, materialele nu sunt întotdeauna integrate în procesul instructiv-educativ

MIJLOACE DE REMEDIERE A DISFUNCTIONALITĂȚILOR CONSTATATE:

- ✓ implicare mai activă a tuturor membrilor comisiei;
- ✓ respectarea cu strictețe a sarcinilor specifice de către fiecare membru și a termenelor de realizare a activităților



LICEUL TEHNOLOGIC “DIMITRIE LEONIDA” IAȘI
B-DUL SOCOLA NR. 188/190 IAȘI
TEL.: 0232/430325
E-MAIL: dleonida_is@yahoo.com
WEB: <http://www.colegiulenergetic.ro/>
<https://liceul-energetic.ro/>

III.3. ACTIVITATE EDUCATIVĂ

Activitățile extracurriculare desfășurate în anul școlar 2024–2025 la Liceul Tehnologic „Dimitrie Leonida” reflectă preocuparea constantă a unității de învățământ pentru asigurarea unei educații complete și echilibrate, care depășește cadrul strict al curriculumului formal. Prin diversitatea domeniilor abordate – ecologic, cultural-artistic, civic, sportiv, educativ și preventiv – elevii au beneficiat de oportunități variate de învățare experiențială, de dezvoltare personală și profesională, dar și de formare a unor atitudini bazate pe responsabilitate, solidaritate și respect pentru valori.

Rezultatele obținute confirmă impactul pozitiv al acestor activități asupra dezvoltării armonioase a elevilor și asupra consolidării prestigiului școlii în comunitate, evidențiind importanța parteneriatului dintre cadre didactice, părinți și instituții. Prin această implicare comună, școala și-a reafirmat rolul de spațiu sigur, deschis și formativ, orientat spre pregătirea elevilor pentru viață și societate.

Pe parcursul anului școlar 2024–2025, s-a derulat un număr semnificativ de activități extracurriculare, cu scop educativ, formativ și recreativ, structurate pe mai multe domenii de interes. Acestea au vizat dezvoltarea competențelor sociale, culturale, civice și profesionale ale elevilor, promovând în același timp spiritul de echipă, respectul pentru valori și implicarea responsabilă în viața comunității.

Activitățile ecologice și de protecția mediului au urmărit formarea unui comportament responsabil față de natură și resurse, prin acțiuni educative și de conștientizare, contribuind la consolidarea atitudinilor ecologice și a responsabilității individuale și colective.

În plan cultural și artistic, au fost organizate activități menite să cultive sensibilitatea estetică, creativitatea și interesul pentru patrimoniul cultural, atât național, cât și european, încurajând exprimarea artistică și dezvoltarea spiritului critic.



LICEUL TEHNOLOGIC “DIMITRIE LEONIDA” IAȘI

B-DUL SOCOLA NR. 188/190 IAȘI

TEL.: 0232/430325

E-MAIL: dleonida_is@yahoo.com

WEB: <http://www.colegiulenergetic.ro/>

<https://liceul-energetic.ro/>

Dimensiunea civică și de voluntariat s-a reflectat în campanii de solidaritate socială și implicare comunitară, prin care elevii au învățat să practice empatia, toleranța și sprijinul față de persoanele aflate în dificultate. Totodată, au fost promovate activități dedicate prevenirii violenței și creării unui climat școlar bazat pe respect și cooperare.

Activitățile educative și de orientare profesională au contribuit la informarea și pregătirea elevilor pentru integrarea în piața muncii și continuarea studiilor, prin colaborarea cu instituții și organizații partenere.

În plan sportiv și recreativ, elevii au participat la competiții și proiecte menite să stimuleze spiritul competitiv, disciplina și dezvoltarea fizică armonioasă, obținând rezultate apreciable la nivel județean și național.

De asemenea, activitățile de dezvoltare personală și consiliere au avut rolul de a întări relațiile interpersonale, de a promova prietenia, incluziunea și încrederea reciprocă, susținând totodată formarea unor abilități socioemoționale esențiale.

În ceea ce privește prevenția și sănătatea, au fost derulate proiecte de informare și sensibilizare cu privire la riscurile actuale pentru tineri, axate pe problematica consumului de droguri, a traficului de persoane și a comportamentelor de risc, în colaborare cu instituții specializate.

Ansamblul activităților desfășurate demonstrează implicarea constantă a cadrelor didactice, a elevilor și a partenerilor instituționali în susținerea unui proces educativ complet, în care formarea școlară este dublată de experiențe variate, relevante pentru dezvoltarea armonioasă a personalității elevilor și pentru consolidarea unei culturi organizaționale bazate pe responsabilitate, cooperare și respect pentru valori.



LICEUL TEHNOLOGIC "DIMITRIE LEONIDA" IAȘI

B-DUL SOCOLA NR. 188/190 IAȘI

TEL.: 0232/430325

E-MAIL: dleonida_is@yahoo.com

WEB: <http://www.colegiulenergetic.ro/>

<https://liceul-energetic.ro/>

1. Activități culturale și artistice

Nr. crt.	Denumire activitate	Tipul de activitate	Data	Prezentarea activității	Nr. elevi participanți	Cadre didactice organizatoare	Resurse materiale și financiare	Parteneri implicați
1.	Deschidere an școlar	Festivitate	9.09.2024 Curtea liceului	Deschiderea anului școlar	400	Dir. prof. dr. ing. Burlibașa Carmen Dir. adj. prof. Cișman Amelia	Diplome activitate 2023- 2024	Universitatea Tehnică "Gh. Asachi" Iași - Facultatea de Inginerie Electrică, Energetică și Informatică Aplicată - Catedra Energetică – Director de Departament Reprezentant Delgaz Grid
2.	ZEL	Realizare postere cu mesaje motivaționale în limba engleză /franceză și obiective turistice	25 septembrie 2024	Sărbătoarea Limbilor europene-activități de sensibilizare a elevilor asupra importanței învățării limbilor străine	50	Catană Gabriela Ariton Anca Mocanu Irina Puunguță Elvira	Diplome, foi flipchart	



LICEUL TEHNOLOGIC "DIMITRIE LEONIDA" IAȘI

B-DUL SOCOLA NR. 188/190 IAȘI

TEL.: 0232/430325

E-MAIL: dleonida_is@yahoo.com

WEB: <http://www.colegiulenergetic.ro/>

<https://liceul-energetic.ro/>

		din UK și Franța.						
3.	1 Decembrie- Ziua Națională	Ateliere tematice discuții interactive Concurs de scrisori	29.11.2024	Confecționarea steagurilor și afișarea simbolurilor naționale, discuții interactive despre semnificația zilei de 1 Decembrie 1918, concurs de scrisori adresate României: „Ce înseamnă România pentru mine și ce îi doresc de ziua ei?”.	60	Azoitei Georgiana, Chiperi Gabriela, Paraschiv Daniela, Luca Cristina	Materiale necesare confecționării simbolurilor	Consiliul Școlar al Elevilor LTDL
4.	Magia Crăciunului	Activități specifice	Decembrie 2024	Decorarea sălilor de curs	Elevi LTDL	Profesori diriginți	Decorațiuni specifice	
5.	Crăciun în familie	Activități specifice	Decembrie 2024	Activități realizate pentru celebrarea sărbătorilor de iarnă	20	Prof. Agachi Luminița	Materiale specifice	
6.	Vin sărbătorile	Spectacol	20.12.2024	Momente artistice cu tematică de Crăciun	25	Ștefan Iftimia Mocanu Irina	Tehnica audio	
7.	Secret Santa	Tombolă	Luna decembrie 2024	Activități realizate pentru celebrarea sărbătorilor de iarnă	IX D, XC, XE, XI C XIIA	Profesori diriginți		
8.	Mihai Eminescu- miracolul creației	Prezentări PPT Dezbateri Recitare de poezie Desene	15 ianuarie 2025	Activități de celebrare a poetului Mihai Eminescu	40	Azoitei Georgiana Paraschiv Daniela Rusu Dănuț Bobeică Vasilica	Videoproiector Coli de desen Creioane colorate	
9.	Mica Unire	Flashmob	23 ianuarie 2025	Celebrarea Unirii Principatelor Române, prin tradiționala horă, acompaniată de melodia „Hora Unirii”, interpretată de eleva Bianca Pascu, XI D	Elevii și profesorii LTDL	Chiperi Gabriela Bejan Maria Rădvan Mihaela	Tehnica audio	
10.	Ziua Națională a	Masă rotundă	15 februarie	Explorarea temei iubirii în literatură și	40	Azoitei Georgiana	Videoproiector	



LICEUL TEHNOLOGIC "DIMITRIE LEONIDA" IAȘI

B-DUL SOCOLA NR. 188/190 IAȘI

TEL.: 0232/430325

E-MAIL: dleonida_is@yahoo.com

WEB: <http://www.colegiulenergetic.ro/>

<https://liceul-energetic.ro/>

	Lecturii	Recital Atelier de scriere creativă	2025	istorie/realismul european		Paraschiv Daniela Bobeică Vasilica Bibliotecar Grigoraș Ciprian		
11.	"Basarabia. Drumul European al Republicii Moldova"	Dezbateri	Martie 2025	Dezbateri privitoare la rolul european al Republicii Moldova	25	Chiperi Gabriela	Videoproiector Flipchart	
12.	Atelierul prieteniei	Atelier creativ digital	8 martie 2025	Elevii au explorat utilizarea inteligenței artificiale pentru a crea felicitări personalizate de Mărțișor	25	Luca Cristina	Laptop Smartphone	
13.	Tradiții românești	Atelier creativ	8 martie 2025	Elevii au confecționat mărțișoare folosind tehnica quilling	25	Dumitru Iuliana	Hârtie șnur	
14.	Ziua Pi	Atelier creativ digital	14 martie 2025	În cadrul proiectului Math Fusion derulat pe platforma ETwinning, elevii au sărbătorit această zi prin diverse activități: au creat postere folosind inteligența artificială, au creat panouri referitoare la acest subiect și au derulat activități interactive.	25	Luca Cristina	Laptop	
15.	"Pădurea - rădăcini în cunoaștere și artă"	Ateliere de creativitate	Martie-aprilie 2025	Elevii clasei a IX a E au realizat eseuri tematice și versuri, iar elevii clasei a IX a C au fost provocați să-și exprime talentul artistic. Au realizat picturi pe canvas folosind tehnica amprentării și colaje.	IX C. IX E	Dumitru Iuliana	Materiale specifice	
16.	„Ouă	Atelier de	9 aprilie 2025	Sub îndrumare de specialitate, elevii au învățat cum să încodeze ouă, pentru a	20	Iftimia Ștefan	Materiale specifice	Facultatea de Teologie – secția



LICEUL TEHNOLOGIC "DIMITRIE LEONIDA" IAȘI

B-DUL SOCOLA NR. 188/190 IAȘI

TEL.: 0232/430325

E-MAIL: dleonida_is@yahoo.com

WEB: <http://www.colegiulenergetic.ro/>

<https://liceul-energetic.ro/>

	încondeiate – Lumină și Înviere”	încodeiere ouă		celebra sărbătoarea Paștelui.				Artă sacră
17.	European Fair – Târgul țărilor europene	Atelier creativ	9 mai 2025	Promovarea culturii europene și a învățării prin joc	25	Dumitru Iuliana	Materiale specifice	
18.	„Europa prin ochii mei”	Concurs de afișe	9 mai 2025	Realizarea de afișe pe tema valorilor europene	60	Iuliana Dumitru, Mihai Gâlcă, Iftimia Ștefan	Materiale specifice	
19.	“George Bacovia-pictura cuvintelor”	Atelier creativ Recital	Mai 2025	Activitate de celebrare a originalității poetului George Bacovia	20	Azoitei Georgiana Paraschiv Daniela	Coli de desen Creioane colorate	
20.	Vizită la Muzeul „Regina Maria”	Vizită culturală	14 mai 2025	Vizită la Muzeul „Regina Maria”	20	Iftimia Ștefan, bibliotecar Grigoraș Ciprian		
21.	Curs festiv al absolvenților	Adunare festivă	24 mai 2025	Cursul festiv al absolvenților	100	Dir. prof. dr. ing. Burlibașa Carmen Dir. adj. Cișman Amelia Prof. diriginți clasele terminale		Facultatea de Inginerie Electrică



LICEUL TEHNOLOGIC “DIMITRIE LEONIDA” IAȘI

B-DUL SOCOLA NR. 188/190 IAȘI

TEL.: 0232/430325

E-MAIL: dleonida_is@yahoo.com

WEB: <http://www.colegiulenergetic.ro/>

<https://liceul-energetic.ro/>

2. Activități de orientare profesională

Nr. crt.	Denumire activitate	Tipul de activitate	Data	Prezentarea activității	Nr. elevi participanți	Cadre didactice organizatoare	Resurse materiale și financiare	Parteneri implicați
1.	Privire către viitor	Masă rotundă	27 noiembrie 2024	Prezentarea profesiilor de la Facultatea Constructii de Masini si Management Industrial	Clasele a XII-a	Dir. prof. dr. ing. Burlibașa Carmen Agachi Luminița	Videoproiector Laptop	dr. Ing. Mihai Boca , Facultatea Constructii de Masini si Management Industrial Iasi.
2.	Drepturile angajaților	Masă rotundă	6 aprilie 2025	Activitate de informare a viitorilor absolvenți despre metodele active de cautare a unui job pe piața muncii, cunoașterea drepturilor și obligațiilor angajaților și angajatorilor	40	Dodoiu Feryan	Videoproiector Laptop	Isoveanu Cristina, AJOFM Iași inspector șef adjunct ITM, Tacu Cătălin.
3.	“Student pentru o zi”	Vizite universitare	4-11 aprilie 2025	Vizită la USV	Clasele a XII-a			USV Iași
4.	Salonului Ofertelor Educaționale	Prezentare ofertă educațională	17 aprilie 2025	Amenajare standuri de promovare a ofertei educaționale		Dir. prof. dr. ing. Burlibașa Carmen Dir. adj. Cișman Amelia Luminița Agachi Cadre didactice	Materiale specifice	
5.	Oferta universitară	Promovare ofertă universitară	Aprilie –mai 2025	Activități de informare	Clasele a XII-a	Dir. prof. dr. ing. Burlibașa Carmen Dir. adj. Cișman Amelia	Pliante Afîșe	Instituții de învățământ superior



LICEUL TEHNOLOGIC "DIMITRIE LEONIDA" IAȘI

B-DUL SOCOLA NR. 188/190 IAȘI

TEL.: 0232/430325

E-MAIL: dleonida_is@yahoo.com

WEB: <http://www.colegiulenergetic.ro/>

<https://liceul-energetic.ro/>

3. Activități civice și de voluntariat

Nr. crt.	Denumire activitate	Tipul de activitate	Data	Prezentarea activității	Nr. elevi participanți	Cadre didactice organizatoare	Resurse materiale și financiare	Parteneri implicați
1.	Campania „Săptămâna legumelor și fructelor donate” (SNAC)	Donație	Noiembrie 2024	Activitate de strângere de fonduri și donație	20	Daneș Georgeta Cadre didactice LTDL	Donații în bani și alimente	Colegiul Tehnic “Ion Holban”
2.	Săptămâna Educației Globale	Mese rotunde Dezbateri	Noiembrie 2024	În acest an, tema principală a GEW a fost „Oameni conectați pentru o planetă incluzivă”. În cadrul unor mese rotunde și dezbateri, elevii participanți au devenit conștienți de provocările actuale, de rolul personal în cadrul comunității globale și de interdependența dintre oameni și planetă. Ei au vorbit despre schimbările climatice, au determinat consecințele acestora și au venit cu soluții practice, la îndemâna tuturor, pentru a acționa, treptat, în vederea îmbunătățirii unor situații care ne afectează pe toți. O altă problemă discutată a fost cea a incluziunii sociale și necesitatea instituirii unei atmosfere de cooperare și negociere la nivelul societății astfel încât fenomene de tip : criză, conflict, migrație, sărăcie, să nu derapeze în forme mai grave de manifestare și să producă distrugerea ecosistemelor sau a planetei.	100	Mocanu Irina Bibliotecar Grigoraș Ciprian Bobeică Vasilica	Videoproiector Flipchart	
3.	„Familia între ideal și criză”	Dezbateri	28 martie 2025	Discuții despre rolul familiei, conflicte și valori familiale	25	Iftimia Ștefan Bibliotecar Grigoraș Ciprian	Videoproiector Flipchart	



LICEUL TEHNOLOGIC “DIMITRIE LEONIDA” IAȘI

B-DUL SOCOLA NR. 188/190 IAȘI

TEL.: 0232/430325

E-MAIL: dleonida_is@yahoo.com

WEB: <http://www.colegiulenergetic.ro/>

<https://liceul-energetic.ro/>

4.	„Tineri în slujba vieții”	Donație	Martie 2025	Vizită la penitenciarul Iași – activitate de solidaritate socială, cultivarea empatiei, solidarității și conștientizarea șanselor educației	10	Apopei Camelia		Penitenciarul Iași
5.	“Împreună împotriva bullying-ului”	Ateliere de dezbatere Realizare postere	Martie 2025	Identificarea și combaterea bullying-ului în școală	80	Daneș Georgeta	Laptop Materiale specifice	
6.	„SAFEZONE@ LEONIDA”	Proiect combatere a violenței școlare	Mai-iulie 2025	Activități pentru prevenirea violenței și cultivarea empatiei și sprijinului reciproc	200	Dir. Burlibașa Carmen Mocanu Irina Hincu Cristina Cazan Elena Doina	Materiale specifice Bugetul proiectului	CJRAE Iași Asociația Maxwell
7.	“Stop bullying-ului”	Dezbateri	Aprilie 2025	Prevenirea și combaterea bullying-ului în școală	50	Agachi Luminița Ion Aurel Adam Cristian	Materiale specifice	

4. Activități de dezvoltare personală și consiliere

Nr. crt.	Denumire activitate	Tipul de activitate	Data	Prezentarea activității	Nr. elevi participanți	Cadre didactice organizatoare	Resurse materiale și financiare	Parteneri implicați
1.	“Prietenia și valorilor ei”	Dezbateri	7 februarie 2025	Dezbateri pe tema prieteniei și conștientizarea valorii acesteia	25	Bibliotecar Grigoraș Ciprian	Videoproector Laptop Flipchart	
2.	eTwinning-MathFusion	Proiect internațional	13 februarie 2025	Acest proiect are ca scop îmbunătățirea abilităților de rezolvare a unor probleme practice prin metode inovatoare și activități colaborative. Participând la	60	Prof. Cristina Luca	Videoproector Laptop Smartphone	



LICEUL TEHNOLOGIC "DIMITRIE LEONIDA" IAȘI

B-DUL SOCOLA NR. 188/190 IAȘI

TEL.: 0232/430325

E-MAIL: dleonida_is@yahoo.com

WEB: <http://www.colegiulenergetic.ro/>

<https://liceul-energetic.ro/>

				MathFusion, elevii au oportunitatea de a-și dezvolta gândirea critică, abilitățile de rezolvare a problemelor și de luare a deciziilor, în timp ce se angajează în colaborări internaționale cu alte școli din Europa.				
3.	Festivalul prieteniei – Săptămâna prieteniei	Proiect Ateliere creative Ateliere de dezvoltare personală	3-7 martie 2025	Proiect ce are ca scop optimizarea climatului școlar și dezvoltarea stării de bine a elevilor prin încurajarea prieteniei, cooperării, toleranței, fair-play-ului 4 ateliere de dezvoltare personală/creativitate	150	Daneș Georgeta Agachi Luminița Costaș Cătălin Dumitru Iuliana Luca Cristina Novac Gabriela	Materiale specifice	CJRAE
4.	„Stima de sine”	Atelier de dezvoltare personală	6 aprilie 2025	Dezvoltarea stimei de sine prin jocuri de rol și dezbateri	45	Cazan Elena Doina	Videoproiector Laptop Flipchart	Asociația Maxwell

5. Activități ecologice și de protecția mediului

Nr. crt.	Denumire activitate	Tipul de activitate	Data	Prezentarea activității	Nr. elevi participanți	Cadre didactice organizatoare	Resurse materiale și financiare	Parteneri implicați
1.	“Mens sana in corpore sano”	Ateliere de informare și conștientizare	Decembrie 2024-mai 2025	Promovarea unei alimentații sănătoase și durabile în cadrul unor activități: de informare și ateliere de lucru cu elevii, pentru reducerea risipei alimentare și a deșeurilor și sprijinirea produselor	100	Mocanu Irina Hincu Cristina Agachi Luminița	Videoproiector Laptop Flipchart	



