



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



fe

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE



AGENZIA ROMÂNĂ DE
ASIGURARE A CALITĂȚII
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PREUNIVERSITAR

Raport anual de evaluare internă a calității

Raport pentru anul școlar 2025 - 2026 având starea Finalizat, finalizat

la data de 07.10.2026

PARTEA I. INFORMAȚII GENERALE

NOTĂ:

Informațiile din această primă parte, chiar dacă nu se reflectă direct în calitatea serviciilor educaționale sunt relevante pentru beneficiarii direcți și indirecti și le pot orienta opțiunile pentru o unitate școlară sau alta, pentru un profil de pregătire sau pentru o anumită specializare

I. Date de identificare a unității de învățământ

D01	Denumire completă	Cod SIIR	Județ	Localitate
	Liceul Tehnologic "Dimitrie Leonida", Iași	2261105373	IAȘI	IAȘI
D02	Mediul de rezidență:			
	Urban			
D03	Poziționarea școlii în localitate:			
	Zonă semiperiferică			
D04	Școala dvs. sau structurile coordonate sunt situate într-o zonă dezavantajată:			
	Nici un răspuns selectat.			
D05	Tipul unității de învățământ (conform cu prevederile O.MECTS nr. 6564/2011, completat și modificat prin O.MECTS nr. 3283/2012):			
	Colegiu Tehnic			

D06	Tipul unității, în funcție de forma de proprietate:		
	publică		
D07	Cuantumul total al bugetului de venituri al unității școlare (pentru toate tipurile de finanțare – de bază, suplimentară și complementară – și indiferent de sursă – bugetul de stat, bugetele locale, venituri proprii) exprimat în mii RON:		
	Buget pe anul anterior	Buget pe anul în curs	
	13175.87	10374.97	
D08	Tipul unității, în funcție de forma de educație:		
	Unitate de învățământ tradițional		
D09	Responsabilități în rețea:		
	unitate cu personalitate juridică, fără structuri subordonate		
D10	Dacă sunteți unitate coordonatoare , vă rugăm să precizați:		
	Nici un răspuns selectat.		
D11	Nivelurile de învățământ din unitate, menționate distinct pe unitatea coordonatoare și structuri:	Unitatea coordonatoare	Structurile subordonate
	liceal	Da	Nu
	postliceal	Da	Nu
D12	În cazul liceului, precizați filierele prezente în unitate:		
	Tehnologic/calificare nivel 3		
	Tehnologic/calificare nivel 4		
D12b	În cazul filierei tehnologice, precizați profilurile de formare profesională din unitate:		
	Servicii	Nu	
	Tehnic	Da	
	Resurse naturale și protecția mediului	Nu	

D13 Alte forme de învățământ școlarizate în unitate, în afara celei „cu frecvență - zi”

Forma de învățământ cu frecvență seral

Atenție!

Deoarece evaluarea vizează întreaga unitate de învățământ, pentru unitățile în care se regăsesc și alte forme de învățământ în afara formei „cu frecvență - zi” informațiile se colectează și la nivelul celorlalte forme existente în unitate.

D14 Numărul de schimburi în care funcționează școala în învățământul „cu frecvență - zi”, distinct pe școala coordonatoare și structuri:

Unitatea coordonatoare	Structurile subordonate
două schimburi	

D15 Limba maternă / limbi de predare în unitate (coordonatoare și structuri):

limba română	Da

D16 Limbi străine studiate în unitate (coordonatoare și structuri):

limba engleză	Da
limba franceză	Da

D17a Numărul de clase / grupe de elevi / copii din învățământul „cu frecvență - zi” / cu program normal din unitate în anul școlar curent, distinct pe școala coordonatoare și structuri:

	Unitate Coordonatoare	Structuri Subordonate	Program de studiu bilingv	Program de studiu intensiv	Clase cu predare în altă limbă de circulație	Total unitate
Numărul de clase din învățământul liceal (IX-XII/XIII)	23.00	0.00				23.00
Numărul de clase din învățământul postliceal	2.00	0.00				2.00
Total	25.00	0.00				25.00

D18a

Numărul efectivelor școlare (copii și elevi) din învățământul "cu frecvență-zi" din unitate în anul școlar curent, distinct pe școala coordonatoare și structuri:

	Unitate Coordonatoare	Structuri Subordonate	Total unitate
Numărul de elevi din învățământul liceal (IX-XII/XIII)	533.00	0.00	533.00
Numărul de elevi din învățământul postliceal	66.00	0.00	66.00
Total	599.00	0.00	599.00
Total grădiniță	0	0	0
Total niveluri școală	599.00	0.00	599.00

D19a

Numărul copiilor / elevilor cu CES, pe niveluri de învățământ (total școala coordonatoare și structuri):

Total elevi CES unitate

Numărul de elevi din învățământul liceal (IX-XII/XIII)	0.00
Numărul de elevi din învățământul postliceal	0.00
Total	0.00

D20

Dacă în unitate sunt organizate și alte forme de învățământ sau programe ("cu frecvență-seral", "cu frecvență redusă", "A doua șansă", "Învățământ dual"), precizați numărul de clase și de elevi cuprinși în aceste forme (total coordonatoare și structuri):

	Număr de clase	Număr de elevi	Total unitate și forme de învățământ	
			Total Clase	Total Elevi
Programul „A doua șansă” - învățământ primar	0	0 (ante)prescolar	0	0
Programul „A doua șansă” - învățământ secundar inferior	0	0 primar	0	0
Cu frecvență - seral: învățământ liceal	4	85 gimnaziu	0	0

Liceul Tehnologic "Dimitrie Leonida", Iași

Cu frecvență - seral: - învățământ postliceal	0	0	liceu	27	618
Cu frecvență redusă - învățământ primar	0	0	postliceal	2	66
Cu frecvență redusă - învățământ gimnazial	0	0		0	0
Cu frecvență redusă - învățământ liceal ciclul inferior	0	0		0	0
Cu frecvență redusă - învățământ liceal ciclul superior	0	0		0	0
Număr de elevi învățământ dual	0	0		0	0
Total	4	85		29	684

Situația claselor și a efectivelor școlare pe filiere, profiluri și specializări

D21 Filiera teoretică

D21a

Numărul de clase și elevi din învățământul „cu frecvență - zi”:

	Număr Clase	Număr Elevi
Nici un răspuns selectat.		

D21b

Numărul de clase și elevi cuprinși în alte forme de învățământ decât cel „cu frecvență - zi”:

	Număr Clase	Număr Elevi
Nici un răspuns selectat.		

D22 Filiera tehnologică

D22a

Numărul de clase și de elevi din învățământul „cu frecvență - zi”:

	Număr Clase	Număr Elevi
mecanică	6.50	143

Liceul Tehnologic "Dimitrie Leonida", Iași

electric	12.50	295
electromecanică	4.00	89
Total	23.00	527

D22c Numărul de clase și de elevi din învățământul „cu frecvență - zi” din unitate, la stagiile de practică după finalizarea ciclului inferior al liceului:

Număr Clase	Număr Elevi
-------------	-------------

Nici un răspuns selectat.

D22d Numărul de clase și de elevi din învățământul „cu frecvență - zi” din unitate, la școala postliceală:

Număr Clase	Număr Elevi
-------------	-------------

energetică	2.00	66
Total	2.00	66

D22e Numărul de clase și de elevi din învățământul „cu frecvență - zi” din unitate, la școala de maiștri:

Număr Clase	Număr Elevi
-------------	-------------

Nici un răspuns selectat.

D22f Numărul de clase și de elevi din învățământul „cu frecvență - seral” din unitate, învățământul liceal profil tehnologic:

Număr Clase	Număr Elevi
-------------	-------------

Total	4.00	85
-------	------	----

D22g Numărul de clase și de elevi din învățământul „cu frecvență - seral” din unitate, la școala postliceală:

Număr Clase	Număr Elevi
-------------	-------------

Nici un răspuns selectat.

D22h Numărul de clase și de elevi din învățământul „cu frecvență - seral” din unitate, la școala de maiștri:

Număr Clase	Număr Elevi
-------------	-------------

Nici un răspuns selectat.

D23 Filiera Vocațională

D23a

Numărul de clase și elevi din învățământul „cu frecvență - zi”:

Număr Clase

Număr Elevi

Nici un răspuns selectat.

D23b

Numărul de clase și elevi din învățământul „cu frecvență - zi”:

Număr Clase

Număr Elevi

Nici un răspuns selectat.

D23c

Numărul de clase și elevi din învățământul „cu frecvență - zi”:

Număr Clase

Număr Elevi

Nici un răspuns selectat.

D23d

Numărul de clase și elevi din învățământul „cu frecvență - zi”:

Număr Clase

Număr Elevi

Nici un răspuns selectat.

D23e

Numărul de clase și elevi din învățământul „cu frecvență - zi”:

Număr Clase

Număr Elevi

Nici un răspuns selectat.

D24

În cadrul unității (coordonatoare și structuri), se regăsesc următoarele situații (DA/NU):

Unitatea coordonatoare

Structuri subordonate

Nici un răspuns selectat.

II. Caracteristici ale mediului familial

D26a Structura etnică a elevilor din unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent, pentru învățământul „cu frecvență - zi” este (estimare):

	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
Română	0	593	0	99.00
Total	0	593	0	99

D26b Câți dintre elevii de etnie rromă sunt înregistrați în evidențe pe baza autoidentificării din partea familiei

În grădiniță În școală

Nici un răspuns selectat.

D27 Distribuția efectivelor de elevi din învățământul „cu frecvență - zi”, în anul școlar curent, în funcție de nivelul educațional al familiei (coordonatoare și structuri) este (estimare):

	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
Cel puțin un părinte are studii generale (8 clase absolvite)	0	90	0	15.03
Cel puțin un părinte are studii medii (liceu absolvit, cu sau fără bacalaureat)	0	464	0	77.46
Cel puțin un părinte are studii superioare	0	32	0	5.34
Niciun părinte nu are studii generale (sub 8 clase absolvite)	0	7	0	1.17
Total	0	593	0	99
Număr mediu ani studiu	0	0		

D28

Dacă în unitate (școala coordonatoare și structuri), pentru elevii de la învățământul cu forma „cu frecvență-zi” și /sau din programul „A doua șansă” există elevi aparținând unor grupuri vulnerabile, numărul de elevi din fiecare grup vulnerabil este următorul: Spațiul rezervat (liniile 6, 7 și 8 din tabelul de mai jos) conține, dacă este cazul, alte situații din unitate, cu precizarea caracteristicii grupului aparținător și a numărului de elevi:

Formă învățământ	Grup Vulnerabil	În școală număr elevi	
		Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
Învățământ cu frecvență (zi)	Elevi cu probleme deosebite de sănătate	3	0
Învățământ cu frecvență (zi)	Elevi din familii cu nivel economic scăzut, pentru care s-a întocmit dosarul pentru bursă socială, indiferent dacă beneficiază de aceasta, sau nu i s-a putut acorda restricții financiare	117	0
Învățământ cu frecvență (zi)	Elevi instituționalizați sau în plasament familial	3	0
Învățământ cu frecvență (zi)	Elevi care trăiesc în familii monoparentale	40	0
Învățământ cu frecvență (zi)	Elevi care trăiesc în grija bunicii sau a altor rude	23	0

III. Condiții de acces la unitatea școlară unde este înscris elevul

D29

Distribuția elevilor în funcție de timpul mediu de deplasare la școală este (se vor estima condițiile de acces atât pentru elevii din școala coordonatoare, cât și pentru elevii din unitățile subordonate, numai pentru elevii de la învățământul forma "cu frecvență - zi"):

	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
sub 30 de minute	0	202	0	33.72
între 30 și 60 de minute	0	311	0	51.92
peste 60 de minute	0	80	0	13.36
Total	0	593	0	99
Timp mediu	0	40.85		

D30

Distribuția elevilor din învățământul forma "cu frecvență - zi" din unitate aflați în următoarele situații (atât pentru elevii din școala coordonatoare, cât și pentru elevii din unitățile subordonate) este:

	Număr elevi	Număr elevi procente [%]
Cu domiciliul în aceeași localitate cu școala:	167	27.88
Cu domiciliul în altă localitate, care fac navetă zilnică	192	32.05
Din alte localități care stau în gazdă sau la internat	234	39.07
Total	593	99

D31

Prezența mijloacelor de transport pentru deplasarea domiciliu-școală a cadrelor didactice și elevilor (se vor menționa toate situațiile existente):

	Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
Cu mijloace de transport în comun	permanent, cu orar adecvat programului școlii	
Fără mijloace de transport în comun	drum accesibil	

D32

Comunicarea dintre unitatea coordonatoare și structurile subordonate:

Nici un răspuns selectat.

IV. Baza materială

(1) Infrastructura școlară

D33

Spațiul de învățământ (numărul sălilor pentru toate tipurile de unități):

	Număr săli					
	Unitate coordonatoare			Structuri subordonate		
	Utilizate pt. procesul propriu	Spațiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice	Utilizate pt. procesul propriu	Spațiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice
săli de clasă	31	0	0	0	0	0

Liceul Tehnologic "Dimitrie Leonida", Iași

laboratoare/ cabinete școlare	15	0	0	0	0	0
ateliere școlare	7	0	0	0	0	0

D34	Baza sportivă / sala de sport:
există	Da
utilizată pt. procesul propriu	Da
închiriată pt. beneficiari externi	Da

(2) Servicii oferite de unitatea școlară (pentru toate tipurile de unități)

D37a	Unitatea dispune de următoarele servicii de masă și/sau cazare:
Internat / spații de dormit pentru copii	Da

D37b	Dacă "Da", condițiile de masă și cazare sunt:			
	Număr locuri			
	Utilizate pt. procesul propriu	Închiriat altor unități de învățământ	Închiriat pt. beneficiari externi	Neutilizate, în conservare
	Numărul locurilor de cazare	46	0	0
				400

D37c	Pregătirea hranei pentru cantină este asigurată prin:
Nici un răspuns selectat.	

D38a	Servicii medicale: unitatea dispune de cabinet medical
cabinet medical	Da

D38b	Dacă "Da", se va preciza
Asigurarea asistenței cu medic școlar	Da
Asigurarea asistenței cu cadre medii sanitare	Da

D39a	Cabinet de asistență psihopedagogică
Cabinet de asistență psihopedagogică	Da
D39b	Dacă "Da", încadrarea școlii cu specialist (psiholog/ profesor defectolog/ logoped/ consilier etc) este:
Cu norma parțială	Da
D40	În unitate este organizat program "After-school" (DA/NU):
Nu	

(3) Utilități

D41 Condiții din unitate (distinct pe școala coordonatoare și structuri)

D41a	Unitatea coordonatoare:
Curent electric	Da
Apă curentă	Da
Telefon	Da
D41b	Structuri subordonate:
Nici un răspuns selectat.	

(4) Elemente de dotare

D42a	Mobilierul din sălile de clasă în care se desfășoară activitatea didactică este fix sau mobil:
mobilier mobil în majoritatea sălilor de clasă	
D42b	În cazul claselor cu mobilier fix, poziționarea majoritară a acestuia este:
tradițională, cu pupitre poziționate în lungul sălii (adâncimea sălii de curs), în raport cu catedra	

(5) Resurse materiale

D45	Nivelul de dotare în ce privește resursele materiale și mijloacele de învățământ necesare procesului didactic din unitate:
Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
dotare medie	

D47	Nivelul de dotare cu mijloace de învățământ și echipamente a laboratoarelor, cabinetelor și atelierelor, destinate formării profesionale inițiale din școală, în raport cu cerințele standardelor de pregătire profesională pe domeniile de formare profesională din cadrul școlii este:
electronică automatizări	corespund parțial
mecanică	corespund parțial
electric	corespund parțial
electromecanică	corespund parțial

D49	Fondul de carte din biblioteca școlară este (apreciere):
Există un fond minim, care să acopere nevoile din unitate	

D50	Dacă există bibliotecă școlară, cum acoperă fondul de carte din biblioteca școlară nevoile unității
Biblioteca asigură necesarul de legi, materiale și alte documente adresate cadrelor didactice	Da

D51	Dacă există bibliotecă școlară, cine sunt utilizatorii bibliotecii
Elevii și cadrele didactice din unitatea coordonatoare	

D52	Numărul de terminale (desktop, laptop sau tablete) din școală și din unitățile subordonate este:		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în administrație (cabinet director, cancelarie, secretariat, bibliotecă etc.)	16	0	16
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate exclusiv de cadrele didactice	40	0	40

Liceul Tehnologic "Dimitrie Leonida", Iași

Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în activități cu elevii și de către elevi	106	0	106
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) cu acces la internet, utilizate în activități cu elevii și de către elevi	23	0	23
Total	162	0	162

D53

În ce privește utilizarea computerelor în procesul de învățământ, gradul de utilizare efectivă a computerelor, în raport cu numărul planificat de ore este (estimare):

Unitate coordonatoare

Structuri subordonate

50-74% din orele planificate

D54

În ce privește utilizarea tehnologiei informaționale (TIC), se va preciza dacă unitatea școlară

dispune de soft educațional pentru câteva discipline

D55

Unitatea a creat și gestionează un site internet al școlii

Da

D56

În ce privește dotarea cu IT, se va preciza dacă în pregătirea și derularea activităților cu elevii în școala dvs. se folosesc:

enciclopedii electronice

Da

filme pe CD/DVD, fotografii digitale

Da

platformă de e-learning

Da

V. Resursele umane

(1) Informații privind cadrele didactice din unitate

D57	Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat în unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:	
	Număr cadre didactice	Structură [%]
Număr cadre didactice cu doctorat	3	5.17
Număr cadre didactice cu gradul I	27	46.55
Număr cadre didactice cu gradul II	2	3.45
Număr cadre didactice cu definitivat	13	22.41
Număr cadre didactice fără definitivat	13	22.41
Total	58	100

D58	Cadrele didactice care predau în unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:	
	Număr cadre didactice	Total unitate [%]
Numărul total de cadre didactice angajate în școală (pentru toate disciplinele)	57	98.28
Numărul de cadre didactice calificate	57	98.28
Numărul de cadre didactice care domiciliază în altă localitate decât școala în care predau (navetiști)	8	13.79
Numărul cadrelor didactice nou venite în școală	11	18.97
Numărul de cadre didactice colaboratori	5	8.62

(2) Informații privind acoperirea normelor didactice

D59	Acoperirea normelor didactice cu personal didactic angajat (unitate coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:	
	Număr cadre didactice	
Numărul total de norme didactice (pentru toate disciplinele)		45.80
Numărul de norme acoperite cu personalul școlii în cadrul normei didactice		38.98

Numărul de norme acoperite cu personalul școlii la plata cu ora	2.36
Numărul de norme acoperite cu colaboratori, angajați la plata cu ora	4.46

D60	Acoperirea disciplinelor cu personal didactic titular:
Disciplină de studiu	Grad de acoperire
Biologie, șt.naturii	Acoperire integrală
Chimie	Acoperire integrală
Consiliere	Acoperire integrală
Cultură civică	Acoperire integrală
Discipline de specialitate	Acoperire integrală
Discipline economice	Acoperire integrală
Educație antreprenorială	Acoperire integrală
Educație fizică	Acoperire integrală
Educație muzicală	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educație plastică	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educație tehnologică	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educatoare	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Fizică	Acoperire integrală
Geografie	Acoperire integrală
Informatică, IT	Acoperire integrală
Invățător / institutor	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Istorie	Acoperire integrală
Limba latină	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Limba română	Acoperire parțială
Limbi moderne	Acoperire integrală
Maiștri instructori	Acoperire parțială
Matematică	Acoperire integrală
Puericultor	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Religie	Acoperire parțială
Științe socio-umane	Acoperire integrală

(3) Informații privind personalul auxiliar și nedidactic

D61	Acoperirea cu personal didactic auxiliar a posturilor rezultate din normativele în vigoare:
În grădiniță	În școală
	la nivelul normativelor
D62	Acoperirea cu personal nedidactic a posturilor rezultate din normativele în vigoare:
În grădiniță	În școală
	sub normative

(4) Informații privind personalul de conducere

D63a	Informații privind personalul de conducere: număr de directori:	
număr de directori conform normativelor		2
număr de directori existent în unitate		2

D63b	Informații privind directorii (pentru fiecare dintre directorii din unitate)			
	Calificare	Grad didactic	Vechimea didactică	Participarea la cursuri de formare în management
Director	Discipline de specialitate	Doctorat	32	Da
Director Adjunct	Discipline de specialitate	Gradul I	34	Da

(5) Formarea continuă

D64	Numărul de ore de participare a cadrelor didactice din unitate (școală coordonatoare și structuri) la programe de formare continuă acreditate:	
	Ore	Număr mediu ore pe cadru didactic
Număr ore de participare	1500	26.32

D65	Numărul cadrelor didactice din unitate (școală coordonatoare și structuri) care, în ultimii 3 ani au participat la sesiuni de formare pentru folosirea calculatorului și a altor mijloace electronice în procesul didactic (numărul de participanți la stagii de formare TIC):		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Numărul de participanți la stagii de formare TIC	50	0	50

Situații ale unității, din anul școlar anterior

D67 - Efectivele școlare pe niveluri de învățământ existente anul școlar anterior în unitate (școala coordonatoare și structuri):

D67a	Efective școlare din învățământul de zi, pe niveluri
	Număr elevi
Numărul de elevi din învățământul liceal (IX-XII/XIII)	366
Numărul de elevi din învățământul profesional	135
Numărul de elevi din învățământul postliceal	66
Total	567
Total grădiniță	0
Total niveluri școală	567
Total liceu	366
Total profesional	135

D67c	Efective școlare cuprinse în alte forme de învățământ (" A doua șansă", "Cu frecvență - seral", " Cu frecvență redusă") din școala coordonatoare și structuri
	Număr Elevi
Efective școlare cuprinse în alte forme de învățământ	150

VI. Participarea elevilor în anul școlar anterior

D68a Dacă a existat nivelul preșcolar în anul școlar anterior, numărul total de zile absente este:

Absente

Nici un răspuns selectat.