LICEUL TEHNOLOGIC "DIMITRIE LEONIDA" IAȘI

B-DUL SOCOLA NR. 188/190 IAȘI

TEL.: 0232/430325

E-MAIL: dleonida_is@yahoo.com

WEB: <http://www.colegiulenergetic.ro/>

<https://liceul-energetic.ro/>

				locale				
2.	"Christmas Deco"	Ateliere de reciclare creativă	Decembrie 2024	Elevii s-au mobilizat să adune diverse materiale reciclabile (carton, ambalaje, pungi de hârtie, conuri de brad, diferite capace) din care au realizat decorațiuni inedite în spiritul "Eco".	30	Dumitru Iuliana	Materiale reciclabile	
3.	Urban Greening Days	Ateliere de ecologiei Studii pe teren	6-7 martie 2025	Deplasări în teren, în care mai multe echipe s-au reunit pentru a propune soluții fezabile pentru îmbunătățirea calității spațiului verde	Elevi LTDL	Cazan Elena Doina		USV Iași
4.	"Primăvara în farfurie"	Atelier interactiv		Promovarea unei alimentații sănătoase și durabile în cadrul unor ateliere de lucru cu elevii, pentru reducerea risipei alimentare și sprijinirea produselor locale	Elevi LTDL	Luminița Agachi		
5.	"Ghețarul – măreție și poezie"	Atelier creativ	22 martie 2025	Compunere de poezii – cvintete – pe tema apei și a ghețarilor și conștientizarea importanței conservării ghețarilor și a apei	50	Dumitru Iuliana	Videoproector Laptop Flipchart	
6.	„Apa noastră cea de toate zilele”	Vizită tematică	Aprilie 2025	Vizita organizată la „ Stația de tratare a apei Chirița"	40	Dumitru Iuliana Iftimia Ștefan Popa Corneliu		Apavital Iași
7.	"Apa resursă vitală- responsabilitate globală"	Dezbateri	6 aprilie 2025	Elevii au analizat cauze și efecte ale crizei globale a apei, plecând de la studii de caz, au explorat diferite perspective asupra gestionării resurselor de apă și au identificat și propus soluții concrete pentru protejarea apei, conștientizând responsabilitatea individuală și colectivă a acțiunilor de preservare .	25	Mocanu Irina	Videoproector Laptop Flipchart	



LICEUL TEHNOLOGIC "DIMITRIE LEONIDA" IAȘI

B-DUL SOCOLA NR. 188/190 IAȘI

TEL.: 0232/430325

E-MAIL: dleonida_is@yahoo.com

WEB: <http://www.colegiulenergetic.ro/>

<https://liceul-energetic.ro/>

8.	„Apa, ghețarii și ecosistemul"	Concurs	6 aprilie 2025	Concurs de cultură generală dedicat Zilei Mondiale a Apei		Dumitru Iuliana		Biblioteca Județeană „Gh. Asachi" Filiala „Ion Creangă " ApaVital Iași
9.	"Responsabilitate și acțiune pentru planeta noastră".	Atelier interactiv Atelier creativ	16 aprilie 2025	Activități interactive și creative, ce au urmărit dezvoltarea responsabilității ecologice	60	Mocanu Irina Hincu Cristina	Videoproiector Laptop Flipchart	
10.	Ziua Pământului	Vizită tematică	17 aprilie	Elevii au vizitat Muzeul de mineralogie și petrografie "Grigore Cobălcescu", și-au actualizat cunoștințele referitoare la evoluția Terrei ca planetă, vârsta Pământului, alcătuirea scoarței terestre, tipuri de minerale și roci și valorificarea acestora.	25	Dumitru Iuliana Iftimia Ștefan		Muzeul de mineralogie și petrografie "Grigore Cobălcescu"
11.	„Leonida Reciclează"	Ziua de acțiune Ecoșcoala-activități de reciclare	Mai 2025	ZIUA DE ACȚIUNE ECO-Școala, este ziua dedicată colectării și reciclării deșeurilor	Elevi LTDL	Comitetul Ecoșcoala		

6. Activități de prevenție și sănătate

Nr. crt.	Denumire activitate	Tipul de activitate	Data	Prezentarea activității	Nr. elevi participanți	Cadre didactice organizatoare	Resurse materiale și financiare	Parteneri implicați
1.	“Lupta pentru prevenirea consumului de droguri”	Proiect Masă rotundă	6 februarie 2025	Activități de conștientizare a riscului consumului de droguri	Elevi LTDL	Dir. prof. dr. ing. Burlibașa Carmen	Videoproiector Laptop Flipchart	



LICEUL TEHNOLOGIC "DIMITRIE LEONIDA" IAȘI

B-DUL SOCOLA NR. 188/190 IAȘI

TEL.: 0232/430325

E-MAIL: dleonida_is@yahoo.com

WEB: <http://www.colegiulenergetic.ro/>

<https://liceul-energetic.ro/>

2.	" Combaterea traficului de persoane "	Proiect Masă rotundă	7 februarie 2025	Activități de informare și conștientizare și prevenire a traficului de persoane	Elevi LTDL	Adam Cristian	Videoproiector Laptop	Agencia împotriva traficului de persoane
3.	"Conferința antidrog"	Conferință	12 februarie 2025	Activități de informare, prevenire și conștientizare a riscului consumului de droguri	Elevi LTDL	Ion Aurel Macovei Alin		
4.	"Oamenii nu au preț!"	Masă rotundă	Aprilie 2025	Activități de informare și conștientizare și prevenire a traficului de persoane	Elevi LTDL	Dir. prof. dr. ing. Burlibașa Carmen Apopei Camelia	Videoproiector Laptop	Agencia împotriva traficului de persoane

7. Activități sportive

Nr. crt.	Denumire activitate	Tipul de activitate	Data	Prezentarea activității	Nr. elevi participanți	Cadre didactice organizatoare	Resurse materiale și financiare	Parteneri implicați
1.	Campionatul de fotbal "Zilele Școlii"	Activități sportive Concurs	Octombrie 2025	Concurs pe echipe - fotbal	Elevi LTDL	Catedra de sport	Echipamente sportive Resurse specifice Diplome	
2.	"Așii fileului"	Concurs sportiv	Octombrie 2025	Concurs de tenis de masă	Elevi LTDL	Adam Cristian	Echipamente sportive Resurse specifice Diplome	
3.	Miniturneu de streetball	Concurs sportiv	Octombrie 2025	Concurs de	Elevi LTDL	Adam Cristian	Echipamente sportive Resurse specifice	



LICEUL TEHNOLOGIC “DIMITRIE LEONIDA” IAȘI

B-DUL SOCOLA NR. 188/190 IAȘI

TEL.: 0232/430325

E-MAIL: dleonida_is@yahoo.com

WEB: <http://www.colegiulenergetic.ro/>

<https://liceul-energetic.ro/>

							Diplome	
4.	“Sport fără violență”	Activități sportive Concurs	Aprilie 2025	În cadrul calendarului de activități ale comisiei pentru combaterea violenței, s-a desfășurat Campionatul de fotbal intern-Leonida 2025	Elevi LTDL	Adam Cristian	Echipamente sportive Resurse specifice	
5.	Cupa Unirii	Activități sportive Concurs	Ianuarie 2025	Catedra de sport a liceului nostru a organizat Cupa Unirii la tenis de masă, badminton și streetball.	Elevi LTDL	Catedra de sport	Echipamente sportive Resurse specifice Diplome	Colegiul I.C. Ștefănescu

8. Participări la concursuri

- Concursul de Creativitate Mecanică “DUMITRU MANGERON”, ediția a a XIX- a (elevi coordonați de prof. Agachi L., dir. prof. dr. ing. Burlibașa C., Dodoiu F., Hîncu C. și Pintilie C.)
- Concursul de Creativitate Tehnică Aplicată “Mecatron”, ediția VII, mai 2025 (elevi coordonați de prof. Agachi L., dir. prof. dr. ing. Burlibașa C., Dodoiu F., Hîncu C. și Pintilie C.)
- Concursul “Electrician de top” la Leonida (elevi coordonați de prof. Ion Aurel)
- Concursul „Trofeul Electricianului Junior” , ediția 2025 (elevi coordonați de prof. Pintilie Cosmin, Ion Aurel)
- Olimpiada disciplinelor din aria curriculară tehnologii
- Concursul Național de Chimie "Magda Petrovanu", ediția a XIV-a, 2025 (elevi coordonați de prof. Cazan Elena Doina)



LICEUL TEHNOLOGIC “DIMITRIE LEONIDA” IAȘI

B-DUL SOCOLA NR. 188/190 IAȘI

TEL.: 0232/430325

E-MAIL: dleonida_is@yahoo.com

WEB: <http://www.colegiulenergetic.ro/>

<https://liceul-energetic.ro/>

- Concursul Național “Chimia – Artă între Științe”, ediția a VII-a, 12 aprilie 2025 (elevi coordonați de prof. Cazan Elena Doina)
- Concurs „ÎNVINGĂTOR PRIN ARTĂ”, ediția a XV-a ,16 februarie 2025 (elevi coordonați de prof. Cristina Luca)
- Concursul Județean de cultură și civilizație "A.D.Xenopol" (elevi coordonați de prof. Chiperi Gabriela , Rădvan Mihaela)
- Olimpiada națională a sportului școlar (elevi coordonați de prof. Adam Cristian)
- Concursul “Campion în școală” , noiembrie 2024 (elevi coordonați de prof. Adam Cristian)
- Concursul „O viață fără riscuri-securitate și sănătate”, decembrie 2024 (elevi coordonați de prof. Cristina Hîncu)
- Concursul Internațional “Împreună cu Hristos în viață”, ediția a IX-a (elevi coordonați de prof. Apopei Camelia)
- Concursul Național de Geografie “Geoinfovirtual” , ediția 2025 (elevi coordonați de prof. Dumitru Iuliana)
- Concursul „În fiecare există un campion”, mai 2025 (elevi coordonați de prof. Adam Cristian)
- Concursul "Academician Cristofor Simionescu" (elevi coordonați de prof. Cazan Elena Doina)
- Concursul „Zircon” (elevi coordonați de prof. Cazan Elena Doina, Chelaru Cristina, Mocanu Leontin, Popa Corneliu)
- Concursul de limbă engleză pentru liceele tehnologice și vocaționale (elevi coordonați de prof. Catană Gabriela și Ariton Anca)
- Concursul Made for Europe (elevi coordonați de dir. prof. Cișman Amelia)
- Concursul “Fii ECO în era digitală “, ediția II, iunie 2025 (elevi coordonați de prof. Cristina Hîncu)



LICEUL TEHNOLOGIC "DIMITRIE LEONIDA" IAȘI

B-DUL SOCOLA NR. 188/190 IAȘI

TEL.: 0232/430325

E-MAIL: dleonida_is@yahoo.com

WEB: <http://www.colegiulenergetic.ro/>

<https://liceul-energetic.ro/>

Analiza SWOT

PUNCTE TARI - realizarea la timp a documentelor specifice activității de planificare a activității educative: Planul managerial, Programul activităților educative extrașcolare și extracurriculare, Graficul desfășurării acestor activități - existența unei viziuni ordonatoare unitare asupra activităților educative școlare și extrașcolare, comunicată de către inspectorul școlar educativ la începutul acestui an școlar, în cadrul consfăturii județene a coordonatorilor educativi, particularizată apoi de către aceștia la nivelul fiecăreia dintre unitățile de învățământ - implicarea în concursuri școlare; - personal didactic calificat, cu competențe necesare evaluării și valorificării valențelor educative;	PUNCTE SLABE slaba implicare a părinților în activitățile școlii, dezinteresul multora dintre ei față de soarta, anturajul și preocupările copiilor lor; • lipsa unor instrumente de stimulare a elevilor participanți la activitățile educative extracurriculare și extrașcolare ; • slaba motivație extrașcolară a unor elevi - dezinteresul unor profesori în implicarea în activitățile extrașcolare, pe motivul supraaglomerării plajei orare; - lipsa unor instrumente de stimulare a elevilor participanți la activitățile educative extracurriculare și extrașcolare
OPORTUNITĂȚI disponibilitatea autorităților locale și a ONG-urilor de a se implica în viața școlii • posibilitatea îmbunătățirii bazei materiale prin programele existente la nivel local; - disponibilitatea altor școli pentru schimburi de experiență și pentru activități organizate în parteneriat, în interes reciproc ; - postarea pe Internet a tot mai multor activități educative privind activitățile extracurriculare ale elevilor, fapt ce vine în sprijinul lor, dar și al întregii școli, - organizarea unor activități extrașcolare care pot duce la realizarea unor legături interumane strânse	AMENINȚĂRI lipsa motivării elevilor și atitudinea pasivă în privința viitorului ; - sistemul legislativ complicat, adesea confuz, restrictiv și în veșnică transformare ; - impactul nefast al mass-mediei ; - programele școlare încărcate ; - scăderea numărului de elevi; - slaba motivație a personalului din învățământ, neimplicarea în realizarea activităților a tuturor cadrelor didactice ; - criza de timp a părinților, datorată situației economice, conduce la o slabă supraveghere a copiilor și la o redusă implicare în viața școlii.



LICEUL TEHNOLOGIC “DIMITRIE LEONIDA” IAȘI

B-DUL SOCOLA NR. 188/190 IAȘI

TEL.: 0232/430325

E-MAIL: dleonida_is@yahoo.com

WEB: <http://www.colegiulenergetic.ro/>

<https://liceul-energetic.ro/>

NEVOI IDENTIFICATE :

- promovarea unor exigențe ridicate în actul managerial în cazul reticenței față de nou și de schimbare ;
- adaptarea ofertei educaționale la nevoile individuale ale elevilor, care să răspundă intereselor de formare pe termen scurt, mediu și lung ;
- promovarea unor programe pentru “educarea” părinților, în scopul unei participări active/conștiente la viața școlii;
- sprijinirea elevilor talentați/care pot face performanță, precum și a elevilor cu nevoi speciale ;
- împărțirea elevilor școlii pe grupe de aptitudini și atragerea lor în programe educaționale care să îi pună în valoare, să îi implice activ în viața comunității, responsabilizându-i.

Coordonator Proiecte și Programe Educative și Extrașcolare,
prof. Mocanu Irina Mihaela



III.5. COMISIA DE FORMARE ȘI DEZVOLTARE PROFESIONALĂ

Conform Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin **O.M. nr. 4183** din 4 iulie 2022 și a Metodologiei privind asigurarea calității programelor de formare profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și de acumulare a creditelor profesionale transferabile, aprobată prin **O.M. 4224/ din 6 iulie 2022**, s-a constituit la nivelul unității de învățământ și a funcționat în anul școlar 2024-2025,

Comisia pentru Formare și Dezvoltare în Cariera Didactică, CFDCD, cu următoarele atribuții:

- a) planificarea, organizarea și desfășurarea activităților din domeniul formării în cariera didactică;
- b) realizarea diagnozei de formare continuă;
- c) stabilirea stadiului de îndeplinire a condiției de formare pentru personalul didactic, prin actualizarea periodică a bazei de date privind numărul creditelor profesionale transferabile acumulat de fiecare cadru didactic pe parcursul anului școlar precedent, până la data de 31 august;
- d) monitorizarea impactului formării cadrelor didactice asupra calității procesului de predare-învățare-evaluare și a progresului școlar al elevilor;
- e) implementarea standardelor de formare asociate profilului profesional al cadrelor didactice; f) consilierea cadrelor didactice în procesul de predare-învățare-evaluare, inclusiv în sistem blended learning/online;
- g) realizarea graficului activităților de practică pedagogică și monitorizarea activității profesorilor mentori, în cazul în care unitatea de învățământ este școală de aplicație;
- h) organizarea și desfășurarea activităților specifice de mentorat didactic pentru cadrele didactice debutante, în vederea susținerii examenului național pentru definitivare în învățământul preuniversitar;
- i) elaborarea de rapoarte și planuri anuale privind dezvoltarea profesională continuă și evoluția în cariera didactică a personalului didactic încadrat în unitatea de învățământ

Activitatea Comisiei de Mentorat Didactic și Formare în Cariera Didactică în anul școlar 2024 – 2025 s-a desfășurat în baza **Planului de activități 2024-2025**.

La începutul anului școlar a fost realizată baza de date privind situația perfecționării prin grade didactice, masterate, perfecționarea și cursuri de formare continuă a cadrelor didactice.

Chiar de la începutul anului școlar s-a facilitat accesul la informație pentru toate cadrele didactice referitoare la formarea profesională prin afișarea pe grupul cadrelor didactice din școală. Au fost diseminate toate informațiile referitoare la formarea profesională prin intermediul e-mailului personal și grupul de WhatsApp.



LICEUL TEHNOLOGIC “DIMITRIE LEONIDA” IAȘI
B-DUL SOCOLA NR. 188/190 IAȘI
TEL.: 0232/430325
E-MAIL: dleonida_is@yahoo.com
WEB: <http://www.colegiulenergetic.ro/>
<https://liceul-energetic.ro/>

Comisia pentru Formare și Dezvoltare în Cariera Didactică a promovat la nivelul școlii oferta CCD Iași, privind cursurile de formare continuă pentru anul școlar în curs, orientând cadrele didactice spre acele cursuri de formare care vin în întâmpinarea nevoilor de formare identificate la nivelul unității de învățământ în vederea asigurării calității în educație.

Formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice din unitatea noastră s-a realizat astfel:

- prin studiu individual de specialitate/ autoperfecționare;
- prin activitățile desfășurate în cadrul comisiilor metodice, a cercurilor pedagogice sau a consfăturilor cadrelor didactice;
- prin participări la sesiuni de comunicări, simpozioane județene, naționale ;
- prin participarea la cursuri de formare inițială și perfecționare continuă organizate/ avizate de instituții abilitate .
- perfecționare prin grade didactice
prof. Iftimia Ștefan-definitivat
prof. Dumitru Iuliana-definitivat
prof Azoitei Georgiana-gradul 1
- prin participare la Cursuri Erasmus
- unii colegi au urmat cursurile PROF3 și PROF4, implementate în cadrul proiectului POCU/904/6/25, cod SMIS 146587-Profesionalizarea carierei didactice – PROF, Beneficiar Ministerul Educației, prin urmare sunt înscriși în Registrul mentorilor care se găsește la adresa https://www.edu.ro/sites/default/files/fi%C8%99iere/Minister/2024/formare_continua/mentori/Anexa_1515_Registrul_mentorilor_2024.pdf

Toate cadrele didactice din unitatea noastră au participat la consfăturile organizate de ISJ Iași la începutul anului școlar.

În perioada 1-30 octombrie 2025 s-a realizat o situația centralizată privind acumularea numărului de credite profesionale transferabile pentru cadrele didactice încadrate în unitatea de învățământ în anul 2024-2025, acesta a fost prezentată, de către CFDCD, în consiliul profesoral și a fost validată de consiliul de administrație al unității de învățământ.

REZULTATELE ACTIVITĂȚII DE RECUNOAȘTERE ȘI ECHIVALARE ÎN CREDITE E C T S

Nr. crt	Unitatea de învățământ	Localitatea	Numele cadrului didactic	Specializarea	Nr. de credite ECTS
1.	Liceul Tehnologic DIMITRIE LEONIDA	IAȘI	RĂDVAN MIHAELA	ISTORIE	3
2.	Liceul Tehnologic DIMITRIE LEONIDA	IAȘI	HÎNCU CRISTINA	TEHNIC	2
3.	Liceul Tehnologic DIMITRIE LEONIDA	IAȘI	IFTIMIA ȘTEFAN	Teologie Ortodoxă	1
4.	Liceul Tehnologic DIMITRIE LEONIDA	IAȘI	NOVAC VIORICA- GABRIELA	TEHNIC	2



LICEUL TEHNOLOGIC “DIMITRIE LEONIDA” IAȘI

B-DUL SOCOLA NR. 188/190 IAȘI

TEL.: 0232/430325

E-MAIL: dleonida_is@yahoo.com

WEB: <http://www.colegiulenergetic.ro/>

<https://liceul-energetic.ro/>

Nr. crt	Unitatea de învățământ	Localitatea	Numele cadrului didactic	Specializarea	Nr. de credite ECTS
5.	Liceul Tehnologic DIMITRIE LEONIDA	IAȘI	CAZAN ELENA-DOINA	CHIMIE-FIZICĂ	3
6.	Liceul Tehnologic DIMITRIE LEONIDA	IAȘI	LUCA CRISTINA-IONELA	MATEMATICĂ	5
7.	Liceul Tehnologic DIMITRIE LEONIDA	IAȘI	DUMITRU IULIANA	GEOGRAFIE	2
8.	Liceul Tehnologic DIMITRIE LEONIDA	IAȘI	AZOIȚEI ANDREEA-GEORGIANA	LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ	3
9.	Liceul Tehnologic DIMITRIE LEONIDA	IAȘI	BULGARIU IULIANA-MIOARA	MATEMATICĂ	5
10.	Liceul Tehnologic DIMITRIE LEONIDA	IAȘI	PARASCHIV DANIELA	LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ	1

ACTIVITATEA DIN CADRUL COMISIILOR METODICE

În cadrul comisiilor organizate la nivelul școlii s-au desfășurat lecții demonstrative, sau susținere de referate cu scopul de a împărtăși din cunoștințele acumulate si celorlalți colegi de catedra.



ANALIZA SWOT A ACTIVITATII DE FORMARE SI PERFECTIONARE

Puncte tari	Puncte slabe
- profesori calificați, cu gradul didactic I , II si definitivat ; - Comisia de Mentorat Didactic și Formare în Cariera Didactică a fost implicată în activitatea de autoperfecționare/ perfecționare a cadrelor didactice; - a sprijinit cadrele didactice debutante; - sprijinul conducerii școlii în vederea participării cadrelor didactice la diverse forme de perfecționare sau la cursuri de formare/ perfecționare în județ sau țară .	- existența tendințelor de conservatorism si inerție la schimbare, tendințe de minimalizare a importanței actului de formare/ perfecționare manifestate la unele cadre didactice; -greutate în aplicarea la clasă a cunostințelor/ competențelor dobândite în urma unor cursuri de formare;
Oportunități	Amenințări (constrângeri)
- existența surselor de informare si formare externă pentru cadre didactice; -existența posibilităților de participare la programe județene, naționale si internaționale; -oferta variată a CCD si a altor furnizori de formare; - oferta cursurilor de perfecționare/ master/ studii posuniversitare, conversie profesionala etc. a instituțiilor de învățământ superior; - o bună dotare a școlii cu aparatura necesară desfășurării cursurilor de formare	- percepția gresită a ceea ce înseamnă dezvoltarea personală/ dezvoltare în carieră; - tendința de centrare exclusiv pe acumularea de credite transferabile si minimalizarea nevoilor punctuale de formare; - suprasolicitarea cadrelor didactice cu foarte multă documentație

Responsabil comisie,
 Prof. Cristina Luca



III.6. COMISIA DE CSSM

- În cursul anului 2024 nu s-au înregistrat accidente și evenimente de muncă sau îmbolnăviri profesionale în cadrul Liceul Tehnologic “Dimitrie Leonida” Iasi
- Instructajele s-au efectuat conform Legii 319/2006, actualizată ulterior și N.G.P.M., ed. 2002, actualizată ulterior, precum și a Instrucțiunilor proprii editia revizuita 2024.
- Toate atelierele au fost dotate cu fișe de instructaj, conform recomandărilor legale, precum și cu documentațiile necesare instructajelor (norme, dispozitii, fișe tehnice etc).
- În vederea monitorizării stării de sănătate a salariaților, conform reglementărilor N.G.P.M.2002, actualizată ulterior a fost încheiat contractul cu cabinetul de medicina muncii MEDICAL ASIST s.r.l., nr 3588/06.09.2024.

Urmare a derularii acestui contract, întreg personalul a efectuat controlul examenului de medicina muncii, examenul psihologic, o parte dintre salariați au efectuat controale medicale specifice, functie de factorii de risc la care sunt supusi (pentru lucru la înaltime, lucru la calculator, etc.).

- S-au respectat prevederile NGPM/2002 - Cap.V, actualizată ulterior privind organizarea Comitetului de Sănătate și Securitate în Munca la nivelul Liceul Tehnologic “Dimitrie Leonida” Iasi.
- Ședințele CSSM s-au ținut cu regularitate și cu participarea tuturor membrilor comitetului, menținându-se o atmosferă de conlucrare profitabilă ce a determinat rezolvarea a numeroase probleme specifice.
- Cheltuielile la protecția muncii înregistrate în anul 2024 s-au ridicat la valoarea 7.900 de lei.
- În urma controlului de la data 15.11.2024 au fost reactualizate:
 - Planul de prevedere și protecție pentru anul 2024 compus din măsuri tehnice, sanitare organizatorice și de altă natură, bazat, pe evaluarea riscurilor pe care să fie întocmit corespunzător condițiilor de muncă specific unităților de învățământ.
 - Acordarea de echipament individual de protecție (EIP), conform activității prestate, conform procesului verbal.
 - Transmiterea în termen la I.T.M. datele convocări ședințelor trimestriale și copii ale ședințelor



trimestriale și copii ale proceselor verbale de sedință, precum și raportul anual.

- Asigurarea securității și protecția sănătății lucrătorilor astfel încât temperatura din încăperile ce conțin posturi de lucru să fie adecvat organismului uman.

- Fise de instructaj periodic completate.

Abaterile constatate au determinat sancționarea pe linie de protecția muncii a reprezentantului unității.

- Pentru îmbunătățirea activității de protecția muncii, s-au propus:
- Utilizarea corespunzătoare EIP și EIL de calitate corespunzătoare, conform activității prestate care să permită utilizarea acestora conform duratei stabilite sau, după caz, chiar cu prelungirea duratei normale de folosință.

**Tehnician,
Gherghel Marcel**

IV. CATEDRE ȘI COMISII METODICE

IV.1. CATEDRA DE LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ

În anul școlar 2024-2025, membrii Catedrei de limba și literatura română (prof. Andreea-Georgiana Azoitei, prof. Vasilica Bobeica, prof. Daniela Paraschiv, prof. Dănuț Rusu) au desfășurat următoarele activități:

- **întocmirea documentelor școlare** în conformitate cu metodologia în vigoare (septembrie 2024);
- **pregătirea și susținerea testelor inițiale**, analiza și interpretarea acestora și stabilirea unor măsuri de remediere a rezultatelor slabe și de realizare a progresului școlar (septembrie 2024);

utilizarea platformelor educaționale online precum Google Classroom, Google Meet, Zoom, prin intermediul cărora s-a comunicat cu elevii în perioada în care lecțiile s-au desfășurat în format online și nu numai. Prin intermediul acestor platforme de comunicare s-au realizat ore online și au fost transmise elevilor fișe suport, teme și portofolii, pe baza cărora s-a realizat



evaluarea pentru activitatea acestora;

realizarea unui echilibru între utilizarea manualului școlar, a auxiliarelor curriculare autorizate, a bazei logistice existente în unitatea de învățământ și a mijloacelor TIC, pentru o asimilare eficientă a cunoștințelor și pentru formarea competențelor specifice;

promovarea atât a activității independente, individuale a elevilor, cât și a celei în grup, având în vedere că studiul în echipă și sarcinile de grup cresc în mod semnificativ gradul de achiziționare, memorare și fixare a cunoștințelor, iar formarea de aptitudini interpersonale, colaborative este mult îmbunătățită;

realizarea unor lecții din perspectivă transdisciplinară care facilitează stabilirea conexiunilor între diferite cunoștințe, importantă fiind nu atât acumularea unei cantități mari de informații, cât capacitatea elevului de a pătrunde esența demersului didactic;

realizarea de teste cu diferite grade de dificultate care să ofere o diagnoză asupra achizițiilor dobândite de către elevi și o prognoză asupra evoluției ulterioare. În realizarea testelor, au fost utilizate cele trei tipuri de itemi: obiectivi, semi-obiectivi și subiectivi, iar aceștia au fost formulați în concordanță cu obiectivele evaluării, conținuturile evaluării și ale standardelor de performanță. Toate testele de evaluare au fost însoțite de baremele de corectare și notare;

utilizarea, ca instrument de evaluare, a softului educațional **Kahoot** care este un instrument interactiv și dinamic de testare a progresului elevilor. Jocul dispune de un cronometru care măsoară timpul în care este finalizat exercițiul și un contabilizator al punctajului aferent fiecărei persoane. Prin aplicarea acestui tip de activitate didactică, s-a înlocuit evaluarea sumativă cu practica obișnuită: „predare, testare, notare, trecere mai departe” cu evaluarea diagnostică și formativă cu: „depistarea greșelilor și îndreptarea lor”(prof. Andreea-Georgiana Azoitei);

notarea elevilor a fost ritmică și a implicat forme de evaluare complexe care să valorizeze, în special, potențialul creativ al acestora. Alături de examinarea scrisă, au fost utilizate frecvent, ca instrument de evaluare, examinarea orală, care are avantajul unui feed-back mai rapid, precum și metode alternative de evaluare: studiul de caz, fișe de lucru, investigația, portofoliul, care are în vedere toate produsele realizate de elev și, în același timp, progresul înregistrat de la o etapă la alta;

- întocmirea **portofoliilor personale**, reactualizate după noile reglementări; acestea



LICEUL TEHNOLOGIC “DIMITRIE LEONIDA” IAȘI

B-DUL SOCOLA NR. 188/190 IAȘI

TEL.: 0232/430325

E-MAIL: dleonida_is@yahoo.com

WEB: <http://www.colegiulenergetic.ro/>
<https://liceul-energetic.ro/>

respectă structura stabilită de către echipa managerială a unității de învățământ (septembrie 2024– iunie 2025);

informarea elevilor cu privire la Programul pentru examenul de bacalaureat și Metodologia de evaluare a competențelor lingvistice de comunicare orală în limba română;

exersarea de **modele de subiecte pentru examenul de bacalaureat**, atât în cadrul orelor de curs, cât și în cadrul **pregătirii suplimentare pentru bacalaureat** cu elevii claselor a XII-a (prof. Daniela Paraschiv, prof. Georgiana Azoitei, prof. Vasilica Bobeică);

organizarea și corectarea **simulărilor de bacalaureat**; analiza și interpretarea rezultatelor - (prof. Daniela Paraschiv, prof. Georgiana Azoitei);

întocmirea **portofoliilor personale** (septembrie 2024– iulie 2025);

- participarea la sesiunile Comisiei Metodice cu diverse tematici metodice și educative (toți membrii catedrei).

ACTIVITĂȚI CU ELEVII

- **“Săptămâna educației globale” 18-25 noiembrie 2024 - Provocările omenirii în secolul XXI** - realizarea unor prezentări scrise sau colaje de imagini realizate de elevi din clasa a XIII-a R1 pe tema propusă/susținerea argumentată a unor puncte de vedere (prof. Vasilica Bobeică);
- **Ziua Națională a României** - activități culturale – realizarea unor colaje, a unor planșe, a unei machete cu simboluri românești, decorarea holului școlii cu afișe (decembrie 2024, prof. Andreea-Georgiana Azoitei);
- **“Crăciunul în familie”** - lectură și reflecție - abordări subiective ale elevilor din clasa a XII-a R1 provocate de lectura unor articole (“Literatura, limba și folclorul”, 2021) (prof. Vasilica Bobeică);
- **”Secret Santa”** – activitate extracurriculară, organizată cu elevii clasei a X-a C, cu scopul de a celebra sărbătorile de iarnă prin încurajarea spiritului de generozitate și



consolidarea legăturilor dintre elevi (decembrie 2024, prof. Daniela Paraschiv);

- **activități ocazionate de Zilele Mihai Eminescu:**
 - ✓ **activități de celebrare a personalității scriitorului: *Mihai Eminescu – Miracolul creației*** – prezentare PowerPoint a aspectelor interesante privind viața și opera poetului, discuții cu elevii pe marginea vieții scriitorului, recitarea poeziei Luceafărul pe roluri) (ianuarie 2025, (prof. Daniela Paraschiv, prof. Andreea-Georgiana Azoitei);
 - ✓ **Personalitatea lui Mihai Eminescu** – dezbatere cu elevii claselor a IX-a D și a IX-a E (prof. Rusu Dănuț);
 - ✓ ***Ziua Națională a Culturii Române***” - sărbătorirea poetului național Mihai Eminescu: Ilustratori ai poeziei eminesciene; Mari actori si poezia eminesciana; “Trăim într-o țară ciudată”, forum cultural 13 ianuarie 2023, Trinitas TV., emisiune de televiziune - proiectarea unor videoclipuri de pe canalul youtube (prof. Vasilica Bobeică);

Activități de marcare a Zilei Naționale a Lecturii – 15 febr. 2025: tema iubirii în literatură și istorie (citirea unor fragmente din opere literare preferate; discuții orientate către cupluri celebre din literatură, istorie, mitologie, elevii împărtășindu-și propriile gânduri și interpretări despre iubire; au participat elevii claselor a XI-a); (prof. Daniela Paraschiv, prof. Georgiana Azoitei);

“Atelier de Lectura”, anul II - activități de lectură cu finalități diferite: reflecție sau scriere creativă liberă si chestionar cu finalitate - fixarea unor cunoștințe; au fost alese trei articole din revista “Limbă, literatură, folclor” și trei autori care au fost relaționați ca având legătura cu realismul european: Honore de Balzac, Charlotte Bronte, Lev Tolstoi (prof. Vasilica Bobeică);

Vizionarea piesei de teatru ”D-ale carnavalului”, la Teatrul Național Iași, cu elevii clasei a XII-a C (febr. 2025, prof. Georgiana Azoitei);



organizarea unor activități în cadrul Proiectului "Săptămâna Prieteniei", derulat de CJRAE Iași- elevi din clasa a X-a A, P1, C, D și a IX-a P1 au încercat să surprindă esența relației de prietenie prin afișe, felicitări, mesaje/citate, simboluri ale prieteniei realizate prin origami, dar și prin realizarea unor desene pe tema menționată (martie 2025, prof. Daniela Paraschiv);

G. Bacovia, pictura cuvintelor – activitate de celebrare a originalității poetului – recitare de poezie, realizare de reprezentări grafice inspirate de creația lui G. Bacovia, rebus literar; au participat elevi din clasele a X-a – mai 2025 (prof. Georgiana Azoitei, prof. Daniela Paraschiv);

participare la ZIUA DE ACȚIUNE ECO-Școala - ziua dedicată colectării și reciclării deșeurilor, prin implicarea elevilor din clasa a X-a C în activitatea LEONIDA RECICLEAZĂ; (prof. Daniela Paraschiv);

Premiul al II-lea la Concursul A.D. Xenopol – realizarea unui colaj avangardist Tristan Tzara; prof. Georgiana Azoitei);

organizarea activității I.L. Caragiale, pe urmele marelui dramaturg– marcarea personalității complexe a scriitorului prin prezentarea unor aspecte interesante din viața acestuia, dar și prin punerea în scenă a unor fragmente reprezentative din teatrul lui Caragiale; au participat elevi din clasele a XI-a; iunie 2025 (prof. Georgiana Azoitei, prof. Daniela Paraschiv).

ACTIVITĂȚI DE VOLUNTARIAT

participare în calitate de voluntar al Programului de Acțiune Comunitară, în cadrul proiectului „Viitorul tău contează!”, desfășurat în anul școlar 2024-2025, prin donații către Școala Profesională nr. 41, Iași, contribuind la integrarea în societate a tinerilor și adulților din grupuri vulnerabile și la dezvoltarea bazei materiale a școlii (prof. Daniela Paraschiv).



ACTIVITĂȚI DE PERFECTIONARE

participare la **webinarul** organizat de Editura Art Klett „**Adaptarea metodelor de predare pentru generația actuală de elevi**” (02.09.2024, prof. Daniela Paraschiv);

participare la dezbaterile cu tema „**Profilul de formare al absolventului - Modulații pedagogice, filozofie educațională și perspective filologice**”, desfășurată în cadrul Consfățuirii județene a profesorilor de limba și literatura română, organizată pe data de 18 septembrie 2024 de Inspectoratul Școlar Județean Iași în parteneriat cu Colegiul Național „Costache Negruzzi” Iași (prof. Daniela Paraschiv);

absolvirea cursului „Utilizarea platformei Eduboom de lecții video și teste în conformitate cu programa școlară”, organizat de Centrul de Educație Digitală EDU MAGIC SOLUTIONS (14 ore de curs și aplicații în format eLearning și Webinar- 21 noiembrie 2024, prof. Daniela Paraschiv);

participare la **Cercul pedagogic al profesorilor de limba și literatura română – sem. I** - organizator: Colegiul Național Iași; tema cercului: „Ancore tradiționale și exigente actuale în predarea limbii și literaturii române- competențe și conținuturi, strategii, resurse.” -participare la dezbateri (29.11.2024); **sem al II-lea** – organizator Colegiul R. Wurmbrand, Iași; tema cercului: „Literația în medii formale și informale”- participare la dezbateri (29 mai 2025, prof. Georgiana Azoitei, prof. Daniela Paraschiv);

- **sustinerea inspecției speciale și obținerea gradului didactic I** (prof. Georgiana Azoitei);
- **absolvirea cursului de perfecționare ”Prof III”** (febr.-martie 2025, prof. Vasilica Bobeică)

participare în **comisia de organizare a Concursului Național Transcurricular de Lectură și**



LICEUL TEHNOLOGIC “DIMITRIE LEONIDA” IAȘI
B-DUL SOCOLA NR. 188/190 IAȘI
TEL.: 0232/430325
E-MAIL: dleonida_is@yahoo.com
WEB: <http://www.colegiulenergetic.ro/>
<https://liceul-energetic.ro/>

Interpretare ”Ionel Teodoreanu”, Iași (prof. Georgiana Azoitei);

participare la **webinarul organizat de Editura Art Klett „Tehnologie și educație - impact asupra proceselor implicate în învățare”** (07.04.2025, prof. Daniela Paraschiv);

absolvirea cursului **“Utilizarea echipamentelor tehnologice existente în laboratorul inteligent SmartLab”** (prof. Vasilica Bobeică, prof. Daniela Paraschiv, prof. Georgiana Azoitei);

participare la **conferința ”Literația – competență fundamentală pentru învățare”**, organizată de Academia Română Filiala Iași și Asociația Română de Literație (10-11 iunie 2025, prof. Daniela Paraschiv).

Responsabil Comisie,
prof. Daniela Paraschiv

IV.2. ANALIZA ACTIVITĂȚII SUBCOMISIEI METODICE DE LIMBI MODERNE

Pe parcursul anului școlar 2024-2025, activitatea membrilor Comisiei metodice de limbi moderne de la Liceul Tehnologic „Dimitrie Leonida” a urmărit îndeplinirea obiectivelor, realizarea activităților cuprinse în planificări și în planul managerial anual și, respectiv, semestrial, precum și atingerea performanței.

Planificările au fost elaborate de către toți membrii Comisiei metodice de limbi moderne la timp și în concordanță cu cerințele programelor școlare pentru fiecare clasă. În același timp, s-a urmărit adaptarea la nevoile și capacitatea de asimilare ale elevilor.

La începutul anului școlar s-au administrat elevilor testele inițiale BRIO la limba engleză și , respectiv, teste inițiale concepute în cadrul catedrei de limba franceză. Analiza rezultatelor a arătat că nivelul de pregătire al elevilor este mediu sau scăzut, în special la clasele a IX-a. S-au discutat, în consecință, metode și strategii, ce au fost aplicate ulterior pentru remedierea situației. În acest sens, s-au făcut eforturi deosebite pentru a parcurge tematica prevăzută de programe, s-a urmărit în permanență adaptarea strategiilor didactice la interesele și la particularitățile elevilor, prin tratarea diferențiată a elevilor pentru dobândirea eficienței a competențelor și atingerea performanței. S-a variat în permanență tipul de organizare a lecției, astfel încât să se creeze cât mai multe oportunități elevilor- atât pentru lucrul în echipă, cât și pentru munca independentă și



pentru valorificarea și dezvoltarea competențelor.

Progresul școlar s-a urmărit prin verificări periodice și teste. De altfel, progresul școlar este observabil și prin compararea rezultatelor de la testele inițiale cu rezultatele de la sfârșitul anului școlar. Elevii și părinții au fost informați periodic asupra rezultatelor școlare, notarea făcându-se ritmic. S-au folosit atât metode evaluare a înțelegerii și exprimării scrise, cât și metode de evaluare a înțelegerii și exprimării orale. S-au realizat, în acest scop, de către toți membrii comisiei teste de diferite tipuri, dar s-au aplicat și metode alternative de evaluare - proiectul și portofoliul -, pentru realizarea cărora elevii au fost atent coordonați.

S-au utilizat resursele materiale ale școlii - laboratoare, calculator, videoproiector, manuale, dicționare, albume, s-au proiectat lecții în cadrul cărora se folosește calculatorul și Internetul.

Toate acestea au contribuit și la motivarea elevilor pentru învățarea limbilor străine..

Experiențele de învățare pozitive au fost împărtășite la nivelul comisiei metodice de limbi moderne și chiar s-au organizat și desfășurat lecții în echipă, în limba franceză (prof. Mocanu Irina și prof. Ariton Anca). Membrii comisiei s-au întâlnit periodic și au discutat, pentru a avea un cât mai bun feed-back al activității, au colaborat nu doar între ei, așa cum a fost precizat deja, ci și cu ceilalți colegi, de la celelalte arii curriculare, alături de care au și participat la diverse activități, remarcându-se în special colaborarea cu doamnele profesoare Georgeta Daneș, Cristina Hîncu și Luminița Agachi. De menționat, în acest context, că o relație strânsă de colaborare există și cu Inspectoratul Școlar Județean.