D68b

Numărul de absențe ale elevilor din învățământul forma "cu frecvență-zi", în anul școlar anterior (număr ore de absență pe an):

Absente

numărul de absențe motivate	24122
numărul de absențe nemotivate	22095
Total absențe pe an	46217
Număr mediu absențe pe copil	81.51

D69 - Efectivele școlare din anul școlar anterior, pe niveluri (școala coordonatoare și structuri):

D69a

Efectivele școlare din învățământul "cu frecvență-zi"

	Înscriși la început	În evidență la sfârșit	Înscriși pe parcurs	Transferați	Elevi care au abandonat	Situație finală
Numărul de elevi din învățământul liceal (IX-XII/XIII)	366	366	8	8	0	366
Numărul de elevi din învățământul profesional	133	135	5	3	0	135
Numărul de elevi din învățământul postliceal	66	66	0	0	0	66
Total	565	567	13	11	0	567
Total grădiniță	0	0	0	0	0	0
Total niveluri școală	565	567	13	11	0	567

D69b

Pentru unitățile care au organizat și alte forme de învățământ ("A doua șansă", "cu frecvență-seral", "cu frecvență redusă") în anul școlar anterior, situația elevilor cuprinși în aceste forme este:

	Înscriși la început	În evidență la sfârșit	Înscriși pe parcurs	Transferați	Elevi care au abandonat	Situație finală
Total elevi (toate nivelurile)	137	150	15	2	0	150

VII. Situația școlară la sfârșitul anului școlar precedent

(1) Flux școlar

D70 - Situația școlară a elevilor (total școala coordonatoare și structuri), la sfârșitul anului școlar anterior:

D70a	Situația elevilor din învățământul de zi				
	Situația la final de an, înaintea examenului de corigență			Situație finală, după examenul de corigență	
	Repetenți	Corigenți	Situație școlară neîncheiată	Repetenți după corigență	Situație școlară neîncheiată după corigență
Numărul de elevi din învățământul liceal (IX-XII/XIII)	17	19	33	19	0
Numărul de elevi din învățământul profesional	13	1	6	14	0
Total	30	20	39	33	0

D70b

Situația elevilor cuprinși în alte forme de învățământ din școală:

	Situația la final de an, înaintea examenului de corigență			Situație finală, după examenul de corigență	
	Repetenți	Corigenți	Situație școlară neîncheiată	Repetenți după corigență	Situație școlară neîncheiată după corigență
Numărul total de elevi din unitate, în alte forme de învățământ	5	0	46	31	0

(2) Rezultate școlare pentru nivelurile existente în unitate la sfârșitul anului școlar anterior

D71

Distribuția elevilor cuprinși în învățământul primar, forma "cu frecvență-zi", în funcție de calificativele la sfârșitul anului școlar anterior:

Număr de elevi din clasele I-IV în distribuție pe discipline

Nesatisfăcător	Satisfăcător	Bine	Foarte bine	Total
----------------	--------------	------	-------------	-------

D72a

Distribuția elevilor cuprinși în învățământul forma "cu frecvență-zi", în funcție de mediile la sfârșitul anului școlar anterior, pe niveluri

Număr de elevi, pe grupe de medii

	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situație neîncheiată	Total
Învățământul liceal	10	19	115	134	19	52	349
Învățământul profesional	15	12	42	45	1	7	122

D72b

Distribuția elevilor cuprinși în alte forme de învățământ, în funcție de mediile la sfârșitul anului școlar anterior:

Număr de elevi, pe grupe de medii

5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situație neîncheiată	Total
----------	----------	----------	----------	--------	----------------------	-------

Nici un răspuns selectat.

D73a

Numărul elevilor din unitate care au absolvit în anul școlar anterior (școala coordonatoare și structuri):

Nr absolvenți învățământ "cu frecvență zi"	Nr absolvenți alte forme
--	--------------------------

Numărul absolvenților de liceu (clasele a XII-a și a XIII-a)	64	43
Numărul de elevi din învățământul profesional	38	0
Numărul absolvenților din învățământul postliceal	33	0

D73b

Numărul de elevi, din anul școlar anterior, în cazul ultimei clase de liceu (clasa a XII-a sau clasa a XIII-a)

	Număr elevi la început de an	Număr absolvenți	Număr repetenți	Situație școlară neîncheiată
Numarul de elevi	121	107	14	79

(2) Condiții de intrare în liceu pentru elevii cuprinși în clasele IX-XII

D74	În cazul unităților cu nivel liceal, în ce interval de notare s-a situat media minimă de intrare în clasa a IX-a la forma "cu frecvență-zi", pentru ultimele patru generații de elevi ai școlii	
Elevi cuprinși în acest an	Anul de referință pt. intrarea în liceu	Media minimă de intrare în liceu, în anul de referință
clasa a IX-a	În anul curent	5-5,99
clasa a X-a	În anul școlar anterior	Sub 5
clasa a XI-a	Cu doi ani în urmă	Sub 5
clasa a XII-a	Cu trei ani în urmă	Sub 5

D75	În cazul unităților cu nivel liceal, ponderea elevilor cuprinși în acest an școlar, în cei patru ani de studiu din învățământul "cu frecvență-zi", intrați în liceu pe baza repartiției conform opțiunii exprimate, în funcție de mediile de la evaluarea națională la finalul clasei a VIII-a, a fost (estimare):	
	Ponderea elevilor cu media peste 5 la evaluarea națională la finalul clasei a VIII-a	
Elevii din clasa a IX-a	75-90%	
Elevii din clasa a X-a	75-90%	
Elevii din clasa a XI-a	75-90%	
Elevii din clasa a XII-a	75-90%	

(3) Rezultate la evaluări naționale susținute în anul școlar anterior

D77	Rezultate la examenul de bacalaureat, pentru absolvenții din anul școlar anterior (fără serii anterioare):					
	Sub 6	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Total
Alte forme	8	1	0	0	1	10
Învățământ forma "cu frecvență-zi"	24	8	5	0	0	37

D78	Rezultate la examene de certificare a competențelor, în anul școlar anterior (absolvenți înscriși la examen și absolvenți care au promovat examenul):	
	Număr absolvenți înscriși la examen	Număr absolvenți
Învățământ profesional – nivel 3	37	37

Învățământ liceal, ciclul superior – nivel 4	80	80
Învățământ postliceal / de maiștri – nivel 5	30	30

D79	Numărul absolvenților școlii din anul școlar anterior care se regăsesc în anul școlar curent în diferite unități de învățământ:	
	Învățământ "cu frecvență - zi"	Alte forme
Numărul absolvenților de liceu (clasa a XII-a și clasa a XIII-a) în anul școlar precedent	72	0
Numărul absolvenților de liceu care s-au înscris într-o formă de învățământ postliceal	5	0
Numărul absolvenților de liceu ai școlii care s-au înscris în învățământ superior	15	0
Numărul absolvenților învățământului postliceal în anul școlar precedent	33	0

IX. Experiența în evaluări internaționale

România a participat la evaluări internaționale (PIRLS - investigarea nivelului de înțelegere a lecturii a elevilor de clasa a IV-a; TIMSS - investigarea achizițiilor elevilor de clasa a VIII-a la matematică și științe; PISA – evaluarea capacității tinerilor de 15 ani de a-și utiliza competențele de lectură, de matematică și de științe dobândite pe parcursul școlarizării obligatorii).

În legătură cu experiența unor astfel de evaluări, se va preciza dacă:

D80a	Școala a participat, prin elevi de vârstă corespunzătoare, la evaluări în cadrul: Varianta Dvs
PISA	Da
D80b	În școala au existat acțiuni de diseminare a informațiilor obținute din experiența participării României la astfel de evaluări (analize de obiective, de instrumente, de rezultate și/sau de aspecte metodologice specifice): Nu știu

XI. Alte realizări în activitatea școlii

(1) Date referitoare la elevi

D82 - Ponderea absolvenților claselor terminale (VIII și/sau XII) care au beneficiat de consiliere / orientare școlară și profesională / asistență psihopedagogică pe parcursul celor patru ani de studiu, în vederea profesionalizării și/sau a continuării educației în ciclul următor (estimare):

Clasa a-VIII-a

Clasa a-XII-a

Niciunul

51 - 75%

D83 - Număr de elevi care au obținut premii sau mențiuni la olimpiade, concursuri pe discipline, concursuri pe meserii, expoziții, concursuri sportive sau artistice, ca urmare a participării la aceste evenimente, începând cu faza județeană (municipiul București):

64

(2) Date referitoare la cadrele didactice

D84 - Numărul cadrelor didactice care au calitate de formatori (cu certificat / atestat):

10

D85 - Numărul cadrelor didactice din școală care sunt autori / coautori de manuale școlare sau auxiliare didactice cu ISBN / ISSN:

6

(3) Aspecte manageriale

D86 - Numărul de discipline opționale din oferta școlii:

24

D88 - Veniturile proprii din anul calendaristic anterior realizate prin: sponsorizări, participarea la proiecte și programe naționale sau internaționale (proiecte finanțate din fonduri structurale, din Programul de învățare pe tot parcursul vieții etc.), activități productive, prestări servicii, organizarea de evenimente pentru comunitate etc. (mii RON):

756

PARTE A II-A

DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII REALIZATE

Activități de îmbunătățire a calității

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Consolidarea competențelor prin învățare remedială și evaluarea progresului	1, 6	Reducerea dificultăților de învățare ale elevilor incluși în program. Consolidarea competențelor insuficient dezvoltate și monitorizarea progresului individual. Adaptarea intervențiilor remediale pe baza rezultatelor evaluărilor.	12.01.2026	31.03.2026

Responsabilități: Responsabilul comisiei pentru curriculum va coordona analiza rezultatelor și centralizarea planurilor remediale. Profesorii disciplinelor vizate vor organiza activitățile, vor aplica evaluările și vor monitoriza progresul. Diriginții vor sprijini participarea elevilor și comunicarea cu familia. Directorul adjunct va urmări desfășurarea activității și aplicarea măsurilor stabilite.

Indicatori realizare: Identificarea elevilor care necesită sprijin; elaborarea unui plan de intervenție pentru fiecare grup sau caz inclus; existența graficelor și a evidențelor de participare; aplicarea a minimum unei evaluări de progres la fiecare disciplină vizată; compararea rezultatelor inițiale și finale pentru elevii evaluați în ambele etape; actualizarea măsurilor și elaborarea raportului până la 31.03.2026.

Comentarii:

- **Concluzii:** Au fost organizate activități remediale și au fost analizate rezultatele elevilor pentru care au existat evaluări comparabile. Se recomandă continuarea sprijinului pentru dificultățile persistente, actualizarea planurilor individuale și urmărirea participării. Eficiența intervențiilor va fi apreciată prin progresul demonstrat la competențele urmărite.
- **Realizat în proporție de 90 %**
- **Lecții învățate:** Desfășurarea activității a evidențiat necesitatea formulării unor sarcini adaptate dificultăților concrete ale elevilor. Evaluările de progres au oferit informații pentru ajustarea intervențiilor, iar monitorizarea participării a permis identificarea situațiilor care au necesitat sprijin suplimentar. Colaborarea dintre profesori și diriginți a fost necesară pentru organizarea consecventă a activităților.

2	Creșterea incluziunii și a stării de bine în școală	2, 6	Sprijinirea elevilor vulnerabili și participarea acestora la activitățile școlii. Dezvoltarea relațiilor bazate pe respect, colaborare și acceptarea diferențelor. Identificarea dificultăților care afectează starea de bine și aplicarea unor măsuri adaptate nevoilor constatate.	27.04.2026	30.06.2026
Responsabilități: Consilierul școlar va coordona identificarea nevoilor și intervențiile de consiliere. Diriginții vor organiza activitățile la nivelul claselor și vor monitoriza participarea. Responsabilul comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării și promovarea interculturalității va coordona măsurile din domeniul său. Profesorii implicați vor sprijini integrarea elevilor și aplicarea intervențiilor stabilite.					
Indicatori realizare: Desfășurarea a minimum unei activități la fiecare clasă; stabilirea unor măsuri individualizate pentru toate cazurile identificate; consemnarea participării și a intervențiilor; colectarea feedbackului anonim al elevilor; formularea unor măsuri de îmbunătățire pe baza răspunsurilor; elaborarea raportului agregat până la 30.06.2026.					
Comentarii: • Concluzii: Au fost organizate activități dedicate respectului, colaborării și siguranței în mediul școlar, iar pentru cazurile identificate au fost stabilite măsuri de sprijin. Concluziile au fost fundamentate pe evidențele de participare, feedbackul anonim și documentele de monitorizare. Se recomandă continuarea activităților la nivelul claselor, urmărirea măsurilor individualizate și repetarea consultării elevilor. Intervențiile vor fi ajustate în funcție de nevoile constatate, cu păstrarea confidențialității informațiilor individuale. • Realizat în proporție de 80 % • Lecții învățate: Organizarea activităților a evidențiat importanța adaptării intervențiilor la nevoile fiecărei clase și ale elevilor care au necesitat sprijin. Colaborarea dintre diriginți, consilierul școlar și profesori a fost necesară pentru coordonarea măsurilor. Chestionarele anonime au oferit elevilor posibilitatea de a exprima dificultăți și propuneri. Analiza activității a arătat că participarea la acțiuni trebuie urmărită separat de schimbările privind incluziunea și starea de bine, acestea necesitând monitorizare în timp.					

3	Creșterea ratei de participare și promovare a examenelor de către beneficiarii direcți	1, 6	-Creșterea procentului de absolvenți înscriși și promovați la examenul de Bacalaureat. -Creșterea procentului de absolvenți înscriși și promovați la examenele de certificare profesională nivel 3, 4 și 5. -Îmbunătățirea ratei de inserție școlară și profesională a absolvenților.	15.10.2025	22.06.2026
Responsabilități: profesorii care predau discipline de Bacalaureat -profesorii din aria curriculară tehnologii -membrii CEAC -membrii CA -directori					
Indicatori realizare: -Promovarea examenului de Bacalaureat de către minimum 50% dintre absolvenți. -Înscrierea a minimum 95% dintre absolvenți la examenele de certificare profesională nivel 3 și 4, 5. -Promovarea examenelor de certificare profesională de către minimum 100% dintre cei înscriși. -Creșterea ratei de inserție școlară și profesională cu cel puțin 5% față de anul precedent					
Comentarii: Concluzii: Activitatea a contribuit la creșterea gradului de participare a absolvenților la examenele de Bacalaureat și de certificare profesională și la îmbunătățirea nivelului de pregătire al acestora. Se recomandă continuarea programelor de pregătire suplimentară și organizarea periodică a simulărilor, cu analiza individualizată a rezultatelor și stabilirea unor măsuri remediale pentru elevii cu dificultăți. Este necesară monitorizarea atentă a elevilor cu absenteism ridicat sau risc de neparticipare la examene, precum și menținerea unei comunicări constante cu familiile acestora. Pentru certificarea profesională se recomandă dezvoltarea colaborării cu agenții economici și extinderea activităților practice, astfel încât pregătirea elevilor să fie cât mai apropiată de cerințele reale ale pieței muncii. Realizat în proporție de 100 %					

- **Lecții învățate:** Monitorizarea constantă a progresului elevilor din clasele terminale permite identificarea timpurie a dificultăților și aplicarea unor măsuri de sprijin înaintea examenelor. Pregătirea suplimentară, simulările periodice și analiza rezultatelor contribuie la familiarizarea elevilor cu structura și cerințele examenelor și la îmbunătățirea performanțelor. S-a constatat că implicarea părinților și consilierea educațională și profesională au un rol important în menținerea motivației și reducerea riscului de neparticipare la examene. Pentru examenele de certificare profesională, activitățile practice și colaborarea cu agenții economici contribuie semnificativ la consolidarea competențelor profesionale și la creșterea șanselor de inserție pe piața muncii.

4	Dotarea cu mijloace de învățământ moderne și mobilier a spațiilor școlare	3, 5	-Creșterea calității procesului educațional -Asigurarea condițiilor de acces la un mediu educațional modern al formabililor -Îmbunătățirea rezultatelor școlare -Formarea competențelor digitale și profesionale la standarde europene -Promovarea ofertei educaționale și realizarea integrală a planului de școlarizare	15.10.2025	27.08.2026
---	---	------	---	------------	------------

Responsabilități: -Managerii echipelor de proiect
-Administrator de patrimoniu
-Administrator financiar
-Directori

Indicatori realizare: -Creșterea calității procesului educațional – Ponderea cadrelor didactice implicate în formare continuă (40%)
-Asigurarea condițiilor de acces la un mediu educațional modern – Numărul de săli/laboratoare dotate și funcționale- 20 de săli, 10 laboratoare
-Îmbunătățirea rezultatelor școlare – Rata de promovare la examenele naționale (minim 50%)
-Formarea competențelor digitale și profesionale la standarde europene – Numărul de profesori și elevi instruiți în utilizarea tehnologiei educaționale- 15 elevi, 6 cadre didactice
-Promovarea ofertei educaționale și realizarea integrală a planului de școlarizare – Rata de ocupare a locurilor disponibile (70%)

Comentarii:

- **Concluzii:** Activitatea de dotare și modernizare a spațiilor școlare a fost realizată în proporție de aproximativ 98%, fiind îmbunătățite condițiile de desfășurare a activităților didactice în săli de clasă, laboratoare și ateliere de instruire practică. Noile mijloace de învățământ și echipamente au permis diversificarea activităților didactice, creșterea ponderii activităților practice și utilizarea mai frecventă a tehnologiilor educaționale moderne.
Se recomandă continuarea programului de modernizare pentru spațiile care necesită dotări suplimentare, actualizarea periodică a echipamentelor și stabilirea unui program anual de mentenanță și verificare tehnică.
Este necesară continuarea formării cadrelor didactice în domeniul utilizării tehnologiilor moderne și valorificarea echipamentelor achiziționate în activități interdisciplinare, proiecte, instruire practică și activități extracurriculare.
Se recomandă monitorizarea anuală a impactului investițiilor asupra rezultatelor elevilor, promovabilității, participării la activități practice și gradului de ocupare a locurilor prevăzute în planul de școlarizare.

• **Realizat în proporție de 98 %**

- **Lecții învățate:** Modernizarea spațiilor școlare are un impact direct asupra calității activităților didactice, asupra motivației elevilor și asupra posibilității de utilizare a unor metode moderne de predare și învățare.
S-a constatat că dotarea laboratoarelor și atelierelor trebuie realizată în strânsă legătură cu necesitățile reale ale disciplinelor și calificărilor profesionale, prin consultarea cadrelor didactice care utilizează aceste spații.
Achiziția echipamentelor trebuie corelată cu pregătirea personalului pentru utilizarea eficientă a acestora. Dotarea tehnică, fără instruirea profesorilor și elevilor, nu conduce automat la creșterea calității procesului educațional.
Planificarea etapizată a achizițiilor, monitorizarea permanentă a proiectelor și colaborarea dintre echipa managerială, administratorul de patrimoniu, administratorul financiar și cadrele didactice contribuie la utilizarea eficientă a resurselor.

5	Elaborarea planului de îmbunătățire pentru anul școlar 2026–2027	6, 5	Transformarea concluziilor evaluării anuale în măsuri concrete pentru anul școlar 2026–2027. Stabilirea priorităților pe baza dovezilor disponibile. Corelarea măsurilor cu resursele și definirea indicatorilor care vor permite monitorizarea realizării acestora.	03.08.2026	31.08.2026
---	--	------	--	------------	------------

Responsabilități: Coordonatorul CEAC va organiza analiza și redactarea planului. Membrii CEAC vor centraliza constatările și vor verifica legătura dintre probleme, obiective și măsuri. Responsabilii comisiilor vor formula propuneri și vor estima resursele necesare. Directorul și directorul adjunct vor analiza fezabilitatea măsurilor și vor coordona etapele de aprobare.

Indicatori realizare: Întocmirea centralizatorului problemelor prioritare; colectarea propunerilor comisiilor; includerea unor măsuri pentru toate problemele prioritare; precizarea obiectivelor, indicatorilor, responsabililor, resurselor și termenelor; analizarea planului în CEAC; finalizarea și înaintarea acestuia spre aprobare până la 31.08.2026.

Comentarii:

- **Concluzii:** concluziile evaluării anuale au fost analizate și transpuse în propuneri de îmbunătățire pentru anul școlar 2026–2027. Se recomandă monitorizarea periodică a planului, consemnarea stadiului fiecărei măsuri și ajustarea intervențiilor atunci când apar dificultăți sau se modifică resursele disponibile. Stadiul aprobării va fi consemnat conform documentelor existente.
- **Realizat în proporție de 95 %**
- **Lecții învățate:** Elaborarea planului a evidențiat importanța formulării unor constatări susținute de dovezi și a stabilirii unor măsuri cu rezultate verificabile. Consultarea comisiilor a fost necesară pentru estimarea realistă a resurselor și termenelor. Precizarea responsabililor și a indicatorilor a creat condițiile pentru urmărirea aplicării măsurilor.

6	Pregătirea spațiilor și echipamentelor pentru anul școlar 2026–2027	3, 6	Pregătirea spațiilor și echipamentelor pentru desfășurarea activităților educaționale în anul școlar 2026–2027. Identificarea și remedierea defecțiunilor în limita resurselor aprobate. Stabilirea necesarului de completare a dotărilor și a măsurilor de întreținere.	06.07.2026	28.08.2026
---	---	------	--	------------	------------

Responsabilități: Administratorul de patrimoniu va coordona verificările și intervențiile. Informaticianul va verifica echipamentele informatice. Responsabilii laboratoarelor și atelierelor vor identifica defecțiunile și necesarul de dotări. Personalul de întreținere va executa lucrările din competența sa. Directorul va aproba prioritățile și resursele.

Indicatori realizare: Verificarea tuturor laboratoarelor și atelierelor; completarea fișelor de verificare; centralizarea defecțiunilor și a stadiului remedierilor; verificarea funcționalității după intervenții; actualizarea planului de mentenanță; elaborarea raportului final, cu termene pentru problemele rămase.

Comentarii:

- **Concluzii:** Au fost analizate starea spațiilor și funcționalitatea echipamentelor, iar intervențiile realizate au fost consemnate în documentele justificative. Se recomandă continuarea remedierilor pentru problemele rămase, respectarea planului de mentenanță și prioritizarea completării dotărilor în funcție de necesitățile procesului educațional.
- **Realizat în proporție de 90 %**

- **Lecții învățate:** Verificarea organizată a spațiilor și echipamentelor a evidențiat importanța consemnării unitare a defecțiunilor și a stabilirii priorităților înaintea intervențiilor. Colaborarea dintre administrator, informatician și responsabilii laboratoarelor a facilitat delimitarea sarcinilor. Verificarea după remediere și urmărirea problemelor rămase au fost necesare pentru planificarea întreținerii.

7	Promovarea ofertei educaționale 6, 2 și orientarea școlară și profesională	Informarea viitorilor elevi și a familiilor acestora despre oferta educațională a școlii. Sprijinirea alegerii unui traseu educațional și profesional corespunzător intereselor și aptitudinilor elevilor. Îmbunătățirea vizibilității calificărilor oferite și a comunicării cu potențialii beneficiari.	01.04.2026	30.06.2026
---	--	---	------------	------------

Responsabilități: Responsabilul promovării ofertei educaționale va coordona acțiunile și actualizarea materialelor. Consilierul școlar va organiza activitățile de orientare. Diriginții și profesorii de specialitate vor participa la prezentarea calificărilor și a oportunităților de practică. Conducerea liceului va coordona colaborarea cu școlile și partenerii implicați.

Indicatori realizare: Elaborarea unui plan de promovare; actualizarea materialelor informative pentru anul școlar 2026–2027; desfășurarea a minimum trei acțiuni de promovare; consemnarea numărului de participanți la fiecare acțiune; colectarea și analizarea feedbackului; elaborarea unui raport cu propuneri de îmbunătățire până la 30.06.2026.

Comentarii:

- **Concluzii:** Au fost desfășurate acțiuni de prezentare a ofertei educaționale și de orientare școlară și profesională, documentate prin materiale informative, evidențe de participare și rapoarte. Se recomandă continuarea colaborării cu școlile din care provin potențialii elevi, actualizarea periodică a materialelor și organizarea unor vizite în laboratoare și ateliere. Evaluarea eficienței promovării va fi completată prin corelarea participării și a feedbackului cu situația înscrierilor, fără atribuirea exclusivă a rezultatelor admiterii acestor acțiuni.
- **Realizat în proporție de 100 %**
- **Lecții învățate:** Desfășurarea activității a evidențiat necesitatea adaptării informațiilor la interesele elevilor și la întrebările familiilor. Prezentarea calificărilor prin exemple concrete de activități practice, dotări și oportunități profesionale a oferit un cadru util pentru orientare. Organizarea promovării a necesitat coordonarea profesorilor, a consilierului școlar și a conducerii. Colectarea feedbackului a permis identificarea informațiilor care trebuie clarificate sau completate în viitoarele materiale.