Membri

- Ariton Anca – limba engleză
- Catană Gabriela – limba engleză
- Punguță Elvira – limba franceză
- Mocanu Irina – limba franceză

1. Activități extracurriculare la nivelul școlii:

- *Célébrez avec nous la Journée européenne des langues* – celebrarea Zilei internaționale a limbilor, luna septembrie 2024 (membrii catedrei);
- „Responsabilitate și acțiune pentru planeta noastră”- clasele a X- a și a XI-a, Săptămâna educației globale- prof. Mocanu Irina
- *Tradiții și obiceiuri ale sărbătorilor de iarnă* (XID – prof. Catană Gabriela, XII A – prof. Mocanu Irina, IX P2 – prof. Ariton Anca);



LICEUL TEHNOLOGIC “DIMITRIE LEONIDA” IAȘI

B-DUL SOCOLA NR. 188/190 IAȘI

TEL.: 0232/430325

E-MAIL: dleonida_is@yahoo.com

WEB: <http://www.colegiulenergetic.ro/>
<https://liceul-energetic.ro/>

-
- *La Semaine de la Francophonie* – celebrarea săptămânii Francofoniei, cu clasele a IX-a martie 2025 (prof. Punguță Elvira, prof. Mocanu Irina);
 - **“Apa – resursă vitală, responsabilitate globală”- clasele a IX- a și a XI-a, aprilie 2025,** prof. Mocanu Irina
 - *Reciclăm și creăm* (XI C, XI D)– prof. Mocanu Irina (programul Ecoscoala)
 - *Learn English with music - XII A: Love the way you lie , X A: Sky full of stars IX E: Say something , IX P2: Sorry* – prof. Ariton Anca
 - *All you can eat - martie 2025, Let's celebrate Women's Day! - XI B , martie 2025 , Maths Day - XII A, martie 2025* – prof. Ariton Anca
 - *Let's celebrate Easter!* - IX P2 – prof. Ariton Anca, XID –prof. Catană Gabriela
 - *Tradiții și obiceiuri de Paști*, clasa a XII-a A, aprilie 2025, prof. Mocanu Irina, prof. Punguță Elvira

2. Activități la nivel local/județean/național

- **Prof. Ariton Anca**
 - *Cambridge Day*, organizat de Colegiul Național „C. Negruzzi”
 - *Climate Action Day an celebrating climate action education and global collaboration* (7 nov 2024) - participare/certificate (coordonatori Jennifer Williams and Koen Timmers)
- **Prof. Mocanu Irina-** organizare concurs regional limba franceză *N.I.Popa*

3. Participare la proiecte/ programe educative/ voluntariat:

- *Eco Școala* – prof. Catană Gabriela, prof. Mocanu Irina- coordonator proiect
- *SNAC* – membrii catedrei
- *DotLab* - prof. Catană Gabriela, membru în echipa de implementare Proiect PNRR
- *SmartLab* – prof. Catană Gabriela, coordonator proiect PNRR
- *SafeZone@Leonida* – coordonator proiect Mocanu Irina
- *Proiect Educațional Internațional al Simpozionului Internațional „Revoluția Educației: Metode, Tehnologii și Inspirație în secolul XXI”, pentru educația digitală și educația civică* – prof. Ariton Anca



LICEUL TEHNOLOGIC “DIMITRIE LEONIDA” IAȘI

B-DUL SOCOLA NR. 188/190 IAȘI

TEL.: 0232/430325

E-MAIL: dleonida_is@yahoo.com

WEB: <http://www.colegiulenergetic.ro/>
<https://liceul-energetic.ro/>

-
- Participare ca profesor însoțitor în cadrul proiectului din acreditarea școlară *Erasmus+*, aprilie 2025 – prof. Catană Gabriela
 - „*Tineri în slujba vieții*”- membrii catedrei

4. Competiții/concursuri

- *Concursul județean de limba engleză pentru liceele tehnologice și vocaționale), nivel județean:* Marin Rareș, IX B, mențiune, Ștefiuc Andrei, XII A, premiul III- prof. Ariton Anca
- *Cambridge FCE* - Agape Rareș, IX B, grade B- prof. Ariton Anca
- *Concursul de limbă engleză pentru liceele tehnice și vocaționale-* obținerea a 2 premii 2, prof. Catană Gabriela
- *”Calatori prin Univers”-* concurs înscris în CAEJ, poz 109, - Ciochină Rares, XI D, premiul 3 la creație-desen- prof. Catană Gabriela
- *Și noi suntem europeni-* concurs , 05.2024 - participare cu 4 elevi - prof. Catană Gabriela

5. Activități de formare

- Prof. Ariton Anca
 - *Innovations in STEAM Education and Technology Integration* (19 mar 2025), Conducted by SEAMEO STEM-ED in collaboration with Johannes Kepler University, Linz, Austria
 - *HELBLING ENGLISH WEBINAR: Help all our students to achieve their potential! Strategies and options for mixed-abilities in young teenage classrooms* - H. Puchta (1 apr 2025)
 - *„Tendințe și provocări în educația secolului XXI”-* online, pe durata a 24 de ore, în cadrul Simpozionului Internațional „Revoluția Educației: Metode, Tehnologii și Inspirație în secolul XXI”, organizat de Centrul European pentru Excelență în Educație 2025 (seria REMTI 338-7/07 aprilie 2025)
 - *Entertainment and Engagement in the Language Class*, seminar de formare de 3 ore susținut de Jenny Dooley și Mersini Verdoukas, organizat de Uniscab Group Educational et al. (55/12/05.2025) (15 mai 2025)
 - Certificat participare activă la Simpozionul Internațional „*Educația ca răspuns la problemele societale*” (2 apr 2025) 6h, academia Educație fără frontiere



LICEUL TEHNOLOGIC "DIMITRIE LEONIDA" IAȘI

B-DUL SOCOLA NR. 188/190 IAȘI

TEL.: 0232/430325

E-MAIL: dleonida_is@yahoo.com

WEB: <http://www.colegiulenergetic.ro/>
<https://liceul-energetic.ro/>

-
- Certificat Conferință Shakespeare School: „De la statul pe calculator la abilități pentru viitor: cum transformăm tehnologia într-un atu pentru copii” (19 mar 2025)
 - Diplomă 220/11.09.2024 Conferință „Pedagogia bunătații”, editura LITERA (5 sept 2024)
 - Certificat webinar *Implementarea educației incluzive în mediul școlar*, Fundația ProCulture Romania (7 nov 2024)
 - Diplomă webinar: *Poveștile dascălilor finaliști la Gala Profesorul Anului din mediul rural*, organizat de Asociația Europeană a Profesioniștilor din Educație EDUMI și TEACH FOR ROMANIA (1 apr 2024)
 - Diplomă webinar NATIONAL GEOGRAPHIC LEARNING DAY, presenters Alex Warren, Jade Blue, organizat de National Geographic Learning și Fischer English Hub (8 mar 2025)
 - *SmartLab*- curs organizat la LT „D. Leonida”
- Prof. Catană Gabriela
- *Empowering Language Learning enhancing skills development in EFL*- conferință 05.04.2025
 - *Utilizarea platformei Eduboom de lecții video și teste în conformitate cu programa școlară* - simpozion 21.11.2024
 - *Cum creăm un climat de siguranță psihosocială la școală*- conferință 10.03.2025
 - *Shine- Skills for Next Gen Learners*- conferință 07.01.2025
 - *Educația financiară ca abilitate de viață*- conferință 09.04.2025
- Prof. Mocanu Irina Mihaela- *Smartlab*, curs organizat la LT „D. Leonida”
- Prof. Punguță Elvira – inspecție grad II

Precizăm că o parte din produsele finale ale activităților realizate cu elevii coordonați de profesorii Catedrei de limbi moderne au înfrumusețat sălile de clasă ale școlii, contribuind la o mai bună imagine a instituției.

În ceea ce privește promovarea școlii, aceasta s-a făcut în mediul virtual.

În concluzie, în anul școlar 2024-2025, activitatea Comisiei metodice de limbi moderne a fost diversificată și s-a remarcat printr-o bună colaborare între membri.

Responsabil Catedra Limbi Moderne,
Prof. Mocanu Irina Mihaela



IV.3. ANALIZA ACTIVITĂȚII COMISIEI METODICE MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE

Colectivul COMISIEI METODICE /MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE/ a fost compus din următorii profesori:

- Matematică, Maria Bejan, Cristina Luca, Gâlcă Mihai
- Fizică, Leontin Mocanu, Corneliu Popa
- Chimie- Doina Cazan, Foca Maria, Huruniuc Liliana
- Biologie, Cristina Chelaru

În urma analizării PLANULUI MANAGERIAL al Comisiei Metodice Matematică și Științe, am concluzionat că s-au realizat toate obiectivele planificate, am ținut cont de rezultatele de etapă și, după caz, am propus alte ținte sau programe de ameliorare și de performanță.

- Planificările calendaristice au fost elaborate la timp și s-a ținut cont de sarcinile și țintele de performanță propuse, pentru fiecare clasă, pentru grupele dintre clasele de același nivel (grupe de performanță, grupe de ameliorare, și, mai nou – grupe de învățare a noțiunilor fundamentale), remediarea învățării după perioada de online
- La testele inițiale BRIO rezultatele au fost trimise după o lună și jumătate, elevii tratând cu superficialitate itemii, realizând astfel că lucru în online are urmări dezastruoase pentru disciplinele de bacalaureat.
- În cadrul pregătirii suplimentare pentru bacalaureat au fost implicați profesorii comisiei metodice Matematică și Științe: Maria Bejan, Cristina Luca, Corneliu Popa, Leontin Mocanu, Cristina Chelaru, Doina Cazan însă nu toți elevii au fost responsabili de importanța învățării suplimentare, la școală, pentru pregătirea examenului de bacalaureat sau pentru recuperarea lacunelor.
- La prima simulare, cea județeană, a BACALAUREATULUI 2025 un singur elev a trecut de media 6, Ciobică Elena. Elevul Panțiruc Alin a obținut aproape media 6.
- La a doua simulare, cea națională, numărul celor promovați fiind tot unu, aceeași elevă, Ciobică Elena, problema fiind Fizica și Biologia pentru cei mai mulți dintre elevi.



LICEUL TEHNOLOGIC "DIMITRIE LEONIDA" IAȘI

B-DUL SOCOLA NR. 188/190 IAȘI

TEL.: 0232/430325

E-MAIL: dleonida_is@yahoo.com

WEB: <http://www.colegiulenergetic.ro/>
<https://liceul-energetic.ro/>

- La examenul de Bacalaureat, sesiunea Iunie-Iulie 2025, din 41 elevi prezenți, 36 de elevi au luat note peste 5 la matematică, iar 13 elevi au promovat examenul de bacalaureat.(10 elevi din promoția curentă/30 prezenți).
- E nevoie ca elevii de a XII-a din promoția 2026 să opteze în număr mare , la a treia probă la Fizică.
- La noi în școală s-a desfășurat etapa locală a Concursului de matematică aplicată Adolf Haimovici unde au participat 33 de elevi din care 6 elevi s-au calificat pentru etapa județeană.
- Elevul Prăjină Victor-Sebastian, clasa a X-a, îndrumat de profesor Doina Cazan , a obținut Mențiune la Concursul național de chimie „Magda Petrovanu” desfășurat la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza „, Iași.
- La clasele a IX a și a X a preocuparea noastră a fost să îi antrenăm pe elevii foarte buni , capabili de performanță, iar majoritatea, să își însușească noțiunile de bază (ecuația de gradul al II lea, rezolvarea triunghiurilor, logaritmi, exponențiale, puteri, radicali)

RESPONSABIL COMISIE,
PROFESOR MARIA BEJAN

IV.4. COMISIA METODICĂ OM ȘI SOCIETATE

În anul școlar 2024-2025, Comisia metodică „Om și societate” a avut în componența 9 membri, după cum urmează: prof. Rădvan Mihaela (istorie), prof. Chiperi Gabriela (istorie, educație antreprenorială, istoria holocaustului), Dumitru Iuliana(prof. geografie), prof. Adam Cristian Constantin (educație fizică și sport), prof. Constantiniu Iuliana (economie și economie aplicată), prof. Apopei Camelia (prof. religie cult ortodox), Iftimia Ștefan (prof. religie, cult ortodox), prof. Daneș Georgeta (consiliere și orientare, psihopedagog școlar), prof. Moisa Mihai (educație fizică și sport).

La nivelul comisiei „Om și societate”, s-au realizat integral activitățile propuse în planul de activități de la începutul anului școlar. Principalele activități au cuprins elevi din toate clasele de la toate nivelurile. Membrii catedrei s-au implicat în activitățile dedicate anumitor evenimente și manifestări: zilele școlii Campionat de fotbal, Celebrarea Marii Uniri- ziua națională a României (Rădvan Mihaela, Chiperi Gabriela), Sărbătoarea Nașterii Domnului (Serbarea de Crăciun prof. Iftimia Ștefan), Atelier de creație ”Christmas deco”- decorațiuni din materiale reciclabile (Dumitru Iuliana) Concursul de cultură generală dedicat aniversării zilei de 24 ianuarie (au participat elevii claselor a X-a, Rădvan Mihaela, Chiperi



LICEUL TEHNOLOGIC “DIMITRIE LEONIDA” IAȘI

B-DUL SOCOLA NR. 188/190 IAȘI

TEL.: 0232/430325

E-MAIL: dleonida_is@yahoo.com

WEB: <http://www.colegiulenergetic.ro/>
<https://liceul-energetic.ro/>

Gabriela), Celebrarea unirii Basarabiei cu România- Parcursul european al Moldovei (Rădvan Mihaela, Chiperi Gabriela, elevi basarabeni din toate clasele), Zilei Europei (9 mai - elevi din clasele a XI-a), Târgul țărilor europene- European fair-IX E, Călătorie prin Europa- itinerarii turistice-X D (Dumitru Iuliana).

Printre activitățile extrașcolare realizate amintim:

- Vizite la Stația de epurare Dancu și la Stația de tratare a apei- clasele IXE, IXB- Dumitru Iuliana
- Vizită la Muzeul de Mineralogie ” Grigore Cobălcescu”, clasa IXE- Dumitru Iuliana
- Participare cu elevi din clasele a X a la o activitate privind ultimele zile ale comunismului în România – Rădvan Mihaela

Rădvan Mihaela a participat la proiectul Erasmus + *Acreditare Educație Școlară 2024-1-R001-KA121-SCH-000207326*, în perioada: 28 aprilie-2 mai în Grecia, cu tema: Green Skills

Iftimia Ștefan a participat la proiectul Erasmus+, Educație școlară, în perioada 26 mai 2025 – 30 mai 2025, în Portugalia, Setubal, cu tema: Innovative Teaching Methods.

De asemenea, o parte dintre cadrele didactice, au făcut parte din comisia de supraveghere la examenul de simulare a Bacalaureatului, ianuarie 2024 (prof. Cristian Adam, prof. Daneș Georgeta, prof. Rădvan Mihaela și prof. Chiperi Gabriela). O parte dintre membrii catedrei au fost asistenți în cadrul examenelor naționale de bacalaureat, definitivativ și titularizare, sesiunea iulie 2025, respectiv, prof. prof. Adam Cristian Constantin.

La nivel de școală, prof. Chiperi Gabriela este președintele Consiliului Școlar al elevilor și observator al sindicatului în Consiliu de administrație, Adam Cristian este responsabil al Comisiei de violență, Daneș Georgeta este psiholog și coordonator al SNAC.

În anul școlar 2022-2023, activitățile membrilor comisiei au fost următoarele:

RESPONSABILITĂȚI LA NIVEL JUDEȚEAN:

- Prof. Camelia Apopei, metodist ISJ Iași, director Grădiniță.
- Prof. Camelia Apopei a fost membru propunător al subiectelor la Olimpiada de Religie, cult ortodox, faza județeană
- Prof. Cristian Adam, membru în Comisia de evaluare -proba practică- a examenului de titularizare 2025.
- Prof. Gabriela Chiperi, vicepreședinte Alianța Sindicală „Gheorghe Asachi” Iași
- Prof. Gabriela Chiperi, membru în Comisia de organizare a Concursului Județean de Istorie ” A. D. Xenopol”
- Prof. Mihaela Rădvan, membru în Comisia de organizare a Concursului Județean de Istorie ” A. D. Xenopol”
- Prof. Daneș Georgeta, consilier școlar și coordonator SNAC, la nivel de școală, CJRAE Iași



IMPLICAREA ÎN PROGRAME/PROIECTE/ACTIVITĂȚI CU ELEVII:

Doamna psiholog Daneș Georgeta a realizat următoarele activități:

1. **Strategia Nationala de Actiune Comunitara (SNAC)** – coordonatorul proiectului educațional „**STAREA DE BINE ÎN RÂNDUL ELEVILOR**”, în parteneriat – Colegiul Tehnic,, Ion Holban,, Iași realizand diverse activitati precum:
 - **campania,,Săptămâna Fructelor si legumelor donate,, - donatia a avut loc la C.T. „Ion Holban,,Iasi**
 - **„Borcanu cu fapte bune,, , Eu prin ochii celuiilalt,, ,**
 - **„Mesaje care sprijina Starea de bine,, , Alegeri și consecinte,,**
2. partener cu CJRAE Iasi- la “Avanpremiera pentru carieră”; - diseminarea informatiilor necesare pentru realizarea filmului de promovare a ofertei educationale, cat si a standului din cadrul Salonul Ofertelor Educationale
3. - am coordonat si realizat activități în proiectul “**Săptămânei prieteniei**”. **Activitati realizate:**
 - **PRIETENIA**- în cadrul activității s-a încercat alături de elevii din clasa a X-a A, P1, C, D și a IX-a P1 surprinderea esenței relației de prietenie prin afișe, felicitări, mesaje/ citate , simboluri ale prieteniei realizate prin origami, dar si prin realizarea unor desene pe tema menționată. Prof. coordonatori: Danes Georgeta
 - **ÎMPREUNĂ ÎMPOTRIVA BULLYING-ULUI** - în cadrul acestei activități s-a dezbătut BULLYING -ul ca fenomen actual punându-se accent pe modalitățile adecvate de reacție atât pentru victimă, dar și pe soluțiile necesare pentru reducerea/înlăturarea comportamentului agresorului. Activitatea s-a încheiat prin realizarea unor afișe cu mesaj anti-bullying de către elevii claselor a X - a A, C, P1 cât si
 - prin realizarea unui chestionar on-line line Stop bullying - pentru a putea identifica posibilele cazuri de bullying.
4. Promovarea ofertei educationale prin invitarea elevilor de clasa a VIII in vizitarea liceului,(Scoala Gimnaziala „Ion Ghica,,) prin postarea ofertei educationale pe diverse canelē de socializare (facebook, WattsApp, e-mail)



5. *Realizarea unor activitati de consiliere colectivă prevăzute în **Planul de combatere a violenței școlare de la nivelul școlii** – în cadrul orelor de consiliere și orientare la nivelul tuturor claselor de școală profesională*
6. **Realizarea planului anti-bullying la nivelul școlii** – și a unor activități de prevenire la clasele de școală profesională în cadrul orelor de Consiliere și orientare

Adam Cristian:

Organizator proiectul educativ „Sport fără violență”

Organizator proiect educativ ”Oamenii nu au preț”- combaterea traficului de persoane

Organizator parteneriat turneu volei ” Dream by Dream”.

Prof. Apopei Camelia este coordonatorul Proiectului ” Viitorul tău contează”.

Prof. Chiperi Gabriela monitorizează activitatea Consiliului Școlar al Elevilor, făcând alegeri, la început de an școlar și propunând o diversitate de activități la nivelul școlii.

PERFEȚIONARE:

Colegii Dumitru Iuliana și Iftimia Ștefan au susținut, în această vară, examenul de definitivat în învățământ.

Ca activități de perfecționare Rădvan Mihael a participat la *Forumul Național Istoria Comunismului și educație pentru democrație în România*, desfășurat în perioada 14-15. XI. 2024 și la *Repere: Istoria evreilor. Holocaustul din România*, desfășurat în perioada 21-23 martie 2025.

Daneș Georgeta a participat la cursul de *PEDAGOGIE DIGITALĂ ADAPTATĂ ARIILOR CURRICULARE* organizat/ desfășurat în cadrul proiectului ”DigiFormPedagog”, cod e-PNRR ID_20, finanțat în baza contractului de finanțare 13363/ 21.10.2024.

Toți membrii catedrei au participat și la cursul de formare privind utilizarea SMARTLAB din luna mai 2025.