8	Sprijinirea inserției școlare și profesionale a absolvenților	2, 6	Facilitarea tranziției absolvenților către continuarea studiilor sau angajare. Asigurarea accesului la informații și consiliere. Actualizarea situației absolvenților pe baza răspunsurilor primite și identificarea nevoilor de sprijin.	01.07.2026	31.08.2026
Responsabilități: Responsabilul cu parteneriatele va centraliza oportunitățile și va coordona colaborarea cu partenerii economici. Diriginții claselor terminale vor informa și contacta absolvenții. Consilierul școlar va oferi orientare și sprijin. Reprezentanții partenerilor economici vor comunica oportunitățile de angajare. Indicatori realizare: Transmiterea informațiilor către toți absolvenții; actualizarea evidențelor pentru persoanele care au răspuns; consemnarea numărului persoanelor contactate și a ratei de răspuns; centralizarea situațiilor privind studiile și angajarea; identificarea cazurilor de urmărit ulterior; elaborarea raportului până la 31.08.2026. Comentarii: • Concluzii: Au fost realizate acțiuni de informare și urmărire a traseului absolvenților, iar răspunsurile primite au fost centralizate. Se recomandă reluarea contactării persoanelor care nu au răspuns și actualizarea situației după finalizarea etapelor de admitere sau angajare. Absolvenții care au solicitat sprijin vor fi îndrumați către consiliere și oportunități relevante. • Realizat în proporție de 75 % • Lecții învățate: Contactarea absolvenților a evidențiat necesitatea actualizării datelor de contact înaintea încheierii studiilor și a utilizării mai multor canale de comunicare. Informațiile privind continuarea studiilor și angajarea au reflectat situația cunoscută la momentul consultării și au necesitat actualizare ulterioară. Colaborarea cu partenerii economici a oferit un cadru pentru transmiterea oportunităților profesionale.					

Activități de evaluare internă

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Evaluarea anuală a realizării obiectivelor și activităților CEAC pentru anul școlar 2025–2026	Analiză de conținut a materialelor de suport educațional	Verificarea realizării activităților și a obiectivelor planificate. Compararea rezultatelor cu indicatorii propuși și analizarea dovezilor. Identificarea abaterilor și a cauzelor acestora. Fundamentarea măsurilor de continuare și a planului de îmbunătățire pentru anul școlar 2026–2027.	01.07.2026	31.08.2026

Responsabilități: Coordonatorul CEAC va organiza evaluarea și va coordona raportul anual. Membrii CEAC vor verifica dovezile și vor centraliza rezultatele. Responsabilii activităților vor furniza rapoarte, vor explica abaterile și vor propune măsuri. Conducerea liceului va analiza concluziile și prioritățile pentru anul următor.

Indicatori realizare: Completarea unei fișe pentru fiecare activitate planificată; realizarea centralizatorului „întâ–rezultat–dovadă”; stabilirea gradului de realizare a obiectivelor; explicarea abaterilor; elaborarea raportului anual până la 31.08.2026; stabilirea măsurilor pentru obiectivele realizate parțial sau nerealizate; consemnarea concluziilor în proces-verbal.

Comentarii:

- **Concluzii:** Au fost analizate activitățile și obiectivele pentru care au existat documente justificative. Se recomandă continuarea măsurilor eficiente, revizuirea intervențiilor cu rezultate parțiale și stabilirea unor termene pentru problemele rămase. Concluziile evaluării vor fundamenta planul de îmbunătățire pentru anul școlar 2026–2027.
- **Realizat în proporție de 80 %**
- **Lecții învățate:** Evaluarea anuală a evidențiat importanța formulării unor indicatori verificabili și a colectării dovezilor pe parcursul anului. Raportarea unitară a facilitat compararea țințelor cu rezultatele. Analizarea cauzelor abaterilor a fost necesară pentru stabilirea unor măsuri de continuare adaptate dificultăților constatate.

2	Evaluarea progresului școlar și a eficienței sprijinului remedial	Eficacitate educațională pe disciplina Z	Evaluarea progresului elevilor beneficiari ai activităților remediale. Compararea rezultatelor inițiale cu cele obținute după intervenție. Analizarea participării la activitățile de sprijin și identificarea dificultăților persistente. Stabilirea unor măsuri de continuare sau ajustare a intervențiilor.	02.03.2026	31.03.2026
Responsabilități: Coordonatorul CEAC va organiza evaluarea și va coordona raportul. Membrii CEAC vor verifica și centraliza datele. Responsabilul comisiei pentru curriculum va coordona analiza rezultatelor. Profesorii vor furniza evaluările și fișele de progres. Diriginții vor sprijini analiza participării și comunicarea măsurilor de continuare.					
Indicatori realizare: Centralizarea datelor pentru toate disciplinele monitorizate; compararea rezultatelor pentru toți elevii evaluați în ambele etape; precizarea numărului și ponderii elevilor care au înregistrat progres; identificarea dificultăților persistente; stabilirea măsurilor de continuare, cu responsabili și termene; elaborarea raportului până la 31.03.2026.					
Comentarii: • Concluzii: Au fost analizate rezultatele și participarea elevilor pentru care au existat date verificabile. Se recomandă continuarea intervențiilor pentru dificultățile persistente, revizuirea sarcinilor și monitorizarea consecventă a prezenței. Elevii fără evaluări comparabile vor fi incluși într-o etapă ulterioară de verificare. • Realizat în proporție de 80 % • Lecții învățate: Evaluarea a evidențiat importanța utilizării unor criterii comune în cele două etape și a păstrării evidențelor individuale. Analiza participării a fost necesară pentru interpretarea progresului. Rezultatele au oferit repere pentru adaptarea sprijinului, fără a atribui automat toate schimbările observate intervenției remediale.					

3	Evaluarea satisfacției elevilor, părinților și partenerilor economici privind serviciile educaționale	Chestionar de evaluare a satisfacției beneficiarilor	Analizarea opiniilor beneficiarilor privind predarea, evaluarea, pregătirea practică, dotările și comunicarea. Identificarea aspectelor apreciate și a celor care necesită îmbunătățire. Formularea unor măsuri fundamentate pe răspunsurile colectate.	11.05.2026	30.06.2026
Responsabilități: Coordonatorul CEAC va coordona instrumentele și raportul. Membrii CEAC vor centraliza și analiza răspunsurile. Diriginții vor facilita consultarea elevilor și părinților. Responsabilul cu practica și parteneriatele va coordona consultarea partenerilor economici. Conducerea va analiza măsurile propuse.					
Indicatori realizare: Aplicarea a trei chestionare distincte; precizarea numărului invitațiilor și respondenților pentru fiecare categorie; calcularea ratelor de răspuns; analiza rezultatelor pe domenii și categorii; formularea a minimum trei măsuri fundamentate pe rezultate; elaborarea raportului până la 30.06.2026.					
Comentarii: • Concluzii: Au fost analizate opiniile colectate, distinct pe categorii de beneficiari. Se recomandă prioritizarea problemelor recurente, comunicarea măsurilor stabilite și verificarea aplicării acestora. Consultările ulterioare vor păstra întrebările relevante pentru comparație și vor preciza eventualele diferențe de participare. • Realizat în proporție de 95 % • Lecții învățate: Consultarea a evidențiat necesitatea adaptării întrebărilor la fiecare categorie de beneficiari și a comunicării clare a scopului evaluării. Precizarea numărului de răspunsuri valide a fost necesară pentru interpretarea rezultatelor. Întrebările deschise au oferit informații pentru formularea unor măsuri concrete.					

4	Implementarea și evaluarea continuă a planului de îmbunătățire	Formare individuală adaptivă pentru elevi din grupuri vulnerabile	-Urmărirea aplicării măsurilor prevăzute în planul de îmbunătățire pe parcursul anului școlar. -Evaluarea eficienței acțiunilor implementate, prin compararea rezultatelor reale cu indicatorii stabiliți în plan. -Identificarea problemelor și ajustarea planului atunci când anumite măsuri nu produc efectele dorite. -Implicarea cadrelor didactice și a comisiilor metodice în analiza progresului și în luarea deciziilor corective. -Asigurarea unui proces continuu de îmbunătățire a calității educației, pe baza datelor colectate și a feedback-ului.	22.06.2026	10.07.2026
Responsabilități: -Director -Director adjunct -Comisia pentru asigurarea calității, responsabili CEAC					

Indicatori realizare: Gradul de aplicare a măsurilor din plan (100%)

Rata de atingere a indicatorilor stabiliți (min 70%)

Numărul de cadre didactice implicate în evaluarea progresului (25)

Comentarii:

- **Concluzii:** Activitatea de monitorizare și evaluare evidențiază un nivel bun de implementare a măsurilor prevăzute în planul de îmbunătățire și atingerea indicatorilor stabiliți. Majoritatea intervențiilor au produs rezultatele așteptate, iar situațiile în care progresul a fost mai redus au fost identificate și analizate.
Se recomandă continuarea monitorizării periodice a indicatorilor, menținerea implicării cadrelor didactice și a comisiilor metodice, precum și utilizarea sistematică a datelor statistice în procesul decizional.
Pentru măsurile care au produs rezultate parțiale se recomandă stabilirea unor acțiuni corective, cu termene și responsabilități clar definite.
Este necesară valorificarea bunelor practici identificate și diseminarea acestora la nivelul colectivului profesoral.
Rezultatele evaluării vor fi utilizate pentru actualizarea și fundamentarea viitorului plan de îmbunătățire.
- **Realizat în proporție de 100 %**
- **Lecții învățate:** Monitorizarea periodică a măsurilor din plan permite identificarea rapidă a dificultăților și intervenția înainte ca acestea să afecteze semnificativ rezultatele propuse. Implicarea cadrelor didactice, a responsabililor comisiilor metodice și a echipei manageriale contribuie la creșterea responsabilității și la aplicarea mai consecventă a măsurilor stabilite. Analiza comparativă a rezultatelor și utilizarea instrumentelor statistice oferă o imagine mai obiectivă asupra progresului realizat.
S-a constatat că măsurile formulate clar, cu responsabilități și termene precise, sunt mai ușor de implementat și de evaluat.
Feedback-ul elevilor și al cadrelor didactice reprezintă o sursă importantă pentru ajustarea intervențiilor și stabilirea priorităților pentru perioada următoare.

5 Monitorizarea rezultatelor elevilor pe tot parcursul anului	Eficacitate educațională pe disciplina Z	-Evaluarea progresului școlar al elevilor pe fiecare modul și pe discipline. -Identificarea elevilor cu dificultăți de învățare pentru a le oferi sprijin suplimentar (programe remediale, tutorat). -Reducerea absentismul ui prin identificarea elevilor cu frecvență scăzută și implementar ea de măsuri preventive. -Creșterea ratei de promovare la examenele finale prin monitorizare a constantă a performanțel or și ajustarea strategiilor educaționale. -Informarea cadrelor didactice și a conducerii școlii pentru fundamentar ea deciziilor manageriale și a planurilor de îmbunătățire.	15.10.2025	31.08.2026
Responsabilități: Dirigintele Profesorii Comisia CEAC Directori				

Indicatori realizare: Procentul elevilor cu rezultate în creștere comparativ cu perioada anterioară.
Numărul de rapoarte lunare și semestriale întocmite și centralizate.
Procentul părinților și elevilor informați cu privire la evoluția rezultatelor.
Numărul de planuri de intervenție individualizate implementate pentru elevii cu rezultate scăzute.
Gradul de respectare a termenelor pentru centralizarea și raportarea rezultatelor.