CONCURSURI ȘI REZULTATE OBTINUTE CU ELEVII:

Prof. Adam Cristian Constantin a desfășurat campionate de fotbal al nivel local și județean, obținând premii cu elevii școlii



LICEUL TEHNOLOGIC "DIMITRIE LEONIDA" IAȘI

B-DUL SOCOLA NR. 188/190 IAȘI

TEL.: 0232/430325

E-MAIL: dleonida_is@yahoo.com

WEB: <http://www.colegiulenergetic.ro/>
<https://liceul-energetic.ro/>

- locul IV/ mențiune/ faza județeană/ echipei de baschet:
- **Concursul Județean de Istorie "A.D. Xenopol"**
- Ștefiuc Andrei, Premiul II(Rădvan Mihaela), secțiunea PPT
- Mardare Cristian, premiul II (Chiperi Gabriela)
- Rusu Denis/ Buchilă Robert-premiul II- poster (Chiperi Gabriela)
- Șuhan Raul- premiul II -poster(Chiperi Gabriela)
- Șfichi Laurențiu/ Acsinte Ștefan- mențiune- proba practică(Chiperi Gabriela)
- Slavu Antonia , premiul II la Concursul județean „Pădurea – Colț de Rai” (Rădvan Mihaela)

Întocmit,

Responsabil Comisie metodică „Om și societate",

Prof. Rădvan Mihaela

IV.5. ANALIZA ACTIVITĂȚII COMISIEI TEHNOLOGII

Raport de activitate an școlar 2024-2025

Membrii comisiei:

- Profesori ingineri: Burlibașa Carmen, Cișman Amelia, Balaban Ariadna, Dănilă Cristina, Novac Gabriela, Costăș Cătălin, Moisuc-Nani Lavinia, Roșca Silvia, Fediuc Corina, Pintile Cosmin, Agachi Luminița, Dodoiu Feryan, Hîncu Cristina, Rujanu Liliana, Fronea Daniel
- Maiștri instructori: Costea Mihai, Ion Aurel, Macovei Alin, Sandu Dumitru, Prisacariu Raisa
- Maiștri Transporturi, asociați: Verdeș Gabriel, Constantin Gabriel, Roșca Răzvan,

În cadrul ariei curriculare tehnologii, membrii catedrei au desfășurat următoarele activități:

- Au întocmit planificările anuale conform cerințelor;
- Au realizat programe pentru Curriculum la nivelul unității, CDL-uri;
- Au încheiat contracte de practică cu agenții economici;
- Au promovat unitatea școlară cu scopul realizării planului de școlarizare;
- Au pregătit elevii pentru concursuri și olimpiade, obținând premii



LICEUL TEHNOLOGIC “DIMITRIE LEONIDA” IAȘI

B-DUL SOCOLA NR. 188/190 IAȘI

TEL.: 0232/430325

E-MAIL: dleonida_is@yahoo.com

WEB: <http://www.colegiulenergetic.ro/>
<https://liceul-energetic.ro/>

-
- Au organizat concursuri și activități în unitatea școlară;
 - Au organizat Concursul interjudețean ”Dumitru Mangeron”, ediția a XVIIIa
 - Au participat la proiectele ERASMUS+ ERASMUS+**2023-1-RO01-KA121- VET-0000125452**, flux 2 în Paralia Katerinis, Grecia 2024
 - Au participat la proiectul Erasmus+ 2023-1-RO01-KA121-SCH-000113618
 - Au realizat activități în cadrul comisiilor: de violență, de dirigiență, de CSSM, de ISU

CIȘMAN AMELIA

- Coordonator proiecte ERASMUS+ VET
- Realizarea de subiecte și bareme pentru Concursul de ocupare a catedrelor vacante/rezervate 2024 și a Examenului de definitivare în învățământ 2024, specializarea energetică-profesori
- Realizarea de subiecte/bareme și evaluator la Concursul județean 2024, specializarea electrotehnică- profesori și electrotehnică-electromecanică-energetică – maiștri instructori
- Îndrumător proiecte de certificare a calificării profesionale, nivel 4 – tehnician în instalații electrice
- Președinte comisia de certificare a calificării profesionale, nivel 4 și 3– august 2024
- Monitor de calitate comisia de certificare a calificării profesionale, nivel 4 și 3, Liceul Tehnologic de Electronică și Telecomunicații ”Gh Mârzescu” Iași sesiunile iunie și august 2024

DĂNILĂ CRISTINA:

- am elaborat programa pentru curriculum opțional în colaborare cu compania SC GENERAL TEHNIC SRL - „COMPONENTE ELECTRICE ȘI ELECTRONICE DIN INSTALAȚIILE ELECTRICE”, clasa a X –a electromecanică și CDL ul „REALIZAREA INSTALAȚIILOR DE ALIMENTARE ALE SC GENERAL TEHNIC SRL MAȘINILOR ELECTRICE”, pentru calificarea tehnician în instalații electrice, clasa a XIII a
- am coordonat desfășurarea activității ”STEAM vs STEAM” împreună cu elevii clasei a IX a B
- am coordonat desfășurarea activității ”STEAM vs STEAM” împreună cu elevii clasei a IX a B



LICEUL TEHNOLOGIC “DIMITRIE LEONIDA” IAȘI

B-DUL SOCOLA NR. 188/190 IAȘI

TEL.: 0232/430325

E-MAIL: dleonida_is@yahoo.com

WEB: <http://www.colegiulenergetic.ro/>
<https://liceul-energetic.ro/>

-
- în cadrul orelor de laborator, în ultima parte a anului școlar, elevii au realizat machete cu miniinstalații electrice ce sunt vizibile în cabinetul de mașini electrice;
 - am participat la organizarea activităților din cadrul cercului metodic al inginerilor și profesorilor de instruire practică profil electro desfășurat în liceul nostru – mai 2024;
 - am prezentat diseminarea fluxului 1 din cadrul proiectului Acreditare Erasmus+ an 3.
 - am coordonat elevii din clasele a IX a B și a XII a A care au participat la concursurile școlare CIREST-aprilie 2024, ”INCURSIUNE ÎN LUMEA INFO-TEHNICII”-aprilie 2024, Festivalul Regional Interdisciplinar pentru copii și tineret ”Aripile Speranței”, concurs ”Aripile Speranței” mai-iunie 2024 și Concursul Științific Regional ”Creativitate în educație și formare profesională” aprilie 2024.
 - am pregătit suplimentar elevii :
 - Strechi Dragoș (clasa a XIIa), care a participat la Olimpiada la disciplinele din aria curriculară ”Tehnologii”– faza județeană, premiul II
 - Andriucă Maxim – premiul I la Olimpiada la disciplinele din aria curriculară ”Tehnologii”, faza pe școală și participare la faza județeană
 - Plumb Alexandru - premiul II la Olimpiada la disciplinele din aria curriculară ”Tehnologii”, faza pe școală.

Premii obținute la concursul CIREST de elevii clasei a IX a B

- Mocanu Andrei – Premiul I secțiunea A1-mecanică
- Albu Ștefan - Premiul II secțiunea A1-mecanică
- Ciornei Codrin – Premiu Special – electrotehnică, electronică
- Agape Rareș - Premiu Special – electrotehnică, electronica
- Prăjină Victor - Premiu Special – electrotehnică, electronica
- Nicolau Andrei - Premiu Special – electrotehnică, electronică

Premii obținute la CONCURSUL JUDEȚEAN ”INCURSIUNE ÎN LUMEA INFO-TEHNICII”,
secțiunea creație multimedia:

- Struț Alin, clasa a XII a A – Premiul I
- Rusu Denis – Mențiune

Am participat în echipa de scriere a proiectului SMARTLAB și sunt membru în echipa de



LICEUL TEHNOLOGIC "DIMITRIE LEONIDA" IAȘI

B-DUL SOCOLA NR. 188/190 IAȘI

TEL.: 0232/430325

E-MAIL: dleonida_is@yahoo.com

WEB: <http://www.colegiulenergetic.ro/>
<https://liceul-energetic.ro/>

implementare a proiectului.

NOVAC GABRIELA

Rezultate cu elevii la concursuri/olimpiade:

Numele concursului	Premiul	Nivel (local, județean, regional, național, internațional)	Numele elevului/elevilor	Data
Olimpiada din aria Tehnologii	Mențiune	județean	Andriucă Maxim, clasa a XI-a A	martie 2024
	participare	județean	Plumb Alexandru	
Concursul național de referate și comunicări științifice "Șt. Procopiu"	participare	național	Popescu Ioan Clasa XII-R1	24 mai 2024
"Fii creativ! Fii inventiv! Fii european!", ediția aXVI-a, secțiunea Fii creativ!	II	județean	Slavu Antonia Clasa IXA	24 mai 2024
"Fii creativ! Fii inventiv! Fii european!", ediția aXVI-a, secțiunea Fii inovativ!		județean	Echipajul:	24 mai 2024

Activități cu elevii:

Denumirea activității	Locația și data	Elevii implicați	Parteneri
„Sărbătorile și datinile lui Decembrie”	Sala de clasă – 06.12.2022	IXA	
Activitate anticorupție	Biblioteca – 8.12.2024	IXP1, IXP2	Poliția Locală
Pregătire pentru Olimpiada din aria tehnologii, faza locală și județeană	Ianuarie, februarie 2023	Andriucă Maxim, Plumb Alexandru XIA	
Activitate anti violență: *Siguranța în școală și asigurarea unui climat școlar optim*	Sala de clasă 20.03.2024	IXA	
Prezentare proiect Rose pentru Școala de vară și oferta educațională a facultății FEEEA Iași	Sala de clasa 16.04.2024	XIA, XIC	Facultatea de inginerie electrica Iași Prof Bejan M.
Prezentare Ofertă educațională	Sala Pașilor Pierduți de la Universitatea Gh. Asachi – 25.04.2024	XIB, XIA, XP1	

Alte responsabilități în unitatea școlară:

Nr crt	Activitatea (diriginte, membru in comisii, voluntariate)	Responsabilitatea	Data
1	Diriginte clasa IXA		2023-2024



LICEUL TEHNOLOGIC “DIMITRIE LEONIDA” IAȘI

B-DUL SOCOLA NR. 188/190 IAȘI

TEL.: 0232/430325

E-MAIL: dleonida_is@yahoo.com

WEB: <http://www.colegiulenergetic.ro/>
<https://liceul-energetic.ro/>

2	Comisia de burse	membru	Septembrie 2024; ianuarie 2025
3	Comisia de SN/corigențe	membru	
4	Secretar CA		
5	Comisia de evaluare a personalului didactic	membru	Sept 2024

Activități de formare

Nr crt.	Denumirea cursului	Perioada	Documentul justificativ	Organizator
1.	MATE pentru personalul din școli- 20 ore	Octombrie 2024	certificat	PNRR

ALTE ACTIVITĂȚI:

- Sponsorizare asociația de părinți (3,5%)
- Îndrumător și membru în comisia de atestate, nivel 4, sesiunea iunie 2024
- Supraveghetor simulare bac
- Evaluator Olimpiada – Tehnologii, faza pe școală – 13.02.2024
- Ziua porților deschise – prezentarea Ofertei educaționale la școli generale – aprilie-mai 2024
- Participare la cercul metodic pentru ing și maiștri instructori-Electro – 16.05.2024
- Participare la organizarea cercului metodic Electro – 16.05.2024
- Pregătire pentru Olimpiada aria Tehnologii, faza județeană, - martie 2024

COSTAȘ CĂTĂLIN

- Organizarea împreună cu consilierul școlar a atelierului „Provocarile adolescenței în era digitală”.
- Participare la „Săptămâna europeană a competențelor profesionale” – cu scopul de a promova învățământul profesional, tehnic și vocational
- Organizarea împreună cu Biblioteca Județeană „Gheorghe Asachi” Iași a proiectului educațional –informațional „Info.Biblioteca: Viața-Anticorupție-Libertate”.
- Participare la cursul „From Stem to STEAM Education: A new Learning Approach” desfășurat la Amsterdam.
- Am prezentat exemple de bună practică la cercul metodic de electrotehnică

FEDIUC CORINA

- Am elaborat și actualizat programele pt CDL-uri, în conformitate cu opțiunile și necesitățile



elevilor precum și cu solicitările agenților economici parteneri, (prof. Fediuc C.+ prof. Roșca S.): M IV: ANALIZA CIRCUITELOR ELECTRICE DE CURENT CONTINUU-a XI a electromecanic, CDL-REALIZAREA DE CIRCUITE ELECTRICE SIMPLE-a IX a electric, APLICAȚII PRACTICE ÎN DOMENIUL ELECTROMECHANIC –a IX a elmec., M IV: PREGĂTIRE DE BAZĂ ÎN DOMENIUL ELECTROMECHANIC-a X a elmec., M III: APARATE ELECTRICE UTILIZATE ÎN CIRCUITE DE CURENT ALTERNATIV DE JOASĂ TENSIUNE- a X a electric.

- Am completat baze de date cu privire la particularitățile elevilor, statistici (cerute de consilierul psihopedagog al școlii dna prof. Daneș), am trimis elevi pt. completare de chestionare la inspecția ARAcip.
- Am realizat activități extracurriculare/extrașcolare în timpul anului școlar- Participare la activități de voluntariat, coordonare elev Gănescu P.-11 P1, în data de 26.04.2024, la Caminul de Pensionari Sf. Cuv. Parascheva, proiect județean SCOP, ed. V, 2024, aprobat de ISJ Iași, activități extrașcolare, poz.93.
- Informare elevi clasa a XI a P1 și a XII a C , de către AJOFM, privind locurile de muncă, întocmirea dosarului de șomaj, data: 15 mai 2024, ora 11-12.
- Am utilizat și elaborat materiale didactice de predare-învățare-evaluare, adaptate la particularitățile clasei/elevilor/grupeii. (fișe, rezumate, teste, panoplii realizate cu anul IM).
- Coordonare și Participare la activități de voluntariat, elev Gănescu P.-11 P1, în data de 26.04.2024, la Caminul de Pensionari Sf. Cuv. Parascheva, proiect județean SCOP, ed. V, 2024, aprobat de ISJ Iași, activități extrașcolare, poz.93.

ROȘCA SILVIA

Articole și publicații:

Denumirea lucrării	Autor/coautor/redactor/membru în colectivul redactional	Numele cartii/revistei	Alte informații (data, editura)
.:CDL:URI M IV: ANALIZA CIRCUITELOR ELECTRICE DE CURENT CONTINUU-a XI a electromecanic, CDL-REALIZAREA DE CIRCUITE ELECTRICE SIMPLE-a IX a electric, APLICAȚII PRACTICE ÎN DOMENIUL ELECTROMECHANIC –a IX a elmec.,	autor		aprilie 2025



LICEUL TEHNOLOGIC "DIMITRIE LEONIDA" IAȘI

B-DUL SOCOLA NR. 188/190 IAȘI

TEL.: 0232/430325

E-MAIL: dleonida_is@yahoo.com

WEB: <http://www.colegiulenergetic.ro/>
<https://liceul-energetic.ro/>

M IV: PREGĂTIRE DE BAZĂ ÎN DOMENIUL ELECTROMECHANIC-a X a elmec., M III: APARATE ELECTRICE UTILIZATE ÎN CIRCUITE DE CURENT ALTERNATIV DE JOASĂ TENSIUNE- a X a electric			
--	--	--	--

Activități cu elevii:

Denumirea activității	Locația și data	Elevii implicați	Parteneri
„Sărbătorile și datinile lui Decembrie”	Sala de clasă – 06.12.2022	XP1	
Activitate anticorupție	Biblioteca – 8.12.2024	XP1	Poliția Locală
Activitate antiviolență: *Siguranța în școală și asigurarea unui climat școlar optim*	Sala de clasă 20.03.2024	IXA	
Prezentare Ofertă educațională	Sala Pașilor Pierduți de la Universitatea Gh. Asachi – 25.04.2024	XIB, XIA, XP1	

Alte responsabilități în unitatea școlară:

Nr crt	Activitatea (diriginte, membru în comisii, voluntariate)	Responsabilitatea	Data
1	Diriginte clasa XP1		2023-2024
2	Comisia de burse	membru	Septembrie 2023; ianuarie 2024
3	Comisia de SN/corigențe	membru	
4	Secretar CA		
5	Comisia de inventar		

Activități de formare

Nr crt.	Denumirea cursului	Perioada	Documentul justificativ	Organizator
1.	MATE pentru personalul din școli- 20 ore	Octombrie 2023	certificat	PNRR

ALTE ACTIVITĂȚI:

- Sponsorizare asociația de părinți (3,5%)
- Supraveghetor simulare bac
- Ziua porților deschise – prezentarea Ofertei educaționale la școli generale – aprilie-mai2024
- Participare la cercul metodic pentru ing și maiștri instructori-Electro – 16.05.2024

AGACHI LUMINITA 2024/2025



- CDL cl a IX a PRELUCRARI MECANICE IN ATELIERUL DE LACATUSERIE
- CDL cl a XII a tehnician electromecanic ORGANE DE MASINI SI MECANISME
- CDL cl a XIII a seral tehnician mecatronist INTELIGENTA ARTIFICIALA

ACTIVITATI

1. O LECTIE ALTFEL

ADAPTARE - Proiect Erasmus+ 2023-1-RO01-KA121-SCH-000113618 „SMART TEACHERS PLAY MORE”, elevii clasei a XP2, Evaluare Recapitulare materia invatata in timpul anului scolar la modulul „ASAMBLARI MECANICE”.

https://www.facebook.com/photo?fbid=10225796618287366&set=pcb.10225796622087461&locale=ro_RO

1. O ALTFEL DE EVALUARE...

Evaluarea lectiei „LIPIREA MATERIALELOR”, cl. XC la Modul „Tehnologia asamblarilor mecanice” „BULLING-ul printre noi”

https://www.facebook.com/photo/?fbid=10225487509879849&set=pcb.10225487513039928&locale=ro_RO

2. ADEVERINȚĂ nr 871/16.05.2024, participare schimb de experiență contribuind la reducerea violenței școlare și diseminarea unor exemple de bună practică, în cadrul **Proiectului Educațional Interjudețean „FII INTELIGENT !ediția a III a ce include Concursul Interjudețean COMBATE VIOLENȚA PRIN CREATIVITATE**

[//www.facebook.com/photo?fbid=10225470795982012&set=pcb.10225470796782032&locale=ro_RO](https://www.facebook.com/photo?fbid=10225470795982012&set=pcb.10225470796782032&locale=ro_RO)

1. SI SE „JUCARA”, ZI DE VARA...

ANALOGIE cu unul dintre jocurile practicate in cadrul Proiectului

Erasmus+ 2023-1-RO01-KA121-SCH-000113618 „SMART TEACHERS PLAY MORE”, astazi, elevii clasei a XP2 si a IX-a D

https://www.facebook.com/photo/?fbid=10225803066008555&set=pcb.10225803068688622&locale=ro_RO

2. „CU DRAG, IN ALB si ROȘU” 7.03.2024

https://www.facebook.com/photo/?fbid=10225382052723486&set=pcb.10225382053683510&locale=ro_RO



LICEUL TEHNOLOGIC “DIMITRIE LEONIDA” IAȘI
B-DUL SOCOLA NR. 188/190 IAȘI
TEL.: 0232/430325
E-MAIL: dleonida_is@yahoo.com
WEB: <http://www.colegiulenergetic.ro/>
<https://liceul-energetic.ro/>

3. „DESCOPERIND PRIETENIA” 27.02.2024

<https://www.facebook.com/photo?fbid=10225344152816012&set=pcb.10225344154136045&locale=ro>
RO

4. „SĂRBĂTORILE VIN !” 19.12.2023

<https://www.facebook.com/photo/?fbid=10225064333540705&set=pcb.10225064338260823&locale=ro>
RO

4. „ASAMBLĂRI FILETATE ...DE CRĂCIUN” 11.12.2023

<https://www.facebook.com/photo/?fbid=10225034768761604&set=pcb.10225034769201615&locale=ro>
RO

5. „TRICK or TREAT ?la LEONIDA...” 25.10.2023

<https://www.facebook.com/photo/?fbid=10224859838868466&set=pcb.10224859840668511&locale=ro>
RO

COMISII

- **Prof organizator Concursul de Creativitate Mecanică „Dumitru Mangeron”,** ediția a XVIII- a , CPEERI poz.1113, Adeverinta 926/17.05.2024
- **Prof organizator Proiectul educativ „FII CREATIV ! FII INOVATIV ! FII EUROPEAN !”** înscris în CAEJ 2023 poz. 129.Iași, 24 Mai 2024 (Realizare diplome, afiș, coperta, procurare materiale concurs) Adeverinta nr....
- **Coordonator** la nivelul scolii al **Programului Mondial ECO-Scoala**
- **Membru** în Comisia de Organizare a Proiectului „FII CREATIV! FII INOVATIV! FII EUROPEAN!” (realizare afiș, diplome elvi, profesori, achiziționare materiale concurs) Adeverinta...
- Membru în Comisia de organizare a **Cercul profesorilor si maistrilor instructori, domeniile Domeniile: ELECTRIC, ELECTROMECHANICĂ, ELECTRONICĂ ȘI AUTOMATIZĂRI** 16 mai 2024 (realizarea mapei și afișului Cercului metodic) Adeverinta....
- **Membru** în Comisia de organizare a **Concursului de Creativitate Mecanica „DUMITRU MANGERON”** ediția a XVIII- a , CPEERI poz.1113, 17 mai 2024



LICEUL TEHNOLOGIC “DIMITRIE LEONIDA” IAȘI

B-DUL SOCOLA NR. 188/190 IAȘI

TEL.: 0232/430325

E-MAIL: dleonida_is@yahoo.com

WEB: <http://www.colegiulenergetic.ro/>
<https://liceul-energetic.ro/>

- **membru în Comisia de organizare** a Proiectului Educațional Interjudețean „ FII INTELIGENT !ediția a III a ce include Concursul Interjudețean COMBATE VIOLENȚA PRIN CREATIVITATE
- **Organizator al activității** „ DESCOPERIND PRIETENIA” în cadrul „FESTIVALULUI PRIETENIEI", proiect coordonat de CJRAE Iași

<https://www.facebook.com/photo/?fbid=10225344152095994&set=pcb.10225344154136045&locale=ro>

RO

- **membru** în Comisia de redactare a Proiectului Educațional Interjudețean „ FII INTELIGENT !ediția a III a ce include Concursul Interjudețean COMBATE VIOLENȚA PRIN CREATIVITATE
- **Coordonator** al echipei de realizare film prezentare unitate scolara in cadrul Proiectului Judetean „AVANPREMIERA PENTRU CARIERA- festivalul filmelor de prezentare a unitatilor de invatamant liceal si profesional , derulat de CJRAE Iasi , Adeverinta....
- DIPLOMA pt Film „START IN SCOALA MEA” din cadrul proiectului „Avanpremiera pentru cariera”- editia 2024 Iasi
- **Coordonator elevi Caunica Andrei cl. IXP2, Concurs Regional „FAMILA, UNIVERSUL COPILARIEI” CAERI 2024 nr. 24953/11.02.2024, poz. 527** Ramnicu Sarat jud Buzau, ianuarie 2024, Simpozion International „Apa- un miracol” editia a XV in cadrul Proiectului Educativ pentru mediul inconjurator, 23.03.2024,
- Coordonator elev Tudosa Denis participare Concurs Judetean,, Mari dascali si oameni de stiinta/ in memoriam Simion Mehedinti/ editia a XI a , CAEJ 2024, nr 13, sectiunea I/ eseu 15.02.2024,
- ADEVERINȚĂ nr 866/16.05.2024, coordonator/îndrumător al lotului de elevi participanți la activitățile Proiectului Educațional Interjudețean „ FII INTELIGENT !ediția a III a ce include Concursul Interjudețean COMBATE VIOLENȚA PRIN CREATIVITATE
- Responsabil Comisie Realizare a filmului de prezentare a scolii „START IN SCOALA MEA,, din cadrul Salonului Ofertelor Educationale
- Prof. Asistent la simularea Examenului de Bacalaureat, martie 2024 ADEVERINTA nr. 471/14.03.2024,
- Responsabil Comisia de promovare a imaginii scolii
- Membru Comisia dirigintilor



LICEUL TEHNOLOGIC “DIMITRIE LEONIDA” IAȘI

B-DUL SOCOLA NR. 188/190 IAȘI

TEL.: 0232/430325

E-MAIL: dleonida_is@yahoo.com

WEB: <http://www.colegiulenergetic.ro/>
<https://liceul-energetic.ro/>

PREMIU

- PREMIUL I Caunica Andrei cl. IXP2 Simpozion International „Apa- un miracol” editia a XV in cadrul Proiectului Educativ pentru mediul inconjurator sustinut de UE, UNESCO, UNEP, 23.03.2024, nr. 11/46/23.03.2024
- PREMIUL III pentru elevii: Burduja Paul și Tudosa Denis- „ Competențe tehnice dobândite în proiecte Erasmus, Concurs Regional „ȘCOALA -PARTENER ACTIV ÎN DEZVOLTAREA TÂNĂRULUI DE MÂINE-Proiect Educațional Regional cuprins în Anexa 3 la O.M.Nr 3468/29.01.2024 poziția 584, 27 ian 2024
- PREMIUL SPECIAL Tudosa Denis participare Concurs Judetean,, Mari dascali si oameni de stiinta/ in memoriam Simion Mehedinti/ editia a XI a , CAEJ 2024, nr 13, sectiunea I/ eseu , nr. 4145/15.02.2024
- MENȚIUNE echipa la Concursul De Creativitate Mecanică,,DUMINTRU MANGERON,, Ediția a XVIII a CPEERI poz 1113 Diploma nr 927/ 17.05.2024
- MENȚIUNE elev BUDĂIANU MARIUS la Concursul De Creativitate Mecanică,,DUMINTRU MANGERON,, Ediția a XVIII a CPEERI poz 1113 Diploma nr 928/ 17.05.2024
- PREMIUL II , CAUNICA ANDREI , Concurs Regional cu participare națională „ FAMILIA , UNIVERSUL COPILĂRIEI , CAERI 2024 , Nr 24953-11.02.2024, poziția 527 Scoala Nr.6 Ramnicu Sarat , jud Buzău , ian 2024 diploma nr. 101a/23.01.2024
- PREMIUL I , pentru elevul CAUNICĂ ANDREI -SIMPOZION INTERNAȚIONAL „ APA – UN MIRACOL -PROGRAMUL INTERNAȚIONAL ECO-SCSCHOOLS, Fundația de Educație pentru Mediul Înconjurător, susținut de Uniunea Europeană , cuprins în Proiectul Educativ „ Nouă ne pasă- Nr.3468/29.01.2024. diploma nr.11/46/23.03.2024
- Diplomă de participare -Concurs Regional „, NOUTĂȚI ÎN TEHNOLOGIE -Colegiul Tehnic „, Anghel Saligny 20.04. 2024 pentru elevii: Marin Darius , Postică Constantin
- PREMIUL II – elev BURDUJA PAUL -Concurs Județean MARI DASCĂLI SI OAMENI DE ȘTIINȚĂ- Liceul Tehnologic Simion Mehedinți Galați CAEJ 2024, Nr 13 diploma nr. 4137/15.02.2024



LICEUL TEHNOLOGIC “DIMITRIE LEONIDA” IAȘI

B-DUL SOCOLA NR. 188/190 IAȘI

TEL.: 0232/430325

E-MAIL: dleonida_is@yahoo.com

WEB: <http://www.colegiulenergetic.ro/>
<https://liceul-energetic.ro/>

- PREMIUL SPECIAL TUDOSĂ DENIS -Concurs Județean MARI DASCĂLI SI OAMENI DE ȘTIINȚĂ- Liceul Tehnologic Simion Mehedinți Galați CAEJ 2024, Nr 13, secțiunea I/ eseu Diploma nr.4145/15.02.2024

Certificate of attendance Proiect Erasmus „Smart Teachers Play More” Alicante Spain, 26.05.2024/ 01.06/2024 35 h

WEBINARII

- „Educatia la timpul prezent: Webinar XXV” Strategii pentru diminuarea sindromului burnout la cadre didactice, Diploma de participare nr. 69624/ 08.03.2024/ Asociatia Europeana a profesionistilor din educatie EDUMI” 1h
- „Educatia la timpul prezent: Webinar XXVIII” Diploma de participare nr. 80456/ 05.04.2024/ Asociatia Europeana a profesionistilor din educatie EDUMI” 1h
- „Educatia la timpul prezent: Webinar XXVII” Educatia pentru sanatate, competitie nationala, Diploma de participare nr. 76269/ 28.03.2024/ Asociatia Europeana a profesionistilor din educatie EDUMI” 1h
- „Educatia la timpul prezent: Webinar XXVIII Cum folosim materiale educationale interdisciplinare la clasa” Diploma de participare nr. 84508/ 13.04.2024/ Asociatia Europeana a profesionistilor din educatie EDUMI” 1h
- „Educatia la timpul prezent: Webinar XXXI” „Tiktokul si tinerii, educatie, cultura si pericole Diploma de participare nr. 88948/ 17.05.2024/ Asociatia Europeana a profesionistilor din educatie EDUMI” 1h
- „Decodificarea cercetărilor științifice/ Webinar IV Diploma de participare nr. 86287/ 17.04.2024/ Asociatia Europeana a profesionistilor din educatie EDUMI” 1h
- „Principii fundamentale ale educației” Certificat de participare seria ABDM/ Nr. A7N814K0009/ A.C.P.S.E. DIDACTICA MAGNA, 30.03.2024, 2h
- Participare activitate de perfectionare „Metode si instrumente utile de gestionare a FURIEI in sala de clasa,, asociatia SELLification 4EDUcation ,3h, Adeverinta de participare seria AS24GF nr. 26929/ 31.01.2024
- Participare activitate de perfectionare „Ajuta-ti elevii sa scape de stresul examenelor,, Asociatia SELLification 4EDUcation ,3h, Adeverinta de participare seria ASMT062 nr. 25698/ 25.01.2024



LICEUL TEHNOLOGIC "DIMITRIE LEONIDA" IAȘI

B-DUL SOCOLA NR. 188/190 IAȘI

TEL.: 0232/430325

E-MAIL: dleonida_is@yahoo.com

WEB: <http://www.colegiulenergetic.ro/>
<https://liceul-energetic.ro/>

• Simpozion național cu participare internațională : „, Arta povestirii, metodă interactivă în Arta educației .Bune practici în activitățile extracurriculare -21-22 martie 2024 ,organizat de către Universitatea de Vest din Timișoara în parteneriat cu Federația Internațională de Storytelling, Inspectoratul Școlar Județean Timiș. Adeverinta nr.629/22.03.2024

• Certificat de participare Conferinta „Copilul tau, campion la viata” 2,5h organizator SHAKESPEARE SCHOOL 11.04.2024

• Diploma de participare nr. 4275/15.02.2024, Simpozion Regional „, Mari dascali si oameni de stiinta/ in memoria Simion Mehedinți/ editia a XI a , CAEJ 2024, nr 13, sectiunea a II-a „Predarea, invatarea si evaluarea elevilor cu CES intre teorie si practica”

• Simpozion Regional „, Scoala -furnizor de calitate în educație , ediția a XIV -a secțiunea Didactică și Calitate în educație, activitate integrată în Proiectul Educațional Regional „, Școala Partener activ în dezvoltarea tânărului de mâine cuprins în Calendarul Activităților Educative Județene, Nr.12682-21.11.2023

Participare Simpozion International „Apa, un miracol” Editia a XV a Buzau, 23.03.2024 Diploma nr 82/23.03.2024

ACTIVITATI DODOIU FERYAN 2023-2024

Cursuri de formare on-line organizate de **SC SELLification SRL:**

- JOCURI DIDACTICE la Scoala, in Tabara si in Online-iunie 2024
- Rezilienta: Cum sa ramanem Puternici si Echilibrati Emotional in aceste Vremuri-iulie 2024
- Obiceiurile Educatorilor de Succes-iulie 2024
- Elevul tau este un Geniu!august 2024
- Starea de Bine a Educatorului-august 2024

Cursuri de formare on-line organizate de Centrul de Educație Digitală EDUMAGIC SOLUTION:

- Antrenează elevii prin joc în contextul dezvoltării tehnologiei-11 ore de curs și aplicații în format eLearning și Webinar,iulie 2024.
- Cum creezi o lecție interactivă cu MozaBook -12 ore de curs și aplicații în format eLearning și Webinar, iulie 2024.

Am realizat activități extrașcolare în timpul anului școlar- constând în vizite la agenți economici



din Iași: OMCO SA, CHAMBON SA, SIOROM SA, cu clasele IX C și a XII-a C.

La Concursul de Creativitate Mecanică Dumitru Mangeron 17 mai 2024

- Mențiune pe echipe -diplomă
- Mențiune la cls a XII-a-diplomă

HÎNCU CRISTINA

- Am realizat CDL *Prelucrări mecanice în atelierul de lăcătușărie* -clasa a IX a - domeniul de pregătire mecanică
- Am realizat CDL -clasa a XII-a :-*Organe de mașini și mecanisme* in domeniul de pregătire electromecanic
- Am realizat CDL-*Inteligența artificială* -clasa a XIII a-tehnician mecatronist - domeniul de pregătire mecanică
- Am realizat baze de date cu elevii cu CES , cu elevii instituționalizați (aflați în centre de plasament), cu elevii ce provin din familii monoparentale, Baze de date cu elevii ai căror părinți sunt plecați în străinătate, Baze de date cu elevi navetisti .
- Participare **webinar** cu tema: „CUM FOLOSIM MATERIALE EDUCAȚIONALE INTERDISCIPLINARE LA CLASĂ -Asociația Europeană a Profesioniștilor din Educație EDUMI, 11.04.2024, *Realizare materiale didactice pe grupe* de elevi (pe echipe), fișe individuale, teste, chestionare .
- **Proiectare activitate** Simpozion / Program Educativ „ASIGURAREA SUCCESULUI ȘCOLAR PRIN PARTENERIAT ȘCOALĂ – FAMILIE (29.02.2024)
- **Proiectare activitate** - **COMBATE VIOLENȚA PRIN CREATIVITATE** (în cadrul concursului interjudețean derulat în cadrul PROIECTULUI EDUCAȚIONAL FII INTELIGENT , desfășurat în parteneriat cu ISJ Neamț(20.05.2024).
- **Proiectare activitate din cadrul Proiectului interșcolar-Concurs „PROIECTĂM VIITORUL** Liceul Tehnologic „Alexandru Borza Cluj Napoca 10.04.2024
- Activitate - *Vizita cu elevii clasei a XII a la S.C.ANTIBIOTICE IAȘI*
- Activitate practică -*Cum să sculptezi un dovleac de Halloween*
- Activitate practică - *Impodobirea clasei de Crăciun -activitate practică* .



LICEUL TEHNOLOGIC "DIMITRIE LEONIDA" IAȘI

B-DUL SOCOLA NR. 188/190 IAȘI

TEL.: 0232/430325

E-MAIL: dleonida_is@yahoo.com

WEB: <http://www.colegiulenergetic.ro/>
<https://liceul-energetic.ro/>

-
- Participare **webinar** : „**CUM FOLOSIM MATERIALE EDUCAȚIONALE INTERDISCIPLINARE LA CLASĂ**” -Exemple și modele de bună practică-Asociația Europeană a Profesioniștilor din Educație EDUMI, 11.04.2024
 - Am realizat *proiecte didactice* de activitate integrată, am urmărit să existe concordanța între competențele specifice, obiectivele operationale, conținuturi, activități de învățare, metode și mijloace didactice.
 - Am întocmit *proiecte tematice* pentru temele mari de studiu anuale.
 - Am realizat materiale didactice, fișe de lucru corelate metodelor activ- participative.
 - Am realizat o bibliografie selectivă cu lucrări de specialitate și utilizez la orele de curs
 - Inițierea, elaborarea și aplicarea la clasă a *metodelor, procedeeelor* și tehnicilor de abordare a predării-învățării -evaluării inovative promovate în cadrul activităților **Simpozionul Național** cu participare **internatională** „**EDUCAȚIE DE 10 , 18 mai 2024**”.Școala Alexandru Ciucurencu Tulcea Nr.1507/17.05.2024
 - Participare la **CONFERINȚA REGIONALĂ** -METODE MODERNE DE PREDARE – EVALUARE ȘI TERAPIE prin perfecționare PROGRAM DE INSTRUIRE ȘI DE INFORMARE ȘTIINȚIFICĂ DE SPECIALITATE seria ASAT 1123 Nr.20732 / 05-12-2023
 - Participare **webinar** cu tema: CUNOASTEREA PSIHOLOGICĂ A ELEVULUI , prin *inițierea și aplicarea la clasă a unor metode și procedee și tehnici de abordare a predării* inovative-ASOCIAȚIA PROEURO-CONS,8762-20.04.2024.
 - Prognozele didactice și schițele de lecție sunt în concordanță cu documentele care concretizează conținuturile procesului de învățământ (planul de învățământ , programa școlară)
 - Am utilizat resursele educaționale deschise și conținutului digital, cum ar fi surse cu informații și ilustrații, biblioteci online, simulări, soft educațional, laboratoare virtuale, muzee virtuale, , etc.;
 - platformele specializate de elearning – Google classroom, ;
 - aplicațiile pentru comunicare sincronă în grup prin apeluri video .
 - Utilizare PLATFORMA „DIDACTIC.RO”, „FACEBOOK”

PINTILIE COSMIN



-
- Documentele de planificare calendaristica si pe unitati de învățare au fost corelate cu conținuturile si competentele din programa scolara si in concordanta cu Standardele de Pregătire Profesionala, acestea regasindu-se in portofoliul personal. Structura documentelor școlare întocmite a fost respectata si realizata , corelând competentele-conținuturile –activitățile cu resursa de timp dar si cu resursa umana(elevii). Documentele de planificare au fost realizate și în format electronic.
 - Au fost realizate prezentări ale lectiilor în PPT sau Google classroom, au fost întocmite fise de lucru pentru elevi. Au fost utilizate softuri, dar si teste de evaluare pe parcurs semestriale si la final de an școlar. De asemenea o mare parte din unitățile de învățare au fost proiectate cu aplicabilitate.
 - Am respectat în totalitate programa școlară și mi-am adaptat demersul didactic în funcție de particularitățile elevilor (înv. de zi și Înv. Seral, școală de maiștri).
 - Documentele de planificare au fost realizate in format electronic și au fost predate la termenul stabilit de conducerea unității școlare
 - Dintre instrumentele de evaluare utilizate sunt avantaje le utilizării hărților conceptuale: determină elevii să practice o învățare activă, logică;asigură „vizualizarea” relației dintre componenta teoretică și practică a pregătirii elevilor;
 - facilitează surprinderea modului în care gândesc elevii, a modului în care își construiesc demersul cognitiv, permițând ulterior diferențierea și individualizarea instruirii; Un alt instrument care se preteaza disciplinelor predate este proiectul si portofoliul, o metodă complexă de evaluare, individuală sau de grup. Etapele proiectului ofera posibilitatea notarii graduale ale elevilor si de urmarire a progresului scolar. Mijloacele de invatamant proprii au contribuit la optimizarea activitatilor didactice.
 - Au fost realizate fise de lucru, fise de lucru pentru elevi, teste de evaluare, si lectii proprii.
 - Testele inițiale relevante aplicate la inceputul anului scolar au determinat prin interpretarea grafica a acestora urmarirea treptata a progresului scolar si orientarea eficienta ademersului instructiv-educativ .
 - Graficele cu progresul scolar se afla in portofoliul personal. Elevii au fost informati pe tot parcursul procesului educativ despre rezultatele lor dar si modalitati de imbunatatire a cestora.



-
- Dintre instrumentele de evaluare utilizate sunt avantajele utilizării hărților conceptuale: determină elevii să practice o învățare activă, logică; asigură „vizualizarea” relației dintre componenta teoretică și practică a pregătirii elevilor;
 - facilitează surprinderea modului în care gândesc elevii, a modului în care își construiesc demersul cognitiv, permițând ulterior diferențierea și individualizarea instruirii; Un alt instrument care se pretează disciplinelor predate este proiectul și portofoliul, o metodă complexă de evaluare, individuală sau de grup. Etapele proiectului oferă posibilitatea notării graduale ale elevilor și de urmărire a progresului școlar. Elevii au fost informați pe tot parcursul procesului educativ despre rezultatele lor dar și modalități de îmbunătățire a acestora.
 - Am colaborat cu colegii din catedra de cultura tehnică în vederea realizării de instrumente comune de evaluare a rezultatelor elevilor, în vederea obținerii de rezultate și de atingere a competențelor din SPP. Astfel am lucrat în echipă la realizarea bateriilor de teste de evaluare și a fișelor de lucru, acestea se găsesc în format electronic.
 - Adaptarea sarcinilor de învățare la particularitățile elevilor
 - Valorificarea experiențelor de învățare pozitive la nivelul catedrei
 - S-a urmărit ca testele și baremele să se afle în portofoliul personal, iar baremele de corectare ale fiecărui test să fie comunicate elevilor și după caz părinților.
 - Valorificarea rezultatelor testelor predictive, a impus apelul la programe compensatorii de recuperare dar și de îmbunătățire, pregătire suplimentară desfășurată simultan cu procesul de învățământ; programe suplimentare destinate elevilor cu lacune esențiale în instruirea anterioară, organizate în vederea atingerii performanțelor minime. Au fost realizate programe de îmbogățire: programe suplimentare destinate elevilor capabili de performanțe superioare standardelor prevăzute de programa școlară, desfășurate în vederea îndrumării în pregătirea pentru concursurile școlare.
 - Mijloacele de învățământ proprii au contribuit la optimizarea activităților didactice.
 - Au fost realizate fișe de lucru, fișe de lucru pentru elevi, teste de evaluare, și lecții proprii.
 - Pentru motivarea notelor am explicat elevilor, părinților și profesorilor îndrumați, cum ar putea să se organizeze sau să învețe mai eficient, sau le-am arătat de ce nu au reușit să ducă la bun sfârșit o anumită sarcină și cum ar putea proceda pentru a remedia situația.



LICEUL TEHNOLOGIC “DIMITRIE LEONIDA” IAȘI

B-DUL SOCOLA NR. 188/190 IAȘI

TEL.: 0232/430325

E-MAIL: dleonida_is@yahoo.com

WEB: <http://www.colegiulenergetic.ro/>
<https://liceul-energetic.ro/>

-
- Parintii si elevii au completat chestionare de feedback online puse la dispozitie de conducerea scolii si minister.
 - Participare la Simpozionul National Dimitrie Leonida - interjudetean si m-am implicat în activitățile extracurriculare la nivel local și județean și național.
 - Luand in considerare ca notarea este un sistem elaborat de etichetare iar curriculumul național, programa scolara, activitățile de învățare, obiectivele de învățare sunt gândite în vederea evaluării, notele motivează elevii să se străduiască mai mult. Notele ma ajuta să-i clasific pe baza performanței lor. Notele sunt un feedback menit să-i ajute pe copii să învețe mai eficient.
 - Pentru motivarea notelor am explicat elevilor cum ar putea să se organizeze sau să învețe mai eficient, sau le-am arătat de ce nu au reușit să ducă la bun sfârșit o anumită sarcină și cum ar putea proceda pentru a remedia situația.
 - Notele au fost consemnate in documentele scolare conform metodologiei in vigoare
 - Testele au fost aplicate tuturor claselor conform încadrării și au fost elaborate planuri remediale.
 - Valorificarea rezultatele testelor predictive, a impus apelul la programe compensatorii de recuperare dar si de imbunatatire , pregatire suplimentara desfasurate simultan cu procesul de invatamant; programe suplimentare destinate elevilor cu lacune esentiale in instruirea anterioara, organizate in vederea atingerii performantelor minimale.
 - Au fost realizate programe de imbogatire: programe suplimentare destinate elevilor capabili de performante superioare standardelor prevazute de programa scolara, desfasurate in vederea indrumarii in pregatirea pentru concursurile scolare.
 - Portofoliul a fost evaluat printr-o selecție realizată de către elev împreună cu mine, cadrul didactic a celor mai reprezentative produse ale activității sale pe perioada unui an școlar, incluzând aspecte esențiale cognitive, afective și psihomotorii ale dezvoltării elevului. Portofoliul conține reușitele activității elevului, profesorul înregistrând progrese le acestuia la intervale de timp. Astfel s-a dezvoltat capacitatea de autoevaluarea elevilor și s-a diminuat factorul stres , Criteriile de evaluare au fost cunoscute încă de la începutul procesului; Elevii au fost ajutați de mine în atingerea unor obiective ale învățării;
 - Sunt membru în cadrul următoarelor comisii Comisia de combaterea violenței, Comisia



LICEUL TEHNOLOGIC “**DIMITRIE LEONIDA**” IAȘI
B-DUL SOCOLA NR. 188/190 IAȘI
TEL.: 0232/430325
E-MAIL: dleonida_is@yahoo.com
WEB: <http://www.colegiulenergetic.ro/>
<https://liceul-energetic.ro/>

diriginților, CSSM, Comisia ISU, Comisia de inventar, Comisia de proiecte, Comisia privind imaginea școlii etc.