Comentarii:

- **Concluzii:** Conform RAEI, pagina 35, activitatea de monitorizare a rezultatelor elevilor a fost realizată în proporție de 96%. Raportul menționează identificarea situațiilor de progres, a dificultăților de învățare și a cazurilor care au necesitat măsuri remediale și sprijin suplimentar.
Se recomandă continuarea centralizării periodice a rezultatelor și a frecvenței, cu prioritate pentru elevii aflați în risc de corigență, absenteism sau abandon. Pentru dificultățile persistente sunt necesare planuri individualizate, cu obiective, termene și reevaluări documentate.
Informarea elevilor și a părinților trebuie consemnată, iar feedbackul colectat prin chestionare trebuie valorificat în ajustarea intervențiilor. Rapoartele către CEAC și conducerea școlii trebuie să includă efectivele analizate, perioada de referință, rezultatele și măsurile propuse.

- **Realizat în proporție de 96 %**

- **Lecții învățate:** Monitorizarea periodică a notelor, a absențelor și a implicării elevilor permite identificarea timpurie a dificultăților de învățare și stabilirea măsurilor de sprijin. Analiza rezultatelor trebuie realizată pe fiecare disciplină și modul, pentru a adapta intervențiile la nevoile elevilor.

Utilizarea catalogului electronic Adservio și a rapoartelor statistice facilitează centralizarea informațiilor și urmărirea evoluției școlare. Fișele de observație și portofoliile pot completa analiza notelor prin evidențierea participării și a competențelor dobândite.

Măsurile remediale și sprijinul individualizat necesită colaborarea dintre profesori, diriginți și familie. Monitorizarea frecvenței trebuie asociată cu monitorizarea rezultatelor, deoarece absenteismul poate limita eficiența intervențiilor educaționale.

Pentru evaluarea exactă a progresului sunt necesare date comparabile din două perioade, evidența rapoartelor întocmite, documentarea informării beneficiarilor și înregistrarea planurilor individualizate ap

PARTEA A III-A

NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ, CONFORM
STANDARDELOR DE ACREDITARE ȘI DE EVALUARE PERIODICĂ (H.G. nr. 21/18.01.2007) și
STANDARDELE DE REFERINȚĂ

Nr. crt.	Indicator	Nesatisfacator	Satisfacator	Bine	Foarte bine	Excelent
----------	-----------	----------------	--------------	------	-------------	----------

Învățământul profesional				
DOMENIU Capacitate instituțională				
Subdomeniu Baza materială				
1	Dotarea spațiilor școlare			X
2	Existența și caracteristicile spațiilor școlare			X
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii				
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic			X
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale				
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară			X
2	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi			X
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației	X		
4	Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial			X
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ			X
DOMENIU Eficacitate educațională				
Subdomeniu Activitatea financiară a organizației				
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară			X
Subdomeniu Angajabilitatea				
1	Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților			X
Subdomeniu Conținutul programelor de studiu				
1	Definirea și promovarea ofertei educaționale			X
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare			X
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine			X
Subdomeniu Rezultatele învățării				
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)		X	
DOMENIU Managementul calității				
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării				
1	Optimizarea accesului la resursele educaționale			X
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare				
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare			X

Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității				
1	Constituirea bazei de date a unității de învățământ			X
Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii				
1	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității			X
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral				
1	Evaluarea calității activității corpului profesoral			X
Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi				
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării		X	
Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate				
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS			X
Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității				
1	Dezvoltarea profesională a personalului			X
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale			X
Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite				
1	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii			X
Învățământul secundar superior (liceu) - Filiera Tehnologic/calificare nivel 3				
DOMENIU Capacitate instituțională				
Subdomeniu Baza materială				
1	Dotarea spațiilor școlare		X	
2	Existența și caracteristicile spațiilor școlare			X
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii				
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic		X	
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale				
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară			X
2	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi			X
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației			X

4	Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial								X
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ								X
DOMENIU Eficacitate educațională									
Subdomeniu Activitatea financiară a organizației									
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară								X
Subdomeniu Angajabilitatea									
1	Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților							X	
Subdomeniu Conținutul programelor de studiu									
1	Definirea și promovarea ofertei educaționale								X
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare								X
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine								X
Subdomeniu Rezultatele învățării									
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)							X	
DOMENIU Managementul calității									
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării									
1	Optimizarea accesului la resursele educaționale								X
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare									
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare								X
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității									
1	Constituirea bazei de date a unității de învățământ								X
Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii									
1	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității								X
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral									
1	Evaluarea calității activității corpului profesoral								X
Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi									
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării								X
Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate									
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS								X

Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității					
1	Dezvoltarea profesională a personalului				X
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale				X
Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite					
1	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii				X
Învățământul secundar superior (liceu) - Filiera Tehnologic/calificare nivel 4					
DOMENIU Capacitate instituțională					
Subdomeniu Baza materială					
1	Dotarea spațiilor școlare				X
2	Existența și caracteristicile spațiilor școlare				X
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii					
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic				X
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale					
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară				X
2	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi				X
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației				X
4	Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial				X
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ				X
DOMENIU Eficacitate educațională					
Subdomeniu Activitatea financiară a organizației					
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară				X
Subdomeniu Angajabilitatea					
1	Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților			X	
Subdomeniu Conținutul programelor de studiu					
1	Definirea și promovarea ofertei educaționale				X
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare				X
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine				X

Subdomeniu Rezultatele învățării				
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)			X
DOMENIU Managementul calității				
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării				
1	Optimizarea accesului la resursele educaționale			X
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare				
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare			X
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității				
1	Constituirea bazei de date a unității de învățământ			X
Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii				
1	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității			X
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral				
1	Evaluarea calității activității corpului profesoral			X
Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi				
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării			X
Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate				
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS			X
Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității				
1	Dezvoltarea profesională a personalului			X
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale			X
Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite				
1	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii			X
Învățământul terțiar non-universitar (postliceal)				
DOMENIU Capacitate instituțională				
Subdomeniu Baza materială				
1	Dotarea spațiilor școlare			X
2	Existența și caracteristicile spațiilor școlare			X

Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii					
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic				X
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale					
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară				X
2	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi				X
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației			X	
4	Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial				X
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ				X
DOMENIU Eficacitate educațională					
Subdomeniu Activitatea financiară a organizației					
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară				X
Subdomeniu Angajabilitatea					
1	Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților			X	
Subdomeniu Conținutul programelor de studiu					
1	Definirea și promovarea ofertei educaționale				X
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare				X
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine			X	
Subdomeniu Rezultatele învățării					
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)			X	
DOMENIU Managementul calității					
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării					
1	Optimizarea accesului la resursele educaționale				X
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare					
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare				X
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității					
1	Constituirea bazei de date a unității de învățământ			X	
Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii					
1	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității			X	

Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral				
1	Evaluarea calității activității corpului profesoral			X
Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi				
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării			X
Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate				
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS			X
Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității				
1	Dezvoltarea profesională a personalului			X
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale		X	
Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite				
1	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii			X

PARTE A IV-A

PLANUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI OFERITE PENTRU ANUL ȘCOLAR URMĂTOR

Activități de îmbunătățire a calității:

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Consolidarea competențelor pentru bacalaureat și certificarea calificărilor	1, 6	Adaptarea pregătirii elevilor din clasele terminale la dificultățile identificate prin teste și simulări. Consolidarea competențelor necesare promovării examenului de bacalaureat și a examenelor de certificare a calificărilor profesionale. Monitorizarea progresului individual și ajustarea intervențiilor remediale în funcție de rezultatele obținute.	11.01.2027	31.03.2027

Responsabilități: Profesorii disciplinelor de examen vor organiza pregătirea, vor aplica evaluările de progres și vor actualiza planurile remediale. Profesorii de specialitate și maiștrii instructori vor coordona pregătirea pentru certificarea calificărilor. Responsabilul comisiei pentru curriculum va centraliza graficele și rezultatele. Directorul adjunct va monitoriza desfășurarea activității și aplicarea măsurilor de sprijin.

Indicatori realizare: Existența graficelor de pregătire pentru disciplinele și calificările vizate; realizarea a minimum unei evaluări de progres la fiecare disciplină vizată; întocmirea centralizatoarelor comparative ale rezultatelor; actualizarea planurilor remediale în funcție de dificultățile constatate; consemnarea participării și a progresului elevilor; elaborarea unui raport de etapă până la 31.03.2027.

Detalii: Organizarea pregătirii suplimentare pentru disciplinele de bacalaureat și pentru certificarea calificărilor profesionale, pe baza dificultăților identificate prin teste și simulări. Aplicarea unor evaluări de progres la fiecare disciplină vizată, analizarea comparativă a rezultatelor și actualizarea planurilor remediale. Monitorizarea participării elevilor și acordarea de sprijin diferențiat pentru consolidarea competențelor insuficient dezvoltate.

2	Creșterea incluziunii și a stării de bine în școală	2, 6	Sprijinirea elevilor vulnerabili și facilitarea participării acestora la viața școlii. Dezvoltarea relațiilor bazate pe respect, colaborare și siguranță. Identificarea dificultăților care afectează starea de bine și aplicarea unor măsuri de sprijin adaptate nevoilor constatate.	01.04.2027	18.06.2027
Responsabilități: Consilierul școlar va coordona identificarea nevoilor de sprijin, consilierea și evaluarea stării de bine. Diriginții vor organiza activitățile la nivelul claselor și vor monitoriza participarea elevilor. Responsabilul comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării și promovarea interculturalității va coordona măsurile din domeniul său. Profesorii implicați vor sprijini integrarea elevilor și aplicarea intervențiilor stabilite. Indicatori realizare: Desfășurarea a minimum unei activități la fiecare clasă; stabilirea unor măsuri individualizate pentru cazurile identificate; consemnarea participării și a intervențiilor; colectarea feedbackului anonim al elevilor; analizarea nevoilor și ajustarea măsurilor de sprijin; elaborarea, până la 18.06.2027, a unui raport agregat privind participarea, feedbackul și măsurile aplicate. Detalii: Organizarea unor activități la nivelul fiecărei clase pentru dezvoltarea respectului, colaborării, apartenenței și siguranței în mediul școlar. Identificarea nevoilor de sprijin ale elevilor vulnerabili și stabilirea unor măsuri individualizate de consiliere și intervenție. Aplicarea unor chestionare anonime privind starea de bine și relațiile din școală. Analizarea feedbackului și ajustarea măsurilor de sprijin în colaborare cu profesorii și familiile, după caz.					
3	Dezvoltarea competențelor practice în colaborare cu partenerii economici	1, 6	Corelarea activităților practice cu standardele de pregătire profesională și cu cerințele locului de muncă. Dezvoltarea competențelor profesionale prin realizarea unor sarcini practice relevante pentru calificarea urmată. Valorificarea feedbackului partenerilor economici pentru îmbunătățirea organizării și a conținutului pregătirii practice.	18.01.2027	31.03.2027

Responsabilități: Responsabilul cu practica va coordona colaborarea cu partenerii economici și va centraliza planurile de activitate. Profesorii de specialitate și maiștrii instructori vor stabili sarcinile practice, vor monitoriza elevii și vor evalua competențele dezvoltate. Tutorii desemnați de partenerii economici vor îndruma elevii și vor oferi feedback asupra activității acestora. Directorul adjunct va urmări respectarea programului și valorificarea concluziilor.

Indicatori realizare: Desfășurarea a minimum unei activități comune pentru fiecare calificare vizată; existența planurilor de activitate convenite cu partenerii economici; completarea fișelor de lucru și de evaluare practică; consemnarea participării elevilor; includerea produselor și a fișelor relevante în portofoliile elevilor; colectarea feedbackului partenerilor; elaborarea unui raport cu propuneri de îmbunătățire până la 31.03.2027.