V. DEPARTAMENTE

V.1. SERVICIUL SECRETARIAT

Compartimentul secretariat a desfășurat pe parcursul anului școlar 2024-2025, diverse activități, achitându-se de toate sarcinile care au revenit conform fișei postului, dar și de sarcinile trasate de conducerea unității.

Conform fișei postului, sarcinile îndeplinite sunt:

- se îngrijește de completarea și păstrarea dosarelor cu acte și a cărților de muncă ale personalului din școală;
- întocmește formele (dispozițiilor) de angajare, transferare, eliberare, promovare, salarizare și sancționare pentru întregul personal ;
- răspunde de arhiva liceului;
- întocmește situațiile privind acordarea alocațiilor de stat ale elevilor;
- efectuează înscrierea elevilor, verifică actele și completează registrul de evidență a acestora, registrele matricole, cataloagele, verifică modul în care se completează;
- întocmește lucrările de secretariat privind începerea anului școlar, încheierea anului școlar, organizarea concursurilor și a examenelor;
- completează foile matricole, certificatele de absolvire și diplomele de bacalaureat (absolvire) ale elevilor, ține evidența lor;
- păstrează dosarele cu actele elevilor;
- întocmește statele de plată a salariilor sau a altor drepturi bănești ale întregului personal, pe baza dispozițiilor de angajare și salarizare, a pontajelor și a situațiilor primite la contabilitate (contracte proprii, alocații copii etc.);
- împreună cu contabilul întocmește statele pentru plata burselor;
- se îngrijește de procurarea și păstrarea documentelor privind legislația școlară (decrete, hotărâri, ordine, regulamente, instrucțiuni);
- întocmește și trimite, în termenele stabilite situațiile statistice școlare;
- completează cu datele necesare registrul pentru prezența personalului didactic;
- eliberează adeverințe personalului;
- este subordonat, nemijlocit, directorului liceului.



LICEUL TEHNOLOGIC “DIMITRIE LEONIDA” IAȘI

B-DUL SOCOLA NR. 188/190 IAȘI

TEL.: 0232/430325

E-MAIL: dleonida_is@yahoo.com

WEB: <http://www.colegiulenergetic.ro/>
<https://liceul-energetic.ro/>

-
- participă la ședințele Consiliului Profesorat atunci când este invitat;
 - întocmește lucrări de secretariat în regim on-line pe durata situațiilor obiective cum ar fi : calamități ,intemperii ,epidemii ,pandemii ,alte situații excepționale;
 - respecta regulile și procedurile instituite conform legislației pe durata situațiilor obiective cum ar fi calamități, intemperii, epidemii, pandemii, alte situații excepționale;
 - corelarea și implementarea activităților compartimentului în planul managerial al instituției
 - adecvarea activității compartimentului la planul de dezvoltare instituțională și specificului local.
 - întocmirea planificării calendaristice (anuală) a activităților din cadrul compartimentului secretariat, graficul de serviciu și orarul secretariatului.
 - procurarea, completarea, păstrarea, cunoașterea documentelor școlare și legislației școlare (legi, hotărâri, ordine, regulamente, instrucțiuni, adrese)
 - actualizarea bazei de date a școlii în ceea ce privește documentele școlare
 - gestionarea arhivei unității și răspunde de documentele privind situația școlară a elevilor cât și arhivarea acestora în condiții optime.
 - completarea la zi a programului REGES, dosarele personale ale angajaților, respectând legislația în vigoare.
 - Întocmirea statisticile solicitate de INS IASI , ISJ IASI sau alte instituții la timp și la solicitarea acestora conform termenelor, cât și alte statistici privind personalul și elevii unității.
 - întocmirea la termen a statisticilor referitoare la evidența elevilor atât în scris cât și în SIIR.
 - Întocmirea, în baza legislației în vigoare, a unor serii de proceduri la activitățile specifice compartimentului de secretariat.
 - colaborarea cu conducerea școlii în vederea eliberării documentelor școlare.
 - asigurarea circuitul documentelor în condiții optime.
 - Păstrarea legăturii permanente cu ISJ Iasi, CCD, unitățile de învățământ din cadrul județului.
 - asigurarea relațiilor cu publicul în timpul programului de serviciu.
 - informarea conducerea unității asupra noutăților privind legislația școlară (decrete, legi, hotărâri, ordine, regulamente, instrucțiuni).
 - distribuirea corespondenței școlare, compartimentelor către care a fost dirijată.



LICEUL TEHNOLOGIC “DIMITRIE LEONIDA” IAȘI

B-DUL SOCOLA NR. 188/190 IAȘI

TEL.: 0232/430325

E-MAIL: dleonida_is@yahoo.com

WEB: <http://www.colegiulenergetic.ro/>
<https://liceul-energetic.ro/>

-
- ținerea evidenței documentelor pe care le-am gestionat și arhivat.
 - Intermedierea comunicării între școală și beneficiarii ei.
 - preluarea și furnizarea de date între elevi- cadre didactice – direcțiune – ISJ – alte școli.
 - participarea pe parcursul anului școlar la cursuri de formare continuă în funcție de buget, solicitări.
 - elaborarea și aplicarea celor mai raționale și eficiente măsuri în vederea realizării planului managerial al compartimentului secretariat.
 - contribuirea la promovarea imaginii școlii.
 - implicarea în identificarea și promovarea intereselor școlii în cadrul comunității.
 - disponibilitate la sarcini cât și operativitate în îndeplinirea lor.
 - Cunoașterea normelor, procedurilor de sănătate și securitate în muncă, de PSI și ISU pentru activitățile desfășurate în școală.
 - respectarea ordinii și disciplinei la locul de muncă, normelor de protecția muncii, de PSI și ISU pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul unității de învățământ.
 - asigurarea continuității a activității compartimentului secretariat pe toata perioada zilei, cu tot ce implică aceasta: eliberare documente, furnizare informații, efectuarea diferitelor situații cerute atât de conducerea unității cât și de ISJ.
 - răspuns afirmativ tuturor solicitărilor conducerii unității privind prezenta în unitate.
 - au fost asigurate toate datele necesare pentru buna desfășurare a simulării examenului de bacalaureat.

În toată această perioadă relațiile față de conducerea unității au fost de subordonare și respect reciproc, fapt care poate fi confirmat de doamna director iar față de personalul din unitate atât didactic, didactic auxiliar cât și nedidactic au fost atât de colaborare cât și de respect reciproc.



V.2. SERVICIUL CONTABILITATE

Serviciul financiar-contabil al Liceului Tehnologic „Dimitrie Leonida” Iași are ca principal obiectiv asigurarea unei gestiuni financiare corecte, transparente și eficiente a fondurilor publice și extrabugetare alocate instituției, în conformitate cu legislația în vigoare privind finanțele publice, contabilitatea instituțiilor publice și normele Ministerului Educației.

Activități desfășurate în perioada raportată

1. Activitatea de salarizare

Serviciul financiar-contabil a asigurat întocmirea și plata lunară a drepturilor salariale pentru personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic, în conformitate cu statul de funcții aprobat și cu modificările legislative apărute. Au fost operate în sistemul EDUSAL toate modificările de personal, promovările și concediile. S-au întocmit declarațiile lunare privind contribuțiile sociale (CAS, CASS, impozit pe venit) și s-au transmis la ANAF în termenele legale.

2. Activitatea privind bursele școlare

În anul școlar 2024–2025, serviciul financiar-contabil a gestionat acordarea burselor de performanță, merit, studiu și sociale, conform Ordinului Ministerului Educației și Hotărârii Consiliului Local Iași. Au fost verificate dosarele elevilor beneficiari, s-au întocmit statele de plată, iar sumele au fost virate lunar prin conturile deschise la Trezorerie. De asemenea, s-a asigurat evidența corectă a sumelor neutilizate și raportarea către autoritățile finanțatoare.

3. Decontarea navetei elevilor și cadrelor didactice

S-a efectuat lunar verificarea și decontarea cheltuielilor de transport pentru elevii și cadrele didactice care au depus cereri și documente justificative. Deconturile au fost întocmite conform prevederilor legale și au fost transmise la ISJ pentru finanțare.



4. Activitatea privind plățile și achizițiile publice

Serviciul financiar-contabil a asigurat efectuarea plăților către furnizori pentru bunuri și servicii necesare bunei funcționări a unității: energie electrică, apă, gaze, rechizite, materiale igienico-sanitare, servicii de mentenanță IT, reparații curente etc. Toate achizițiile au fost derulate prin platforma SEAP, în conformitate cu legislația achizițiilor publice. De asemenea, s-au menținut relațiile de colaborare cu ordonatorul principal de credite și cu instituțiile de control financiar.

5. Activitatea privind evidența contabilă și bugetară

S-a ținut evidența contabilă a tuturor operațiunilor financiare, conform planului de conturi pentru instituțiile publice. Au fost întocmite balanțele de verificare lunare, situațiile financiare trimestriale și anuale, precum și raportările către Inspectoratul Școlar Județean, Primăria Municipiului Iași și Direcția Generală a Trezoreriei. S-a realizat urmărirea execuției bugetare și s-au întocmit propunerile de rectificare bugetară atunci când a fost necesar.

6. Activitatea privind fondurile externe și proiectele educaționale

Serviciul financiar-contabil a gestionat resursele financiare aferente proiectelor educaționale derulate în cadrul liceului, precum proiecte Erasmus+ și alte programe finanțate din fonduri europene sau locale. S-a asigurat raportarea corectă a cheltuielilor și evidența contabilă distinctă pentru fiecare proiect în parte.

7. Activitatea privind elevii cu cerințe educaționale speciale (CES)

Serviciul financiar-contabil a gestionat fondurile destinate sprijinirii elevilor cu cerințe educaționale speciale (CES), conform legislației în vigoare și normelor metodologice emise de Ministerul Educației și autoritățile locale.

În acest sens, s-au asigurat:

- evidența nominală a elevilor beneficiari de sprijin financiar și a formelor de susținere aprobate;
- întocmirea documentațiilor necesare pentru acordarea sumelor destinate asistenței educaționale și serviciilor de sprijin;



-
- calcularea și virarea drepturilor financiare aferente (indemnizații, alocații de hrană, transport, materiale educaționale etc.), conform prevederilor legale;

Totodată, s-au întocmit și transmis la termenele stabilite raportările financiare lunare către Inspectoratul Școlar Județean Iași și către ordonatorul principal de credite, asigurându-se o utilizare transparentă și eficientă a fondurilor alocate pentru sprijinul elevilor CES.

8. Întocmirea dărilor de seamă lunare, trimestriale și anuale

Serviciul financiar-contabil a asigurat întocmirea, verificarea și transmiterea în termenele legale a dărilor de seamă lunare, trimestriale și anuale privind execuția bugetară și utilizarea fondurilor publice alocate liceului.

Au fost elaborate și înaintate către instituțiile competente următoarele documente:

- darea de seamă bugetară lunară privind execuția cheltuielilor și veniturilor;
- raportările trimestriale privind execuția bugetară, situația plăților restante și a angajamentelor legale;
- bilanțul contabil anual și anexele aferente, în conformitate cu normele metodologice ale Ministerului Finanțelor Publice;
- situațiile financiare și raportările solicitate de Inspectoratul Școlar Județean Iași și de Primăria Municipiului Iași.

Întocmirea acestor documente a fost realizată cu respectarea principiilor legalității, transparenței și acurateței datelor, contribuind la o evidență contabilă riguroasă și la o bună gestiune a resurselor financiare ale unității.

Activitatea serviciului financiar-contabil s-a desfășurat în condiții de legalitate, transparență și eficiență, contribuind la buna funcționare a procesului educațional din cadrul Liceului Tehnologic „Dimitrie Leonida” Iași. Pentru perioada următoare, se propune continuarea digitalizării proceselor financiare, perfecționarea personalului de specialitate și menținerea unei colaborări eficiente cu partenerii instituționali.

Responsabil: Contabil-Șef Ec. Damaschin Cristina



LICEUL TEHNOLOGIC "DIMITRIE LEONIDA" IAȘI

B-DUL SOCOLA NR. 188/190 IAȘI

TEL.: 0232/430325

E-MAIL: dleonida_is@yahoo.com

WEB: <http://www.colegiulenergetic.ro/>
<https://liceul-energetic.ro/>

V.3. SECTOR ADMINISTRATIV

Pentru începerea anului școlar 2024 -2025, am efectuat toate pregătirile necesare începerii în bune condiții a procesului de învățămînt în cazul nostru (liceal, sc.profesională, cursuri serale, scoala de maiștri).

Împreună cu cei 18 angajați din cadrul unității noastre (muncitori, îngrijitori și portari), îmi desfășor activitatea zilnic în sectorul administrativ. Unitatea noastră are o suprafață foarte mare de aprox. 20500 mp din care aprox. 11.560 mp clădiri (corp A, corp B, corp Laboratoare, Sala de sport, spălătorie și centrala, cămin internat, acum în reparație capitală, (mereu supravegheat să nu fie probleme cu agentul termic ce trece spre C1) și aprox. 9000 mp spații verzi). Am monitorizat planul managerial al unității și al sectorului administrativ pe anul 2024-2025, am parcurs și îndeplinit cu devotament aproape toate propunerile și nu numai, conform planificării. Pentru începerea anului școlar am avut în vedere ca toate obiectivele să corespundă normelor și directivelor, ceea ce denotă că în cadrul unității noastre au pășit toți angajații, elevii și alte personalități, mai încrezători și cu o viziune mai bună spre viitor. La începutul anului școlar am trecut și dat toate sălile de clasă pe subinventar dirigintilor pentru a responsabiliza și aceasta parte didactică de eventualele stricăciuni și recuperarea daunelor de cei implicați.

Împreună cu personalul din subordine și sub supravegherea mea s-au efectuat și se efectuează diverse lucrări ce au drept scop crearea unei stări de bine și confort elevilor, cadrelor didactice, personalului auxiliar, părinților care iau contact cu personalul unității și tuturor celor ce pasesc pragul instituției noastre. Avem obținută autorizația sanitară ceea ce denotă faptul că unitatea noastră de învățămînt s-a prezentat la controalele efectuate de către organele competente foarte bine. Menționez că toate încăperile din toate corpurile de clădire (corp A, corp B, corp C, ateliere, sala de sport, laboratoare, teren aferent) au fost igienizate, dotate corespunzător pentru începerea anului școlar (reparații scaune, bănci școlare, văruiți, spălați, spații reparate, achiziții de materiale sanitare etc.). S-au montat table magnetice în sălile de clasă din corpul A, (sala 11,12,13,14,15, 16, 22,23, 24 25, 26), table inteligente și table verzi în sălile de clasă A10, A 11,A12, A 13,A 14, lab. Fizic, Au fost modernizate cu pupitre individuale și scaune noi toate sălile de clasă. Băncile



LICEUL TEHNOLOGIC “DIMITRIE LEONIDA” IAȘI

B-DUL SOCOLA NR. 188/190 IAȘI

TEL.: 0232/430325

E-MAIL: dleonida_is@yahoo.com

WEB: <http://www.colegiulenergetic.ro/>
<https://liceul-energetic.ro/>

și scaunele, provenite din proiect Erasmus, PNRR, buget local. Sala 2, Laborator SMARTSLAB, utilat cu aparatura performanta laboratorul de fizica dotat cu mobilier nou, prin PNRR, SALA 22, Laborator de istorie, dotat cu mobilier nou prin proiect, Cabinet de psihopedagogie sala 28 corp A, dotat cu mobilier nou adecvat., Laborator de biologie Sala 26 corp A, laborator de geografie A25. Cancelaria profesori dotata cu mobilier nou obtinut prin sponsorizari, Birou contabil sef cu mobilier nou, . Sala 11 Laborator de informatica , dotat prin PNNR cu calculatoare, imprimanta, etc. Tot prin obținerea de sponsorizări s-au facut și perdelele din cancelarie, birou directori, contabilitate , etc . Am achizitionat un numar de 10 paturi, cosuri gunoi, maturi farase , inlocuit dulapuri , inlocuit instalatia sanitara la dusuri, chiuvete, capace Wc, la caminul internat in corpul B parter, unde avem cazati a un nr de 44 elevi.

Au fost înlocuite o parte din dozatoarele pentru săpun lichid și dezinfectanți deoarece au fost distruse de către elevi.

Toate sălile de clasă din corpul B, au fost igienizate, facut dezinsectie inlocuit lampi acolo unde a fost cazul, table, montat videoproiectoare: Sala 12,, Sala 16, Sala 21, Sala 23, Sala 24, Sala 31, Sala 33, Sala 36, Sala 37, televizoare +suport: Sala 22, Sala 26, Sala 35.

Avand suprafete foarte mari de spații verzi, alei, parc, teren fotbal, fineată, în fiecare zi la prima ora tot personalul este antrenat la curatenia spatiilor unde este nevoie si apoi fiecare merge în punctele unde sunt si alte lucrari de efectuat. Intreg personalul a luat parte la simulari în caz de incendiu si cutremur unde s-au ocupat îndeaproape de organizarea spatiilor ca actiunile sa se desfășoare în conditii optime și fara incidente. Cei care îndeplinesc functia de îngrijitor primesc zilnic pe lingă sarcinile de serviciu si alte instructiuni ca în cazul în care apar situatii neprevazute sa nu se întâmpine probleme în rezolvarea acestora.

Am analizat foarte bine toate problemele ce trebuiau rezolvate urgent, împreună cu conducerea unității am făcut un plan de acțiune pe termen scurt și mediu deoarece noi precizări apareau aproape zilnic.



Mentionez că toate corpurile de clădire au 2(două) căi de acces bine delimitate cu marcaje bine definite. Grupurile sanitare ce se află pe fiecare nivel de clădire au fost dotate cu recipiente cu dezinfectanți pentru miini, săpun lichid, hîrtie igienică, prosoape de hirtie, etc

Am monitorizat colectarea de deseuri, peturi și raportate lunar.

S-au montat videoproiectoare , monitoare, televizoare, etc, în toate sălile si laboratoarele unde se tin ore onlain, pentru buna desfasurare a orelor in cele mai bune condiții.

Ma ocup si de achizitiile publice pe SEAP, achizitii de orice fel, de altfel si de rezolvarea unor probleme din cadrul unității școlare. S-a efectuat verificarea instalatiilor de caldura în vederea preîntîmpinării eventualelor probleme, aceasta avînd o stare avansată de degradare (tevi ruginite, robineti pietrificali si ruginiti, calorifere pietrificate, în general instalatie neschimbata de la infiintare).

Tot personalul din subordine este antrenat zilnic pentru a mentine curat si igienizat spatiul verde din interiorul curtii institutiei care are o suprafata de aprox. 9.000 mp (stringere frunze, peturi, ambalaje etc). In corpul A s,corpul B,corpul C si sala de sport s-au procurat si montat bazine wc (baieti, fete), montat baterii wc si alte materiale necesare unei bune functionalități a grupurilor sanitare.

Am reușit să obțiem autorizație de funcționare pentru spațiul destinat copiilor cazați în cămin, reușind să punem în funcțiune un număr de 44 locuri unde au fost cazați elevii unității școlare, ceea ce pentru noi a contat foarte mult. Menționez că unitatea școlară nu mai are cămin internat din anul 2008 acesta intrînd în reparație capitală cu nefinalizare nici în momentul de față.

Am avut în cadrul unității nostre sesiunea de toamnă a bacalaureatului. Pot spune că am avut un numar record de 295 elevi arondati de la 12 unitati scolare , ce au susținut examenele scrise în corpul B, de clădire. Nu am întîmpinat probleme de nici o natură totul decurgînd după programa prevăzută, obtinind multumirile din partea comisiei de bac.



LICEUL TEHNOLOGIC “DIMITRIE LEONIDA” IAȘI

B-DUL SOCOLA NR. 188/190 IAȘI

TEL.: 0232/430325

E-MAIL: dleonida_is@yahoo.com

WEB: <http://www.colegiulenergetic.ro/>
<https://liceul-energetic.ro/>

Odata cu venirea anotimpului rece și vacanța de iarnă, a fost nevoie ca muncitorii să fie mobilizați pentru asigurarea și păstrarea bunurilor din patrimoniul unității șolare, a permanenței și a depistării în timp optim a eventualelor defecțiuni apărute inoportun.