Detalii: Planificarea și desfășurarea, împreună cu partenerii economici, a unor activități practice adaptate calificărilor școlarizate. Stabilirea sarcinilor de lucru și a criteriilor de evaluare în acord cu standardele de pregătire profesională și cu cerințele locului de muncă. Monitorizarea participării și a executării sarcinilor practice, completarea portofoliilor elevilor și colectarea feedbackului oferit de tutorii de practică.

4	Elaborarea planului de îmbunătățire pentru anul școlar 2027–2028	6, 5	Transformarea concluziilor evaluării anuale în măsuri concrete pentru anul școlar 2027–2028. Stabilirea unor priorități fundamentate pe date și corelarea intervențiilor cu resursele disponibile. Elaborarea unui plan care să permită monitorizarea realizării măsurilor și evaluarea rezultatelor.	02.08.2027	31.08.2027
---	--	------	---	------------	------------

Responsabilități: Coordonatorul CEAC va organiza analiza și va coordona redactarea planului. Membrii CEAC vor centraliza problemele prioritare și vor verifica legătura dintre constatări, obiective și măsuri. Responsabilii comisiilor vor formula propuneri și vor estima resursele și termenele necesare. Directorul și directorul adjunct vor analiza fezabilitatea măsurilor și vor coordona parcurgerea etapelor de aprobare.

Indicatori realizare: Întocmirea centralizatorului problemelor prioritare; colectarea propunerilor comisiilor; elaborarea unui plan cu obiective, indicatori, responsabili, resurse și termene; includerea unor măsuri pentru toate problemele prioritare identificate; analizarea planului în ședința CEAC și consemnarea concluziilor; finalizarea și înaintarea planului spre aprobare până la 31.08.2027, potrivit procedurii interne.

Detalii: Analizarea concluziilor evaluării anuale și centralizarea problemelor prioritare. Consultarea comisiilor și colectarea propunerilor de îmbunătățire. Stabilirea obiectivelor, măsurilor, indicatorilor, responsabililor, resurselor și termenelor pentru anul școlar următor. Analizarea proiectului în CEAC și înaintarea planului spre aprobare, potrivit procedurii interne.

5 Îmbunătățirea evaluării și a feedbackului oferit elevilor	1, 4	Comunicarea clară a criteriilor de evaluare și a recomandărilor pentru progres. Creșterea transparenței și a consecvenței evaluării. Dezvoltarea practicilor de feedback individualizat, astfel încât elevii să înțeleagă rezultatele obținute și să poată aplica recomandările de îmbunătățire a învățării.	11.01.2027	26.03.2027
Responsabilități: Responsabilul comisiei pentru curriculum va coordona revizuirea practicilor de evaluare și centralizarea concluziilor. Profesorii vor comunica criteriile de evaluare, vor oferi feedback individualizat și vor păstra exemple relevante. Responsabilii ariilor curriculare vor organiza analiza instrumentelor și schimbul de practici. CEAC va monitoriza activitatea, va centraliza opiniile elevilor și va formula recomandări de îmbunătățire. Indicatori realizare: Comunicarea criteriilor pentru toate evaluările monitorizate; existența unor exemple de feedback individualizat la fiecare clasă inclusă în monitorizare; aplicarea chestionarelor scurte pentru elevii din clasele monitorizate; analizarea practicilor de evaluare la nivelul ariilor curriculare; consemnarea măsurilor stabilite; elaborarea unui raport privind aplicarea măsurilor până la 26.03.2027. Detalii: Revizuirea și comunicarea criteriilor de evaluare și a baremelor înaintea evaluărilor monitorizate. Oferirea unui feedback individualizat, care să evidențieze reușitele, dificultățile și pașii necesari pentru progres. Analizarea unor exemple de lucrări evaluate la nivelul ariilor curriculare, observarea practicilor de feedback și colectarea opiniilor elevilor prin chestionare scurte. Stabilirea și aplicarea măsurilor de îmbunătățire rezultate din analiză.				
6 Integrarea dotărilor și a resurselor digitale în activitatea didactică	1, 4	Creșterea utilizării echipamentelor și a resurselor digitale disponibile în lecții, laboratoare și instruire practică, prin instruirea profesorilor și organizarea accesului la dotări.	15.10.2026	18.12.2026
Responsabilități: Responsabilul cu formarea va organiza sesiunile de instruire și va centraliza participarea. Informaticianul va asigura suportul tehnic. Responsabilii laboratoarelor și atelierelor vor organiza accesul și vor urmări utilizarea echipamentelor. Profesorii vor integra resursele în activități și vor transmite dovezile relevante. CEAC va analiza utilizarea dotărilor și realizarea indicatorilor. Indicatori realizare: Organizarea a minimum două sesiuni de instruire pentru profesori; elaborarea sau actualizarea programelor de utilizare a laboratoarelor și atelierelor vizate; consemnarea activităților în registrele de utilizare; constituirea unui set de exemple de proiecte didactice și produse ale elevilor care demonstrează integrarea resurselor.				

Detalii: Se vor identifica echipamentele și resursele digitale disponibile, precum și nevoile de instruire ale profesorilor. Se vor organiza minimum două sesiuni de instruire privind utilizarea acestora în predare, învățare și evaluare. Responsabilii laboratoarelor și atelierelor vor stabili programele de utilizare. Profesorii vor integra resursele în activitățile didactice și vor documenta utilizarea lor prin proiecte, fișe de activitate și produse ale elevilor.

7	Organizarea programelor de pregătire suplimentară și învățare remedială	1, 6	Sprijinirea elevilor cu dificultăți de învățare și pregătirea claselor terminale pentru examene, prin intervenții diferențiate, consolidarea competențelor și monitorizarea progresului individual.	15.10.2026	18.12.2026
---	---	------	---	------------	------------

Responsabilități: Directorul adjunct va coordona organizarea programelor. Responsabilul comisiei pentru curriculum va centraliza graficele și va urmări corelarea intervențiilor cu nevoile identificate. Profesorii vor elabora și aplica planurile remediale, vor consemna participarea și vor evalua progresul. Diriginții vor facilita comunicarea cu elevii și familiile. CEAC va verifica dovezile și va analiza realizarea indicatorilor.

Indicatori realizare: Elaborarea unui program de pregătire pentru fiecare disciplină de examen vizată; elaborarea planurilor de sprijin pentru toți elevii identificați ca având nevoie de intervenție remedială; consemnarea participării la fiecare activitate; realizarea a cel puțin unei evaluări de progres pentru fiecare elev inclus în program, până la încheierea intervalului.

Detalii: Se vor analiza rezultatele evaluărilor inițiale și se vor identifica elevii care necesită sprijin remedial. Profesorii vor elabora planuri de intervenție diferențiate și grafice de pregătire suplimentară pentru disciplinele de examen. Se vor desfășura activități de consolidare, exerciții aplicative și evaluări periodice. Participarea și progresul elevilor vor fi monitorizate, iar măsurile de sprijin vor fi ajustate în funcție de rezultatele obținute.

8	Pregătirea finală și sprijinirea participării la examenele de absolvire	1, 6	Consolidarea cunoștințelor și a competențelor necesare susținerii examenelor de absolvire. Informarea tuturor elevilor eligibili și sprijinirea acestora pentru înscriere și participare. Identificarea și soluționarea dificultăților de pregătire sau de organizare care pot afecta participarea la examene.	01.04.2027	30.06.2027
---	---	------	--	------------	------------

Responsabilități: Profesorii disciplinelor de examen vor organiza pregătirea finală și vor monitoriza progresul elevilor. Profesorii de specialitate și maiștrii instructori vor coordona pregătirea pentru certificarea calificărilor. Diriginții claselor terminale vor informa elevii și vor urmări situația înscrierii și participării. Secretariatul va verifica documentele și va centraliza înscrierile. Directorul adjunct va coordona și monitoriza desfășurarea activității.

Indicatori realizare: Informarea tuturor elevilor eligibili asupra condițiilor și termenelor de înscriere; înscrierea la certificarea calificării a minimum 95% dintre absolvenții eligibili; existența graficelor și a evidențelor de participare la pregătire; aplicarea testelor și a evaluărilor practice planificate; completarea fișelor de progres și a centralizatoarelor înscrierii și participării; elaborarea raportului de activitate. Rezultatele examenelor vor fi adăugate după publicarea lor.

Detalii: Organizarea pregătirii finale pentru disciplinele de examen și pentru certificarea calificărilor profesionale. Aplicarea unor teste și evaluări practice, analizarea dificultăților persistente și acordarea de sprijin diferențiat. Informarea elevilor eligibili asupra condițiilor, documentelor și termenelor de înscriere. Monitorizarea înscrierii și a participării, în colaborare cu diriginții și secretariatul, conform calendarelor oficiale ale examenelor.

9 Pregătirea spațiilor și echipamentelor pentru anul școlar următor	3, 6	Verificarea funcționalității dotărilor și pregătirea spațiilor pentru anul școlar următor. Remedierea defecțiunilor identificate și stabilirea necesarului de completare a echipamentelor. Organizarea măsurilor de întreținere pe baza priorităților constatate și a resurselor disponibile.	01.07.2027	27.08.2027
---	------	---	------------	------------

Responsabilități: Administratorul de patrimoniu va coordona verificarea spațiilor, centralizarea defecțiunilor și organizarea reparațiilor. Informaticianul va verifica echipamentele informatice. Responsabilii laboratoarelor și atelierelor vor identifica problemele și necesarul de completare a dotărilor. Personalul de întreținere va executa intervențiile din competența sa. Directorul va stabili prioritățile și va aproba intervențiile și resursele necesare.

Indicatori realizare: Verificarea tuturor laboratoarelor și atelierelor; completarea fișelor de verificare; întocmirea centralizatorului defecțiunilor și urmărirea remedierilor; verificarea funcționalității echipamentelor după intervenție; stabilirea necesarului de completare a dotărilor; actualizarea planului de mentenanță; elaborarea raportului final până la 27.08.2027, cu precizarea eventualelor probleme rămase și a termenelor de soluționare.

Detalii: Verificarea stării și funcționalității spațiilor, dotărilor și echipamentelor, cu includerea tuturor laboratoarelor și atelierelor. Centralizarea defecțiunilor și stabilirea priorităților de intervenție. Efectuarea reparațiilor și verificarea funcționalității după remediere. Identificarea necesarului de completare a dotărilor și actualizarea planului de mentenanță pentru anul școlar următor.

10	Prevenirea absenteismului și a abandonului școlar	6, 2	Identificarea timpurie a elevilor aflați în risc de absenteism sau abandon școlar și îmbunătățirea participării acestora prin consiliere, colaborare cu familia și monitorizarea intervențiilor.	15.10.2026	18.12.2026
----	---	------	--	------------	------------

Responsabilități: Diriginții vor monitoriza absențele, vor identifica situațiile de risc și vor comunica cu familiile. Consilierul școlar va realiza intervențiile de consiliere și va formula recomandări. Responsabilul comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării și promovarea interculturalității va sprijini intervențiile din domeniul său de competență. Directorul adjunct va coordona măsurile instituționale. CEAC va analiza datele agregate și eficiența măsurilor aplicate.

Indicatori realizare: Centralizarea lunară a absențelor pentru toate clasele; analizarea tuturor cazurilor de risc identificate; stabilirea unor măsuri individualizate pentru fiecare caz; consemnarea intervențiilor și a comunicării cu familia; elaborarea unei analize comparative a participării școlare la încheierea intervalului.

Detalii: Se vor centraliza lunar absențele și se vor identifica elevii care prezintă risc de neparticipare școlară. Diriginții și consilierul școlar vor analiza cauzele, prin discuții cu elevii și familiile. Pentru cazurile identificate se vor stabili măsuri individualizate de sprijin, consiliere și comunicare cu familia. Evoluția frecvenței va fi urmărită lunar, iar intervențiile vor fi adaptate în funcție de situația fiecărui elev.

11	Promovarea ofertei educaționale și orientarea școlară și profesională	6, 2	Informarea viitorilor elevi și a familiilor acestora despre calificările oferite, dotările școlii și oportunitățile de practică. Sprijinirea alegerii unui traseu educațional și profesional în acord cu interesele și aptitudinile elevilor. Creșterea vizibilității ofertei educaționale și valorificarea feedbackului pentru îmbunătățirea comunicării cu beneficiarii.	01.04.2027	30.06.2027
----	---	------	--	------------	------------

Responsabilități: Responsabilul promovării ofertei educaționale va coordona planul de promovare și actualizarea materialelor. Consilierul școlar va realiza activități de orientare școlară și profesională. Diriginții și profesorii de specialitate vor participa la prezentarea calificărilor, a dotărilor și a oportunităților de practică. Conducerea liceului va coordona relațiile cu școlile partenere și va urmări monitorizarea înscrierilor pe calificări.

Indicatori realizare: Elaborarea unui plan de promovare; actualizarea materialelor informative privind calificările, dotările și oportunitățile de practică; desfășurarea a minimum trei acțiuni de promovare; consemnarea participării și colectarea feedbackului; centralizarea înscrierilor pe calificări în etapele disponibile; elaborarea raportului acțiunilor până la 30.06.2027. Situația ocupării locurilor va fi completată după încheierea admiterii.

Detalii: Actualizarea materialelor de prezentare a ofertei educaționale și organizarea unor acțiuni de promovare adresate viitorilor elevi și familiilor acestora. Prezentarea calificărilor, a dotărilor, a condițiilor de învățare și a oportunităților de practică. Organizarea de vizite, prezentări și activități de orientare școlară și profesională. Colectarea feedbackului participanților și monitorizarea înscrierilor pe calificări, în etapele în care acestea se desfășoară.

12. Sprijinirea inserției școlare și profesionale a absolvenților	2, 6	Facilitarea continuării studiilor sau a angajării absolvenților prin informare și orientare. Urmărirea traseului școlar și profesional pe baza informațiilor disponibile. Identificarea absolvenților care au nevoie de sprijin suplimentar și valorificarea colaborării cu partenerii economici.	01.07.2027	31.08.2027
---	------	---	------------	------------

Responsabilități: Responsabilul cu parteneriatele va centraliza oportunitățile și va coordona colaborarea cu partenerii economici. Diriginții claselor terminale vor informa și contacta absolvenții și vor actualiza evidențele pe baza răspunsurilor. Consilierul școlar va oferi sprijin pentru orientarea școlară și profesională. Reprezentanții partenerilor economici vor comunica oportunitățile de angajare și cerințele relevante.

Indicatori realizare: Transmiterea informațiilor către toți absolvenții, cu consemnarea canalelor utilizate; existența unei evidențe actualizate a situației absolvenților contactați; precizarea numărului persoanelor contactate, a numărului respondenților și a ratei de răspuns; centralizarea situațiilor privind continuarea studiilor și angajarea; identificarea cazurilor care necesită sprijin sau urmărire ulterioară; elaborarea raportului până la 31.08.2027, pe baza situației cunoscute la data verificării.

Detalii: Informarea absolvenților privind oportunitățile de continuare a studiilor, angajare și consiliere profesională. Facilitarea accesului la informațiile transmise de instituțiile de învățământ și partenerii economici. Contactarea absolvenților și aplicarea unui chestionar de urmărire a traseului școlar și profesional. Actualizarea evidențelor pe baza răspunsurilor și identificarea situațiilor care necesită sprijin sau urmărire ulterioară.

Activități de evaluare internă:

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Evaluarea anuală a realizării obiectivelor și activităților CEAC	Analiză de conținut a materialelor de suport educațional	Verificarea îndeplinirii măsurilor planificate și a efectelor acestora asupra calității educației. Compararea rezultatelor obținute cu obiectivele și indicatorii propuși pentru anul școlar 2026–2027. Identificarea obiectivelor realizate integral, parțial sau nerealizate, explicarea abaterilor și stabilirea măsurilor de continuare și îmbunătățire.	01.07.2027	31.08.2027
Responsabilități: Coordonatorul CEAC va organiza evaluarea și va coordona elaborarea raportului anual de sinteză. Membrii CEAC vor verifica documentele justificative, vor completa fișele de evaluare și vor centraliza rezultatele. Responsabilii activităților vor furniza rapoarte și dovezi, vor explica abaterile și vor propune măsuri de continuare. Conducerea liceului va analiza concluziile și va sprijini stabilirea priorităților pentru anul școlar următor.					
Indicatori realizare: Completarea unei fișe de evaluare pentru fiecare activitate planificată; realizarea centralizatorului „țintă–rezultat–dovadă”; stabilirea gradului de realizare a fiecărui obiectiv și indicator; explicarea abaterilor identificate; elaborarea raportului anual de sinteză până la 31.08.2027; consemnarea concluziilor într-un proces-verbal; formularea măsurilor de continuare pentru obiectivele realizate parțial sau nerealizate, cu responsabili și termene.					
Aspecte reținute: Vor fi analizate gradul de realizare a fiecărei activități, respectarea termenelor, atingerea indicatorilor și existența dovezilor justificative. Se vor examina rezultatele privind progresul și participarea elevilor, pregătirea practică, satisfacția beneficiarilor, utilizarea resurselor și aplicarea măsurilor de sprijin. Vor fi identificate dificultățile întâmpinate, cauzele abaterilor și măsurile necesare pentru obiectivele realizate parțial sau nerealizate.					

2	Evaluarea inițială a nevoilor educaționale și a resurselor școlii	Chestionar de evaluare a ofertei educaționale	Identificarea nevoilor educaționale ale elevilor și a așteptărilor beneficiarilor la începutul anului școlar 2026–2027. Analizarea corespondenței dintre oferta educațională, nevoile de învățare și resursele disponibile. Stabilirea situației inițiale privind rezultatele elevilor, participarea școlară și condițiile de învățare. Fundamentare a priorităților și a măsurilor de îmbunătățire a calității educației.	15.10.2026	31.08.2027
Responsabilități: Coordonatorul CEAC va organiza cercetarea și va coordona elaborarea raportului. Membrii CEAC vor elabora și aplica instrumentele, vor verifica datele și vor centraliza rezultatele. Responsabilul comisiei pentru curriculum va furniza analiza evaluărilor inițiale. Diriginții vor facilita consultarea elevilor și a părinților. Administratorul de patrimoniu va furniza situația spațiilor și dotărilor, iar secretariatul va pune la dispoziție datele școlare necesare. Conducerea va analiza recomandările și va stabili măsurile potrivit competențelor sale. Indicatori realizare: Elaborarea și aplicarea chestionarelor pentru cele trei categorii de respondenți; includerea tuturor nivelurilor și formelor de învățământ în analiza inițială; centralizarea rezultatelor evaluărilor inițiale și a situației resurselor; precizarea numărului persoanelor invitate, a respondenților și a ratei de răspuns; elaborarea unui raport de diagnoză cu nevoi prioritare și recomandări până la 30.10.2026; consemnarea analizei și a priorităților stabilite într-un proces-verbal. Aspecte reținute: Vor fi investigate dificultățile de învățare și nevoile de sprijin remedial; interesul pentru calificările și activitățile oferite de școală; accesul la consiliere și pregătire suplimentară; disponibilitatea și utilizarea resurselor didactice și digitale; condițiile din săli, laboratoare și ateliere; dificultățile de participare școlară și propunerile beneficiarilor. Constatările vor fi analizate pe niveluri de învățământ și corelate cu rezultatele evaluărilor inițiale și cu situația resurselor.					

3	Evaluarea intermediară a progresului școlar și a participării elevilor	Eficacitate educațională pe disciplina Z	Evaluarea efectelor pregătirii suplimentare, ale intervențiilor remediale și ale măsurilor pentru reducerea absenteismului. i. Compararea rezultatelor școlare și a participării elevilor cu situația inițială. Identificarea dificultăților persistente și stabilirea unor măsuri corective, cu responsabili și termene, pentru îmbunătățirea progresului școlar și a frecvenței.	01.03.2027	31.03.2027
---	--	--	---	------------	------------

Responsabilități: Coordonatorul CEAC va organiza evaluarea și va coordona elaborarea raportului. Membrii CEAC vor colecta, verifica și centraliza datele. Responsabilul comisiei pentru curriculum va coordona analiza rezultatelor școlare și a intervențiilor remediale. Diriginții vor furniza situația absențelor, a participării și a măsurilor de sprijin aplicate. Consilierul școlar va contribui la evaluarea intervențiilor de consiliere și la formularea recomandărilor.

Indicatori realizare: Elaborarea unui raport comparativ cu situația inițială până la 31.03.2027; centralizarea rezultatelor școlare și a absențelor pentru elevii incluși în evaluare; analizarea progresului și a participării la programele de sprijin; identificarea dificultăților prioritare; stabilirea unei măsuri corective pentru fiecare dificultate prioritară, cu responsabil și termen; consemnarea concluziilor și a măsurilor într-un proces-verbal.

Aspecte reținute: Vor fi analizate evoluția rezultatelor la disciplinele monitorizate, progresul elevilor incluși în programele de pregătire suplimentară și învățare remedială, participarea la activitățile de sprijin și evoluția absențelor. Se va urmări aplicarea măsurilor individualizate, inclusiv consilierea și colaborarea cu familia. Vor fi identificate intervențiile eficiente, dificultățile persistente și situațiile care necesită ajustarea sprijinului acordat.

4	Evaluarea satisfacției elevilor, părinților și partenerilor economici	Chestionar de evaluare a satisfacției beneficiarilor	Analizarea opiniilor elevilor, părinților și partenerilor economici privind predarea, evaluarea, pregătirea practică, dotările și comunicarea cu școala. Identificarea aspectelor apreciate și a celor care necesită îmbunătățire. Fundamentare a unor măsuri de creștere a calității serviciilor educaționale pe baza rezultatelor consultării beneficiarilor.	10.05.2027	25.06.2027
---	---	--	---	------------	------------

Responsabilități: Coordonatorul CEAC va organiza evaluarea și va coordona elaborarea instrumentelor și a raportului. Membrii CEAC vor aplica chestionarele, vor centraliza răspunsurile și vor analiza rezultatele pe categorii de beneficiari. Diriginții vor facilita informarea și participarea elevilor și părinților. Responsabilul cu practica și parteneriatele va coordona consultarea partenerilor economici. Echipa implicată va formula măsurile de îmbunătățire și le va înainta conducerii școlii.

Indicatori realizare: Elaborarea și aplicarea a trei chestionare distincte, câte unul pentru fiecare categorie de beneficiari; realizarea centralizatoarelor anonimizate; precizarea numărului persoanelor invitate, a numărului respondenților și a ratei de răspuns pentru fiecare categorie; elaborarea, până la 25.06.2027, a unui raport cu rezultate distincte pe categorii; formularea a minimum trei măsuri de îmbunătățire fundamentate pe rezultate; consemnarea măsurilor propuse într-un proces-verbal.

Aspecte reținute: Vor fi investigate claritatea predării și a criteriilor de evaluare, utilitatea feedbackului, relevanța pregătirii practice, accesul la resurse și adecvarea dotărilor. Se vor analiza comunicarea dintre școală și familie, colaborarea cu partenerii economici și disponibilitatea sprijinului oferit elevilor. Opiniile și propunerile vor fi analizate distinct pentru fiecare categorie de beneficiari, pentru identificarea priorităților de îmbunătățire.

Director,

Responsabil CEAC,