În fiecare vacanță se face verificarea generală tuturor corpurilor de clădire (sali de clasă, grupuri sanitare, laboratoare, cabinete directori, cancelarie etc.) se fac reparații și se înlocuiesc părți din obiectele ce necesită acest lucru. Zilnic s-au curățat aleele, trotuarele, intrările la toate corpurile de clădire, copaci cazuți din cauza vântului puternic, etc.

Mă ocup de asemenea de stringerea fondurilor în cadrul Asociației de Părinți Energoparent, sponsorizări și alte venituri tip donații.

Ma ocup de spațiile destinate închirierii și de formalitățile pentru efectuarea acestui lucru (masuratori, schite) și de unități și rezolvarea eventualelor probleme neprevăzute. Țin legătura prin adrese și nu numai cu instituțiile abilitate: Primărie, Jandarmerie, Poliție Locală și Județeană, Inspectoratul pentru Situații de Urgență, Biserica, dacă este cazul pentru a preveni și rezolva accidente ce ar putea avea loc.

Ca și coordonator de compartiment administrativ, împreună cu echipa de muncitori, îngrijitori și personalul de pază am răspuns afirmativ la toate solicitările conducerii, diriginti de clase, cadre didactice, personal auxiliar și chiar al părinților dacă a fost cazul. Echipa coordonată de mine, întotdeauna, sub strictă supraveghere a mea și în același timp alături de mine a răspuns prompt la toate aparițiile eventualelor stricăciuni, avarii din diferite motive. Au fost foarte multe lucrări curente, neprevăzute (geamuri, scaune și alt mobilier rupt și înlocuit sau reparat, schimbat tevi, robineti, baterii, bazine WC, desfundat canalizări, reparat uși, înlocuit butuci yale, rășchetat parchet, înlocuit becuri, neoane, etc.) care la prima vedere nu înseamnă mare lucru însă nerezolvarea acestora probleme ar fi dus la bulversarea în procesul de învățământ din unitate.

Administrator patrimoniu,

Elena Vasile,



V.4. DEPARTAMENT IT

Compartimentul IT, a desfășurat în anul școlar 2024-2025, diverse activități care au dus la îndeplinirea sarcinilor din fișa postului și a celor trasate de conducerea unității.

Pe parcursul anului școlar 2024 – 2025 s-au realizat următoarele activități:

1. Gestionarea sistemului informatic la nivel de administrator – securitate date, certificate de securitate (Bacalaureat, transfer subiecte minister, ADSERVIO, Bani de Liceu, Bani Școala Profesională, EduApps - ADMA , site www.colegiulenergetic.ro, site transmitere necesar de manuale, sisteme autorizare utilizatori SIIIR și SEAP, e-mail, facebook);
2. Realizarea bazei de date a elevilor la început de școlar și introducerea elevilor în SIIIR (Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România), precum și în catalogul electronic ADSERVIO, realizarea tuturor operațiunilor necesare pe tot parcursul anului școlar pentru actualizarea bazei de date: închideri/asocieri elevi unitate, transferuri, retrageri, exmatriculări, etc.;
3. Sincronizarea elevilor din SIIIR cu EduApps și ADSERVIO și crearea de conturi pentru elevii noi, resetarea parolelor și rezolvarea cazurilor deosebite;
4. Realizarea diplomelor de BAC, absolvire ciclu inferior si superior al liceului si a certificatelor de competențe profesionale împreună cu secretariatul;
5. Realizarea diplomelor la diverse ocazii (început de an școlar, sfârșit de an școlar, activități, olimpiade, etc.);
6. Realizarea, listarea, scanarea, plastifierea și legarea documentelor din școală (ROI, RI, Analize, Planuri manageriale, etc.);
7. Scanarea documentelor și întocmirea bazelor de date în cadrul Proiectului Retrospective Bani de Liceu și Bursă Profesională împreună cu secretariatul;
8. Îndeplinirea sarcinilor corespunzătoare în cadrul comisiilor de promovare a imaginii școlii și realizarea ofertei educaționale, de gestionare a activităților derulate în SIIIR, de întocmire a orarului;
9. Pregătirea fișierelor de tip text și jpeg și publicarea în spațiul web a informațiilor (site-ul școlii, facebook, grup yahoo). Actualizarea site-ului Liceului Tehnologic „Dimitrie Leonida”;



Achiziționarea domeniului și a găzduirii acestuia;

10. Asigurarea activității de supraveghere audio-video, prin intermediul sistemelor de supraveghere audio-video împreună cu tehnicianul școlii și a celei de scanare pe perioada desfășurării probelor și a activităților specifice din cadrul examenelor naționale (baccalaureat și simulare baccalaureat), în anul școlar 2024-2025 sesiunea iulie-august fiind centru de baccalaureat;
11. Participarea în calitate de responsabil cu scanarea la examenul național de baccalaureat;
12. Acordarea de sprijin în utilizarea platformelor ADSERVIO, ZOOM și GOOGLE CLASSROOM atât a elevilor cât și a profesorilor;
13. Gestionarea sistemului informatic la nivel de administrator – securitate date, certificate de securitate, sisteme autorizare utilizatori etc. SIIR și SICAP (e-licitație);
14. Realizarea documentației pentru monitorizarea absențelor;
15. Tehnoredactarea și listarea documentelor școlare (contract educațional, parteneriate, etc.);
16. Realizarea situațiilor corespunzătoare învățământului profesional și dual (agenți economici, plan de școlarizare, etc.);
17. Asigurarea întreținerii în stare de funcționare a PC-urilor, laptop-urilor și mijloacelor aferente acestora (imprimante, scannere) din laboratoarele de informatică, achiziționate în cadrul proiectelor derulate în unitate și alte compartimente din școală;
18. Verificarea permanentă a stării produselor software instalate și a eficienței programelor antivirus, de care depind posibilitățile de folosire a PC-urilor instalate, pentru a corespunde cerințelor impuse de desfășurarea activităților didactice și administrative din unitate și, după caz, reinstalarea și configurarea sistemelor de operare și componentelor software;
19. Reinstalarea, configurarea și administrarea platformelor EduApps ADSERVIO, ZOOM și GOOGLE CLASSROOM pentru desfășurarea în bune condiții a procesului instructiv-educativ on-line în anul școlar 2024-2025;
20. Asigurarea claselor cu calculatoare, monitoare, webcam-uri și microfoane pentru desfășurarea în bune condiții a procesului instructiv-educativ on-line;
21. Verificarea permanentă a stării infrastructurii rețelei de calculatoare din unitate în scopul prevenirii și, eventual, înlăturării unor disfuncționalități care pot apărea pe parcurs ca urmare a suprasolicitării și extinderii utilizatorilor conectați la rețea. În acest sens am schimbat router-e



LICEUL TEHNOLOGIC “DIMITRIE LEONIDA” IAȘI

B-DUL SOCOLA NR. 188/190 IAȘI

TEL.: 0232/430325

E-MAIL: dleonida_is@yahoo.com

WEB: <http://www.colegiulenergetic.ro/>
<https://liceul-energetic.ro/>

împreună cu tehnicianul școlii unde a fost cazul;

22. Acordarea de asistență de specialitate, hardware și software, pentru folosirea adecvată a tehnologiilor informatice în procesul didactic;
23. Participarea la organizarea și prezentarea unor activități, Consilii Profesionale, diseminări care necesită folosirea de sisteme informatice;
24. Organizarea Simpozionului Național „Dimitrie Leonida” și tehnoredactarea cărții cu lucrările de la simpozion și a diplomelor;
25. Asigurarea mediului informatic din școală, pentru evaluarea PISA și sprijinirea atât a elevilor cât și a cordonatorilor;
26. Sprijinirea și acordarea de asistență directorilor, profesorilor, serviciilor secretariat, contabilitate, administrativ, bibliotecă în ceea ce privește domeniul informatic;
27. Devirusarea PC-urilor existente în laboratoare și în celelalte compartimente;
28. Întocmirea, listarea și scanarea de documente școlare;
29. Raport de activitate anual 2024 – 2025 pe școală și compartiment IT;
30. Întreținerea videoproiectoarelor din sălile de curs și asistență împreună cu tehnicianul de câte ori este nevoie;
31. Rezolvarea problemelor de dezvoltare prin introducerea în cadrul sistemului informatic existent a noi componente (aplicații) și de actualizare a informațiilor în spațiul web și de popularizare on-line a informațiilor;
32. Analiza ofertelor de tehnică de calcul și produse program de la firme recunoscute și apreciate pe piața din domeniul informatic de alți beneficiari și recomandarea achiziționării acestora.

Programator,
Olăeru Otilia-Maria



V. 5. BIBLIOTECĂ

1. Proiectarea activității

Am organizat și asigurat spațiul bibliotecii în mod optim.

Am elaborat și afișat regulamentul de organizare și funcționare a bibliotecii școlare, a orarului și regulile de prevenire și stingere a incendiilor.

Au fost constituite, dezvoltate și organizate colecțiile bibliotecii conform normelor biblioteconomice.

Am realizat ținerea în evidență a fondului de publicații, prelucrarea documentelor conform normelor biblioteconomice.

Am răspuns la cerințele de lectură și de informare ale utilizatorilor

Am oferit consiliere cu privire la utilizarea lucrărilor de referință.

În cadrul activităților cultural-educative desfășurate în bibliotecă au avut loc proiecții powerpoint și vizionări de filme.

A fost realizat raportul de activitate anual.

Am ținut evidența activităților curriculare/extracurriculare susținute la bibliotecă de către cadrele didactice, conform documentelor existente în bibliotecă.

2. Realizarea activității

Spațiul ambiental de lectură a fost amenajat în mod optim.

În bibliotecă se asigură asistența specifică unor activități diverse.

Colecțiile bibliotecii au fost organizate și dezvoltate conform normelor biblioteconomice.

S-a ținut evidența fondului de publicații, precum și informatizarea acestuia, conform R.I. informatizat.

Au fost realizate operațiile de intrare/ieșire, selecție/deselecție a publicațiilor conform actelor doveditoare.

În vederea atragerii cititorilor spre lectură, și spre a le stimula curiozitatea, în bibliotecă a fost organizată o expoziție dedicată tehnicii și au fost postate anunțuri de invitare a profesorilor și elevilor cu ocazia Zilei Naționale a Culturii.

S-a realizat planificarea anuală pe tipuri de activități structurate conform direcțiilor stabilite de



conducerea școlii.

3. Comunicare și relaționare

Am participat împreună cu un număr de cadre didactice în perioada decembrie 2024-mai 2025 la diverse activități de pregătire a elevilor, și concursuri școlare conform documentelor de evidență aflate în bibliotecă.

S-au pus la dispoziție cititorilor pliante și afișe de promovare a unor activități ce au avut loc în cadrul bibliotecii. Personalul didactic a fost informat cu privire la oferta editorială a manualelor existente.

A fost realizată analiza comparativă anuală a fluxului de cititori și a fișelor de lectură.

S-a încercat proiectarea lunară de activități specifice în vederea stimulării lecturii. În zilele de 13 și 14 februarie s-a desfășurat evenimentul „Ziua națională a lecturii”.

Am participat/coordonat în perioada septembrie 2024-mai 2025 la diverse tipuri de activități, detaliate în documente specifice.

Biblioteca a încheiat un parteneriat cultural-educativ cu biblioteca Liceului „Petru Poni” din Iași și a „Colegiului Mihail Sturza”.

4. Managementul carierei și al dezvoltării personale

Au fost respectați indicatorii de performanță și atribuțiile prevăzute de lege în fișa postului.

A fost realizată întocmirea anuală a raportului de activitate.

Am participat la activități specifice domeniului biblioteconomic la CCD Iași și școli din aria cercului metodologic, conform Anexei nr.2.

Am participat la stagiul de formare „Bibliotecarul ca partener curricular: proiectarea și implementarea proiectelor educaționale în biblioteca școlară” din data de 23 aprilie 2024.

5. Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii școlii

Am respectat atribuțiile din fișa postului și a termenelor de execuție.

Am respectat drepturile și obligațiile prevăzute de legislația în vigoare și de fișa postului. Am



respectat Regulamentul intern al bibliotecii, normele de conservare și securitate a colecțiilor, a normelor și procedurilor de sănătate și securitate a muncii.

S-a promovat prin activități specifice (aniversări, comemorări), personalitățile culturii și științei românești, sub coordonarea directorului/consilierului educativ. Astfel, Cu ocazia **Zilei Naționale a Culturii** și a zilei de naștere a poetului Mihai Eminescu, la data de 15 ianuarie este organizată o activitate cu participarea claselor a IX-a A și a IX-a B. Pe 27 martie are loc o sesiune de referate dedicate unirii Basarabiei cu România și a parcursului European al Basarabiei.

Au fost obținute donații de carte constând într-un număr de 80 de publicații.

S-a asigurat accesul elevilor și personalului la Biblioteca Virtuală și la Platforma școlară de e-learning, atunci când acest lucru a fost solicitat.

Am respectat regulile și procedurile instituite conform legislației pe durata simulărilor efectuate în caz de calamități, intemperii, incendii sau alte situații excepționale.

V.6. DEPARTAMENT TEHNIC

Subsemnatul Gherghel Marcel, tehnician laboratoare la Liceul Tehnologic „Dimitrie Leonida” Iași, având ca sarcină principală de serviciu gestionarea, întreținerea și recondiționarea materialului didactic, am instruit personalul didactic și auxiliar în domeniul protecției muncii, antrenând în același timp diriginții, profesorii de specialitate și maiștrii instructori în procesul de instruire a elevilor asigurându-le materialul de propagandă necesar.

Am revizuit Instrucțiunile Proprii de Protecția Muncii valabile în cadrul unității noastre.

Pregătirea pentru noul an școlar a debutat în condiții optime pentru desfășurarea cursurilor școlare, prin utilizarea la capacitate maximă a laboratoarelor și atelierelor.

Am urmărit în permanență să asigur o bună desfășurare a procesului instructiv-educativ din unitate.

Întreținerea videoproiectoarelor din sălile de curs (curățare filtre, reglare imagine, verificare cablu de conectare etc.) și asistență de câte ori este nevoie.

Verificarea permanentă a stării infrastructurii rețelei de calculatoare din unitate în scopul prevenirii și, eventual, înlăturării unor disfuncționalități care pot apărea pe parcurs ca urmare a suprasolicitării și extinderii utilizatorilor conectați la rețea.



LICEUL TEHNOLOGIC “DIMITRIE LEONIDA” IAȘI

B-DUL SOCOLA NR. 188/190 IAȘI

TEL.: 0232/430325

E-MAIL: dleonida_is@yahoo.com

WEB: <http://www.colegiulenergetic.ro/>
<https://liceul-energetic.ro/>

Am asigurat menținerea în stare de funcționare a laboratoarelor A.M.C., P.R.A.M., Mașini electrice, Instalații electroenergetice, Instalații.

Am reparat și recondiționat în permanență materialul didactic din dotare.

Am asigurat buna funcționare din punct de vedere tehnic a laboratoarelor de informatică.

Am recondiționat mobilierul din laboratoarele menționate an de an pentru a asigura buna desfășurare a procesului de învățământ.

Am gestionat corespunzător bunurile din dotare efectuând inventarierea în timp util, consemnând aceasta în evidențele contabile.

Asigur predarea tuturor bunurilor și materialelor cuprinse în cadrul inventarului pe baza de subinventar fiecărui sector de activitate în parte, funcție de necesitate.

În corpul A am efectuat următoarele:

- sala 13, montat lampi led, canal ,cablu hdmi
- montat canal , instalat conductoare electrice și prize
- lab. Fizica, montat canal , lampi led ,instalat conductoare electrice și prize
- montat canal ,cablu hdmi
- montat tabla interactiva inteligenta și videoproiector

În corpul B am efectuat următoarele:

- montat lampi led, întrerupătoare, hol etaj 1 și baie
- am reparat corpuri de iluminat, schimbat startere și tuburi neon
- sala 15
- montat lampi led, întrerupător și prize
- sala 12,13,14
- am reparat corpuri de iluminat, schimbat startere și tuburi neon
- hol etajul 2 și baie
- am reparat corpuri de iluminat, schimbat startere și tuburi neon
- sala 24
- montat lampi led și întrerupătoare
- etaj 2 și baie



LICEUL TEHNOLOGIC “DIMITRIE LEONIDA” IAȘI
B-DUL SOCOLA NR. 188/190 IAȘI
TEL.: 0232/430325
E-MAIL: dleonida_is@yahoo.com
WEB: <http://www.colegiulenergetic.ro/>
<https://liceul-energetic.ro/>

- sala 31,32 ,33
- am reparat corpuri de iluminat, schimbat startere și tuburi neon
- sala 34
- montat canal , instalat conductoare electrice și prize

În corpul C am efectuat următoarele:

Lab. P.R.A.M.

- montat siguranța automată trifazată pupitrul de comandă.
- instalat conductoare electrice la mesele de laborator
- montat tablă interactivă inteligentă și videoproiector
- montat canal , instalat conductoare electrice , întrerupătoare, montat lămpi led
- montat cablu hdmi tablă interactivă inteligentă (lab.BorgW)

Respectând programul de lucru, utilizându-l eficient, consider că m-am achitat de sarcinile ce îmi revin pe linie profesională.

Cele menționate mai sus reprezintă doar aspectele cele mai importante ale activității mele.



VI. Concluzii

Așa cum reiese și din materialul prezentat, activitatea școlii este una extrem de complexă și diversă, dificil de cuprins în paginile unui raport. Am încercat să oferim o imagine de ansamblu a ceea ce înseamnă predarea și învățarea, realizările și eșecurile, educația și școala în complexitatea lor, din perspectiva celor care conduc instituția de învățământ, a celor care controlează și monitorizează activitatea acestora și, nu în ultimul rând, din perspectiva beneficiarilor direcți și indirecti ai acestor servicii.

Cu siguranță am omis multe dintre realizările copiilor și dascălilor acestora, după cum suntem conștienți că nu am reținut toate insuccesele și eșecurile acestora. Știm însă că am încercat să oferim o imagine cât mai aproape de realitatea cu care ne confruntăm în fiecare zi, motiv pentru care este important să cunoaștem punctele tari, dar și pe cele slabe, oportunitățile, dar și amenințările care ne stau în față.

Astfel, considerăm ca fiind puncte tari următoarele aspecte:

- ✓ Rezultatele obținute de elevii noștri la olimpiade și concursuri, sub coordonarea competentă a cadrelor didactice
- ✓ Profesionalismul și spiritul de echipă al personalului
- ✓ Deschiderea și capacitatea resursei umane pentru schimbări și îmbunătățiri
- ✓ Diversitatea activităților extracurriculare și extrașcolare și rezultatele deosebite obținute de elevi la competițiile și concursurile derulate în anul școlar trecut
- ✓ Implementarea proiectelor și a programelor de formare a resursei umane
- ✓ Diversitatea activităților și a evenimentelor cu impact organizate
- ✓ Relațiile la nivelul instituției
- ✓ Comunicarea eficientă cu unitățile de învățământ
- ✓ Relațiile deosebite cu partenerii educaționali: asociația de părinți, Consiliul elevilor

Credem că trebuie să acordăm mai multă atenție următoarelor aspecte, pe care le considerăm puncte slabe ale activității noastre din anul școlar 2024-2025:

- ✓ Rezultatele elevilor la examenele naționale (bacaluareat)



- ✓ Frecvența scăzută a elevilor la ore
- ✓ Folosirea metodelor de predare preponderent expositive care nu implică în mod activ elevul
- ✓ Evaluarea elevilor care urmărește în special capacitatea acestora de a reține informațiile și mai puțin dobândirea de competențe
- ✓ Relația profesor-elev care este încă una distantă, nepermițând elevilor exprimarea sinceră a nevoilor de învățare
- ✓ Transmiterea la timp a informațiilor solicitate de către conducerea unității de învățământ
- ✓ Asumarea responsabilităților legate de managementul unității de învățământ în spiritul descentralizării sistemului educațional
- ✓ Relația cu comunitatea și autoritățile locale

Participarea la proiecte și parteneriate la nivel local, național și internațional

În anul școlar 2025-2026 trebuie să construim pe ceea ce avem ca elemente de succes, să remediem ceea ce nu a funcționat așa cum ne-am fi dorit, cu atenție sporită la amenințările pe care le întrezărim în acest moment, dar și la cele care pot să apară pe parcurs. Câteva dintre aceste sunt următoarele:

- ✓ Teama și îngrijorările legate de implementarea Legii educației naționale
- ✓ Rezistența la schimbare manifestată atât de unele cadre didactice, cât și de părinți și elevi
- ✓ Nesiguranța provocată de posibilele efecte ale crizei financiare existente la nivel mondial
- ✓ Nesiguranță și neîncredere datorate implementării descentralizării sistemului educațional, cel puțin în primele etape

Știm că nu putem schimba trecutul, dar avem cu toții obligația asumării prezentului, prin ceea ce facem sau prin ceea ce nu facem, conștienți fiind de faptul că prezentul influențează viitorul, iar acest viitor îi are în vedere pe copiii noștri!